

Metadatenfeld «Mitwirkende / beteiligte Personen»

Im Feld «Mitwirkende / beteiligte Personen» können Personen aufgeführt werden, die zur Entstehung des Werks beigetragen haben, nicht aber der **Autorschaft** zuzuordnen sind.

Den aufgeführten Personen kann eine Auswahl an Funktionen zugeordnet werden (mehrere möglich), um sichtbar zu machen, in welcher Funktion der Beitrag am Werk erfolgte.

Anmerkung:

- Die Auswahl der Funktionen ist beschränkt, um eine Übersichtlichkeit der Einträge zu gewährleisten. Falls Sie ergänzende Einträge vornehmen möchten, nutzen Sie dazu das Feld «[Weitere beteiligte Personen](#)»
- Die Erfassung der Funktion ist optional. Es können auch Personen ohne Funktion aufgeführt werden.

The screenshot shows the 'Molière: Menschenfeind' entry in the Medienarchiv der Künste. The interface includes a navigation bar with 'Erkunden', 'Suche', and 'Hilfe' buttons, and an 'Anmelden' button. The main content area is divided into several sections:

- Medieneintrag:** Contains metadata such as 'Titel: Molière: Menschenfeind', 'Untertitel: Teaser der Stückdokumentation', 'Autor/in: Sebastian Horvat', 'Datierung: 04.11.2013 - 25.01.2014', and 'Rechteinhaber/in: Zürcher Hochschule der Künste'.
- Video Player:** Displays a video of a theatrical performance with a duration of 1:21.
- Objekt:** A table with columns for 'Objekt', 'Personen', 'ZHdK', and 'Rechte'. The 'Personen' column lists 'Sebastian Horvat' as the author and 'Lobsang Tashi Sotrug' as the media creator. A red circle highlights the 'Mitwirkende / beteiligte Personen' section, which lists 'Sebastian Horvat: Regie', 'Sarah Buser: Dramaturgie', 'Martin Holzhauser: Bühnenbild', 'Stephanie Stefan: Regieassistenz', and 'Produktionszentrum ZHDK: Technik'.
- ZHdK:** Lists 'Master Theater (DDK_FTH_MTH.Alle)' and 'Master Theater - Schauspiel (DDK_FTH_MTH_VSC.Alle)' as the associated departments.
- Rechte:** Shows 'Zürcher Hochschule der Künste' as the rights holder and 'Alle Rechte vorbehalten' as the license.

Bereits erfasste Person auswählen

1. Klicken Sie in das Feld «Mitwirkende / beteiligte Personen»
2. Schreiben Sie die ersten paar Buchstaben des gesuchten Vor- oder Nachnamens ins Feld. Es werden bereits erfasste Personen nach der eingegebenen Zeichenfolge gefiltert.
3. Wählen Sie die gesuchte Person aus der Auswahlliste aus. Fehlt die gewünschte Person in der

Auswahl, erfassen Sie die Person neu.

The screenshot shows the 'Medieneintrag editieren: Molière: Menschenfeind' interface. The 'Personen' tab is selected. The 'Mitwirkende / beteiligte Personen' section is visible, showing a list of roles with a search bar above it. A red circle highlights the search bar and the 'Neue Person oder Gruppe anlegen' button. Another red circle highlights the 'yogar' search result in the dropdown menu.

Neue Personen erfassen

1. Wählen Sie «Neue Person oder Gruppe anlegen».
2. Füllen Sie Vorname und Nachname in die entsprechenden Felder ein.
3. Speichern Sie die Person ab durch Klicken auf «Person einfügen»

Die erfasste Person wird direkt ausgewählt als Mitwirkende / beteiligte Person...

The close-up screenshot shows the 'Mitwirkende / beteiligte Personen' section. The search bar is empty, and the 'Neue Person oder Gruppe anlegen' button is highlighted with a red circle. The list of roles is visible below.

Eine Funktion einer Person zuweisen

1. Klicken Sie den Button «Funktion hinzufügen» hinter dem gewünschten Personennamen.
2. Wählen Sie die Funktion aus, die Sie dieser Person zuordnen möchten.
3. Speichern Sie die Auswahl ab.

Die Funktion wird der Person zugewiesen.

The screenshot shows a web interface for managing participants. At the top, there's a search bar and a button 'Neue Person oder Gruppe anlegen'. Below, a section titled 'Funktion hinzufügen zu Patrick Balaraj Yogarajan' contains a table of participants. Each row lists a person's name and role, with buttons for 'Funktion bearbeiten', 'Funktion entfernen', and '+ Weitere Funktion hinzufügen'. A dropdown menu is open over the 'Funktion auswählen' field, listing roles such as 'Leitung (Musik)', 'Libretto', 'Musik', 'Musikalische Begleitung', 'Musikalische Leitung', 'Musiker/Musikerin', 'Performer', 'Produktion', 'Produktionsleitung', 'Regie', 'Regieassistenz', 'Schauspieler/SchauspielerIn', 'Schnitt', 'Solist/Solistin', 'Sounddesign', 'Sprecher/Sprecherin', 'Szänenbild', 'Tanz', 'Technik', and 'Tonmischung'. Red circles and arrows indicate the steps: 1. Clicking the '+ Funktion hinzufügen' button at the bottom of the list, 2. Selecting a role from the dropdown menu, and 3. Clicking the 'Speichern' button.

Eine weitere Funktion einer Person zuweisen

Möchten Sie einer bereits aufgeführten Person eine weitere Funktion zuweisen, führen Sie folgende Schritte aus:

1. Suchen Sie die Zeile der bereits aufgeführten Person.
2. Klicken Sie auf den Button «Weitere Rolle hinzufügen».
3. Wählen Sie die gewünschte Funktion aus.
4. Speichern Sie Ihre Auswahl ab.

Es wird eine neue, zusätzliche Zeile erstellt mit dem Personennamen und die zusätzliche Funktion aufgeführt.

Einträge in der Reihenfolge anpassen

Sofern Sie mehrere Personen aufgeführt haben, können Sie die Reihenfolge der Einträge manuell anpassen. Klicken Sie dazu auf die Pfeiltasten auf den Zeilen, die Sie verschieben möchten. Die Zeilen verschieben sich entsprechend hoch oder runter.

Eine Funktion einer Person entfernen

Möchten Sie eine Funktion von einer Person entfernen, führen Sie folgende Schritte durch.

1. Suchen Sie die Zeile der gewünschten Person.
2. Klicken Sie den Button «Rolle entfernen».

Die Person bleibt aufgeführt, lediglich die Funktion wurde entfernt. Sie können nun z.B. eine neue Funktion für diese Person auswählen.

[Möchten Sie hingegen die aufgeführte Person ebenfalls entfernen?](#)

Eine Person aus der Auflistung entfernen

Möchten Sie eine aufgeführte Person von der Auflistung entfernen?

1. Suchen Sie die Zeile mit der aufgeführten Person
2. Klicken Sie auf das grüne X am Ende der Zeile

Die gesamte Zeile wird gelöscht, also Person inkl. Funktion, falls eine vorhanden war. Falls die selbe Person mehrere Male aufgeführt ist, wird nur der Eintrag entfernt, bei dem Sie das X drücken.

From:

<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/> - **Support Medienarchiv**

Permanent link:

<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/doku.php?id=metadaten:mitwirkende-personen>

Last update: **10.07.2019 14:36**

