

Institutionelle Gruppen an der ZHdK für Zugriffsberechtigungen

Im Medienarchiv können neben den selbstverwalteten [Arbeitsgruppen](#) auch institutionelle Gruppen der ZHdK für Zugriffsberechtigungen und Personengruppen ausgewählt werden. In diesen institutionellen Gruppen unterscheiden sich die zwei untenstehenden Typen:

- Evento-Gruppen
- ZHdK-Verteilerlisten

[Verantwortlichkeits-Gruppen](#) gehören nicht in diese Kategorie, da sie ausschliesslich vom Medienarchiv-Support verwaltet werden und nicht in den Gruppenberechtigungen ausgewählt werden können.

Evento-Gruppen

Die Evento-Gruppen werden durch HRM oder Hochschuladministration erstellt und verwaltet. Normalerweise funktioniert dieser Prozess automatisch über Personalworkflows oder Einschreibungen. Falls Abweichungen bestehen, müssen sich die betroffenen an die verantwortlichen Stellen wenden:

- Personal ⇒ [HRM](#),
resp. die Leitungsperson der Abteilung muss sich ans ITZ wenden und Evento-Gruppen (Vulgo „Mailinglisten für Abteilungen“) erstellen lassen.
- Studierende ⇒ ihre Sekretariate bzw. [Hochschuladministration](#)

Beispiele:

- DDE_FDE_BDE_VCA_15H.studierende
- FO.alle
- DDE_FDE_BDE_VCA.alle_angestellte
- DDK_FTH_BTH_VBN.mittelbau

Für das Metadatum Bereich ZHdK wird nur eine Auswahl von Evento-Gruppen zur Verfügung gestellt. Und ZHdK-Verteilerlisten lassen sie hier nicht auswählen.

ZHdK-Verteilerlisten

Es können zusätzlich auch Verteilerlisten erstellt werden für E-Mail-Versand und weitere Einsatzzwecke, wie Zugriff auf Applikationen etc. Solche Listen sind sinnvoll bei bereichsübergreifenden Zusammensetzungen. Die Listen können beim ITZ beantragt werden. Danach

wird eine zuständige Person benannt, die die Mitglieder solcher Listen mutiert. [Mehr Info zu Verteilerlisten in Intranet.](#)

Beispiele:

- Verteilerliste.BlitzkurseAdmin
- Verteilerliste.Digitalrat
- Verteilerliste.DMU_Orchesteradministration
- Verteilerliste.VERSO-Vorstand

⇒ Verteilerlisten erstellen lassen im Intranet: [<https://intern.zhdk.ch/?verteilerliste/neu>]

Mitgliedschaften in Gruppen

Wer welchen Gruppen angehört, kann in der [internen Personensuche](#) nachsehen werden, sofern man über die entsprechenden Zugriffsberechtigungen verfügt (i.d.R. nur Leitungspersonen).

- Person aufrufen
- Block «Web-Interna» aufklappen
- sämtliche Gruppenmitgliedschaften und Verteilerlisten, bei denen die Person Mitglied ist, werden aufgeführt.

From:

<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/> - **Support Medienarchiv**

Permanent link:

<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/doku.php?id=institutionelle-gruppen>

Last update: **13.01.2025 16:23**

