

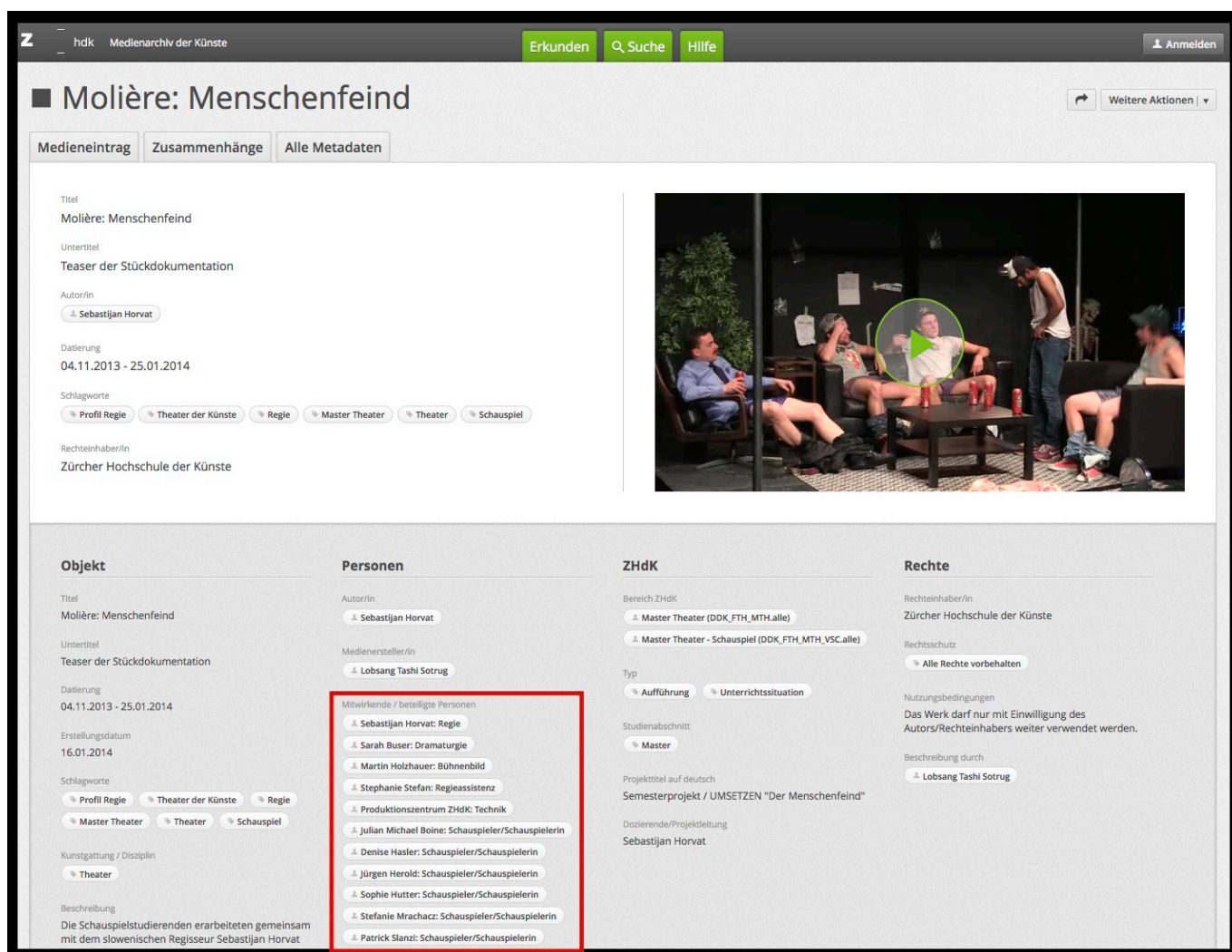
Metadatenfeld «Mitwirkende / beteiligte Personen»

Im Feld «Mitwirkende / beteiligte Personen» können Personen aufgeführt werden, die zur Entstehung des Werks beigetragen haben, nicht aber der [Autorschaft](#) zuzuordnen sind.

Den aufgeführten Personen kann eine Auswahl an Funktionen zugeordnet werden (mehrere möglich), um sichtbar zu machen, in welcher Funktion der Beitrag am Werk erfolgte.

Anmerkung:

- Die Auswahl der Funktionen ist beschränkt, um eine Übersichtlichkeit der Einträge zu gewährleisten. Falls Sie ergänzende Einträge vornehmen möchten, nutzen Sie dazu das Feld «[Weitere beteiligte Personen](#)»
- Die Erfassung der Funktion ist optional. Es können auch Personen ohne Funktion aufgeführt werden.



Objekt

Titel
Molière: Menschenfeind

Untertitel
Teaser der Stückdokumentation

Autor/in
Sebastian Horvat

Datierung
04.11.2013 - 25.01.2014

Schlagworte
Profil Regie Theater der Künste Regie Master Theater Theater Schauspiel

Rechteinhaber/in
Zürcher Hochschule der Künste

Personen

Autor/in
Sebastian Horvat

Medienhersteller/in
Lobsang Tashi Sotrug

Mitwirkende / beteiligte Personen

- Sebastian Horvat: Regie
- Sarah Buser: Dramaturgie
- Martin Holzauer: Bühnenbild
- Stephanie Stefan: Regieassistent
- Produktionszentrum ZHdK: Technik
- Julian Michael Boine: Schauspieler/Schauspieler:in
- Denise Hasler: Schauspieler/Schauspieler:in
- Jürgen Herold: Schauspieler/Schauspieler:in
- Sophie Hutter: Schauspieler/Schauspieler:in
- Stefanie Mrachacz: Schauspieler/Schauspieler:in
- Patrick Slanz: Schauspieler/Schauspieler:in

ZHdK

Bereich ZHdK
Master Theater (DDK_FTH_MTH.alle)
Master Theater - Schauspiel (DDK_FTH_MTH_VSC.alle)

Typ
Aufführung Unterrichtssituation

Studienabschnitt
Master

Projekttitle auf deutsch
Semesterprojekt / UMSETZEN "Der Menschenfeind"

Dozierende/Projektleitung
Sebastian Horvat

Rechte

Rechteinhaber/in
Zürcher Hochschule der Künste

Rechtsschutz
Alle Rechte vorbehalten

Nutzungsbedingungen
Das Werk darf nur mit Einwilligung des Autors/Rechteinhabers weiter verwendet werden.

Beschreibung durch
Lobsang Tashi Sotrug

Bereits erfasste Person auswählen

1. Klicken Sie in das Feld
2. Schreiben Sie die ersten paar Buchstaben des gesuchten Vor- oder Nachnamens ins Feld. Es werden bereits erfasste Personen nach der eingegebenen Zeichenfolge gefiltert.
3. Wählen Sie die gesuchte Person aus der Auswahlliste aus. Fehlt die gewünschte Person in der Auswahl, [erfassen Sie die Person neu](#).

Neue Personen erfassen

1. Wählen Sie «Neue Person oder Gruppe anlegen».
2. Füllen Sie Vorname und Nachname in die entsprechenden Felder ein.
3. Speichern Sie die Person ab durch Klicken auf «Person einfügen»

Die erfasste Person wird direkt ausgewählt als Mitwirkende / beteiligte Person...

Eine Funktion einer Person zuweisen

1. Klicken Sie den Button «Rolle hinzufügen» hinter dem gewünschten Personennamen.
2. Wählen Sie die Funktion aus, die Sie dieser Person zuordnen möchten.
3. Speichern Sie die Auswahl ab.

Die Funktion wird der Person zugewiesen.

Eine weitere Funktion einer Person zuweisen

Möchten Sie einer bereits aufgeführten Person eine weitere Funktion zuweisen, führen Sie folgende Schritte aus:

1. Suchen Sie die Zeile der bereits aufgeführten Person.
2. Klicken Sie auf den Button «Weitere Rolle hinzufügen».
3. Wählen Sie die gewünschte Funktion aus.
4. Speichern Sie Ihre Auswahl ab.

Es wird eine neue, zusätzliche Zeile erstellt mit dem Personennamen und die zusätzliche Funktion aufgeführt.

Einträge in der Reihenfolge anpassen

Sofern Sie mehrere Personen aufgeführt haben, können Sie die Reihenfolge der Einträge manuell anpassen. Klicken Sie dazu auf die Pfeiltasten auf den Zeilen, die Sie verschieben möchten. Die Zeilen verschieben sich entsprechend hoch oder runter.

Eine Funktion einer Person entfernen

Möchten Sie eine Funktion von einer Person entfernen, führen Sie folgende Schritte durch.

1. Suchen Sie die Zeile der gewünschten Person.
2. Klicken Sie den Button «Rolle entfernen».

Die Person bleibt aufgeführt, lediglich die Funktion wurde entfernt. Sie können nun z.B. eine neue Funktion für diese Person auswählen.

[Möchten Sie hingegen die aufgeführte Person ebenfalls entfernen?](#)

Eine Person aus der Auflistung entfernen

Möchten Sie eine aufgeführte Person von der Auflistung entfernen?

1. Suchen Sie die Zeile mit der aufgeführten Person
2. Klicken Sie auf das grüne X am Ende der Zeile

Die gesamte Zeile wird gelöscht, also Person inkl. Funktion, falls eine vorhanden war. Falls die selbe Person mehrere Male aufgeführt ist, wird nur der Eintrag entfernt, bei dem Sie das X drücken.

From:

<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/> - **Support Medienarchiv**

Permanent link:

<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/doku.php?id=metadaten:mitwirkende-personen&rev=1560951674>

Last update: **19.06.2019 15:41**

