

Medieneintrag

 Ein Medieneintrag besteht aus einem Medien-Dokument (Bild, Video, Audiodatei, PDF o.ä.) und Metadaten. Jeder Medieneintrag verfügt über eine eigene Detailansicht, die über eine eindeutige Internet-Adresse erreicht werden kann. Entsprechend den Zugriffsberechtigungen kann ein Medieneintrag betrachtet, exportiert oder bearbeitet werden.



1) Titel

Der Titel des Medieneintrages wird frei gewählt und ist eine [Pflichtangabe](#). Er sollte möglichst kurz und prägnant den Inhalt des Medieneintrags beschreiben. Der Titel kann durch Nutzer/innen mit den entsprechenden [Zugriffsberechtigungen](#) jederzeit geändert werden.

2) Metadaten : Schnellansicht

Hier werden die wichtigsten Metadaten als Zusammenfassung angezeigt.

3) Metadaten : Vollansicht

Unter den Rubriken „Objekt“, „Personen“, „ZHdK“ und „Rechte“ werden alle erfassten Metadaten strukturiert aufgeführt. In seltenen Fällen verfügen gewisse Medieneinträge den Tab „Vokabular“, hinter welchem sich projektbezogene Metadaten befinden.

[Weitere Informationen zu Metadaten](#) [Weitere Informationen zur Bearbeitung von Metadaten](#)
[Weitere Informationen zu Vokabularen](#)

4) Weitere Tabs

Zusammenhänge

Diese Ansicht zeigt die direkten Verlinkungen zu Sets und Medieneinträgen.

[Weitere Informationen zum Gruppieren von Medieneinträgen in einem Set](#)

Nutzung

Diese Ansicht zeigt eine Kurz-Zusammenfassung zu [Verantwortlichkeit](#), letzte Änderungen, Zusammenhänge und Technische Angaben zur Datei.

Alle Metadaten

Diese Ansicht zeigt eine Gesamtübersicht aller erfassten Metadaten.

Berechtigungen

Je nach Freischaltung des Zugriffs kann hier die [Zugriffsverwaltung](#) gesteuert werden.

5) Aktionsmenü

Je nach Zugriffsberechtigungen stehen im Aktionsmenü unterschiedliche Funktionen zur Verfügung.

From:

<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/> - **Support Medienarchiv**

Permanent link:

<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/doku.php?id=media-entry&rev=1773163369>

Last update: **10.03.2026 18:22**

