

# Archivieren von Musikaufführungen

Im Medienarchiv können die Aufnahmen von Veranstaltungen der ZHdK oder andere Musikdateien archiviert und berechtigten Personen zugänglich gemacht werden. Grundsätzlich werden dieselben Vorbereitungen getroffen wie beim Abspeichern einer CD. Der Musik können noch Infomaterial, Flyer, Bilder (ähnlich wie ein CD-Cover) beigelegt werden.

hdk Medienarchiv der Künste

Mein Archiv
Erkunden
Suche
?

Raimund Vogtenhuber

## Klavierquartett Nr. 3, c-moll, op. 60

Medieneintrag

Übergeordnete Sets

Weitere Daten

**Titel**

**Klavierquartett Nr. 3, c-moll, op. 60**

**Untertitel**

III. Andante

**Autor/in**

Brahms, Johannes

**Datierung**

1875

**Schlagworte**

Klassische Musik Klavier Kammermusik Spektrum

**Rechteinhaber**

Zürcher Hochschule der Künste

**Werk**

**Titel**

**Klavierquartett Nr. 3, c-moll, op. 60**

**Untertitel**

III. Andante

**Datierung**

1875

**Erstellungsdatum**

02.04.2012

**Schlagworte**

Klassische Musik Klavier Kammermusik Spektrum

**Kunst-Gattung**

Musik

**Standort/Aufführungsort**

Grosser Saal, ZHdK Flo

**Personen**

**Autor/in**

Brahms, Johannes

**Medienersteller/in**

**Mitwirkende / weitere Personen**

Pianova Quartett: Rachel Cunz, Violine; Nicolas Corti, Viola; Cobus Swanepoel, Violoncello; Kalr-Andreas Kolly, Klavier

**Rechte**

**Rechteinhaber**

Zürcher Hochschule der Künste

**Rechtsschutz**

Alle Rechte vorbehalten

**Nutzungsbedingungen**

Das Werk darf nur mit Einwilligung des Autors/Rechteinhabers weiter verwendet werden.

**Hinweise zu Rechtsgrundlagen**

<http://www.ige.ch>

**Beschreibung durch**

Beschreibung durch (vor dem Hochladen ins Medienarchiv)

**ZHdK**

**Bereich ZHdK**

FSP Musikalische Interpretation (DMU\_FSPMI.dozierende); FSP Musikalische Interpretation (DMU\_FSPMI.alle); FSP Musikalische Interpretation (DMU\_FSPMI.mittelbau); FSP Musikalische Interpretation (DMU\_FSPMI.personal)

**ZHdK-Projekttyp**

Aufführung

**Studienabschnitt**

Sonstiges

**Projekttitel**

Spektrum Konzerte

**Dozierende/Projektleitung**

Nicolas Corti; Cobus Swanepoel; Kalr-Andreas Kolly

Zwischenablage

## Medienmaterial vorbereiten und importieren

Die Medien sollten offline auf dem eigenen Computer vorbereitet werden. Für die sichere

Langzeitarchivierung empfehlen wir zur Zeit das Dateiformat WAVE (.wav): 48KHz/24bit oder 44.1KHz/16Bit. Siehe auch: [Formate](#)

Es sollte ein [Set angelegt](#) werden (vor, während oder nach dem Import) oder ein passendes Set ausgesucht werden.






Die entsprechenden Dateien auswählen und [importieren](#).

## Berechtigungen vergeben für Medieneinträge und Sets

**Verantwortliche Person**  
Die verantwortliche Person hat alle Berechtigungen zu den ausgewählten Inhalten und kann diese auch löschen.  
**Majzik, Viktor**

**Ihre Berechtigungen**  
Sie, Vogtenhuber, Raimund, haben gegenwärtig als Person oder als Mitglied einer Gruppe folgende Berechtigungen  
Betrachten, Original Exportieren, Metadaten Editieren, Berechtigungen Verwalten

**Berechtigungen**

Personen 	Berechtigung	Betrachten	Original exportieren	Metadaten editieren	Berechtigungen verwalten
<b>Gruppen </b>					
Archiv ZHdK		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Support Medienarchiv der Künste (MAdeK)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
 ZHdK (Zürcher Hochschule der Künste)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Öffentlichkeit </b>					
Internet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Dem Set und den Medieneinträgen die entsprechenden [Berechtigungen](#) zuweisen. Es können auch mehrere Dateien über die Zwischenablage bearbeitet werden.

Personen und Gruppen, die an der Archivierung mitarbeiten oder die es downloaden dürfen. Empfohlen ist auch den Support und das Archiv ZHdK zu berücksichtigen.

## Metadaten editieren

Es können entweder einzelne Medieneinträge angewählt oder mehrere Einträge mit Hilfe der Zwischenablage [editiert](#) werden. Folgende Metadaten sind für die Musikarchivierung beispielhaft:

### Werk:

- Titel des Stückes
- Listenpunkt
- eventuell Untertitel (z.B. Abschnitt, Unterteilung des Musikstückes)

- Datierung (des Stückes, Kompositionsjahr)
- ListenpunktErstellungsdatum (Datum der Aufführung)
- ListenpunktKunstgattung (Musik)
- ListenpunktBeschreibung: (von der Agenda der ZHdK kopieren oder Flyer-text)
- Dimension, Dauer des Stückes
- Internet link (z.B. Agenda der ZHdK, ..)

**Personen:**

- Autor/in= Komponist
- Medienersteller/in: derjenige, der die Daten erstellt (aufnimmt)
- Beteiligte Personen: Interpreten, Regie, Leiter, Sonstiges, ...
- Partner/Beteiligte Institutionen: nur bei Koproduktionen ..

**Rechte:**

im Normalfall: Zürcher Hochschule der Künste (ausgeschrieben)

**ZHdK:**

- Bereich ZHdK: Studienbereich möglichst genau eingrenzen
- ZHdK Projekttyp: Aufführung, Abschlussarbeit, etc. ..
- Studienabschnitt: z. B. Master - falls ersichtlich
- Projekttitel: Konzertserie (z. B. Spektrum Konzerte)
- Dozierende: Klasse oder Dozierende als Mitwirkende ...

Speichern nicht vergessen. Nachträglich können die Dateien noch jederzeit editiert werden.

## Titelbild für das Set anlegen

Für das Set: Set anwählen → Weitere Aktionen → Titelbild festlegen. Am besten würde sich ein Bild oder Flyer eignen.

From:

<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/> - **Support Medienarchiv**

Permanent link:

<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/doku.php?id=musikauffuehrungen&rev=1399986420>

Last update: **13.05.2014 15:07**

