

# Ablieferung an das Archiv der ZHdK über das Medienarchiv

Über das Medienarchiv können digitale Medien zum Zweck der Langzeitarchivierung an das Archiv der ZHdK abgeliefert werden. Für diese Prozesse ist das Archiv der ZHdK zuständig.

Bitte kontaktieren Sie das Archiv-Team: [miz.archiv@zhdk.ch](mailto:miz.archiv@zhdk.ch)

Allgemeine Informationen zur Archivierung an der ZHdK finden Sie hier: [Richtlinien Archivierung](#)

## 1. Metadaten ihrer Inhalte


Überprüfen und vervollständigen Sie die Metadaten Ihrer Inhalte.

## 2. Zugriffsberechtigungen für Sets und Medieneinträge ergänzen

- Vergeben Sie Zugriffsberechtigungen für Gruppen und Öffentlichkeit entsprechend der Policy ihrer Abteilung bzw. Studienvertiefung. Grundsätzlich sollen Abschlussarbeiten sowohl der ZHdK wie auch der Öffentlichkeit freigeschaltet werden. Einzelne Abteilungen schalten jedoch nur die besten Abschlussarbeiten für die Öffentlichkeit frei. Auch Theoriearbeiten oder Konzepte für künstlerische Arbeiten werden zumeist weder für die ZHdK noch für die Öffentlichkeit freigegeben.
- Tragen Sie für Sets und Medieneinträge das Archiv ZHdK (REK\_MIZ\_Archiv.alle) und für Support Medienarchiv der Künste (MAdeK) alle Berechtigungen ein.



## 3. Übertragen Sie „Verantwortlichkeit“ an das Archiv

Übertragen Sie die Verantwortlichkeit für Ihre Sets und Medieneinträge an Rolf Wolfensberger (als „verantwortliche Person“ hinzufügen) 

From:  
<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/> - **Support Medienarchiv**

Permanent link:  
<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/doku.php?id=archiv-zhdk&rev=1698688418>

Last update: **30.10.2023 18:53**

