


Stapelverarbeitung

 Auf Übersichtsseiten mit mehreren Medieneinträgen (z.B. Set-Ansicht, Suchresultate), lassen sich mit Hilfe der Zwischenablage mehrere Medieneinträge gleichzeitig auswählen und bearbeiten. Dieser Vorgang wird Stapelverarbeitung genannt. In der Stapelverarbeitung können Metadaten editiert, Zugriffsberechtigungen vergeben und Zusammenhänge hergestellt werden.

1. Auswahl von Medieneinträgen

Auf Medienübersichtsseiten erscheint am unteren Browserrand die Zwischenablage. Medieneinträge und/oder Sets lassen sich dieser durch Aktivieren der Checkbox gleich unterhalb des jeweiligen Thumbnails hinzufügen (mit dem Mauszeiger über die verkleinerte Mediendarstellung fahren und es erscheint u.a. die erwähnte Checkbox).



Die in der Zwischenablage positionierten Buttons „Alle auswählen“ und „Alle abwählen“ erlauben ein schnelles Hinzufügen aller angezeigten Medieneinträge/Sets in bzw. Entfernen aus der Zwischenablage.

2. Stapelfunktion wählen

Die Funktionen der Zwischenablage sind bestimmt durch die Zugriffsrechte, die sie auf die ausgewählten Medieneinträgen oder Sets in der Zwischenablage haben. Verfügen Sie über vollständige Rechte, dann können Sie von den ausgewählten Inhalten

- Metadaten editieren
- Zugriffsverechtigungen vergeben
- Inhalte zu Sets hinzufügen und damit Zusammenhänge herstellen.

Verfügen Sie nicht für alle ausgewählten Inhalte über die vollumfänglichen Rechte, so sind ihre Aktionen entsprechend beschränkt.

Grundsätzlich geschieht bei der Stapelverarbeitung dasselbe wie bei der jeweiligen Einzelaktion. Informieren Sie sich also über das grundsätzliche auf den jeweiligen Hilfeseiten.

[Metadaten editieren](#)

[Zugriffsberechtigungen vergeben](#)

[Zusammenhänge herstellen](#)

3. Gemeinsam bearbeiten

Hat man mehrere Medieneinträge zur Bearbeitung ausgewählt, so lässt sich bspw. der Titel auf alle Inhalte übertragen. Ein gelb gefärbtes Feld um die entsprechenden Metadatenfelder weist darauf hin, dass hier unterschiedliche Einträge vorliegen, und die bisherigen Angaben mit dem neuen Wert

überschrieben werden. Es empfiehlt sich also bei der Vergabe gleicher Metadatenwerte auf mehrere Medieneinträgen gleichzeitig sehr vorsichtig vorzugehen.

hdk Medienarchiv der Künste

Mein Archiv
Erkunden
Suche
?

Max Muster ▾

Metadaten editieren

7 items selected

Tabellenansicht
Medienansicht

	Titel	Untertitel	Autor/in	Datierung	Schlagworte	Rechteinhaber
	Katalog experiMENTAL 1997	Festivalarchiv experiMENTAL, Hei...		1997	Experimentalfilm; Video; Festival	Zürcher Hochschule der Künste Z...
	Katalog experiMENTAL 1992	Festivalarchiv experiMENTAL, Hei...		1992	Experimentalfilm; Video; Festival	Zürcher Hochschule der Künste Z...
	Katalog experiMENTAL 1993	Festivalarchiv experiMENTAL, Hei...		1993	Experimentalfilm; Video; Festival	Zürcher Hochschule der Künste Z...
	Katalog experiMENTAL 1991	Festivalarchiv experiMENTAL, Hei...		1991	Experimentalfilm; Video; Festival	Zürcher Hochschule der Künste Z...

Werk
Personen
Rechte
ZHdK

Titel *
des Werks oder einer Werkserie

Untertitel

Datierung
Datum der Erschaffung des Werks

Freie Eingabe

Erstellungsdatum
Datum der Erstellung des Mediums. Wenn vorhanden, wird das Kamera-Datum angezeigt.

Freie Eingabe

Schlagworte
Einzelne Schlagworte, durch Return/Enter hinzugefügt.

Experimentalfilm ✕
Video ✕
Festival ✕

Noch keine Metadaten vorhanden

Unterschiedliche Metadaten vorhanden
Achtung:
Bestehende Werte werden durch Änderungen überschrieben! Wenn keine Änderungen vorgenommen werden, bleiben die verschiedenen Werte erhalten.

Gleiche Metadaten vorhanden

Weitere Informationen zum Bearbeiten von Metadaten

Die Stapelverarbeitung der Metadaten von Sets ist noch nicht implementiert, soll aber in Zukunft ermöglicht werden. Die Stapelverarbeitung von Sets und Medieneinträgen gemischt ist grundsätzlich nicht möglich.

4. Löschen von Werten

Bei gleichen Werten können diese gelöscht werden, in dem man die angezeigten Werte aus dem Feld nimmt und auf Speichern drückt.

Werden gemischte Werte angezeigt (gelb gefärbtes Feld), kann das Metadatenfeld in drei Schritten gelöscht werden:

1. In das gelb umrandete Feld einen beliebigen Wert eintragen (z.B. das Zeichen „-“) und speichern.
2. Medieneinträge nochmals in der Stapelverarbeitung editieren – nun werden die gleichen Werte angezeigt (z.B. das Zeichen „-“).

3. Werte aus diesem Feld löschen.

From:

<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/> - **Support Medienarchiv**

Permanent link:

<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/doku.php?id=batch&rev=1415209616>

Last update: **05.11.2014 18:46**

