

# Metadatenfeld «Mitwirkende / beteiligte Personen»

Im Feld «Mitwirkende / beteiligte Personen» können Personen aufgeführt werden, die zur Entstehung des Werks beigetragen haben, nicht aber der [Autorschaft](#) zuzuordnen sind.

Den aufgeführten Personen kann eine Auswahl an Funktionen zugeordnet werden (mehrere möglich), um sichtbar zu machen, in welcher Funktion der Beitrag am Werk erfolgte.

Anmerkung:

- Die Auswahl der Funktionen ist beschränkt, um eine Übersichtlichkeit der Einträge zu gewährleisten. Falls Sie ergänzende Einträge vornehmen möchten, nutzen Sie dazu das Feld «[Weitere beteiligte Personen](#)»
- Die Erfassung der Funktion ist optional. Es können auch Personen ohne Funktion aufgeführt werden.

The screenshot shows the 'Molière: Menschenfeind' entry in the Medienarchiv der Künste. The interface includes a top navigation bar with 'Erkunden', 'Suche', and 'Hilfe' buttons. The main content area displays the title 'Molière: Menschenfeind' and a video player showing a scene from the play. Below the video, there is a table with four columns: 'Objekt', 'Personen', 'ZHDK', and 'Rechte'. The 'Personen' column is highlighted, showing a list of participants with their roles.

Objekt	Personen	ZHDK	Rechte
<b>Titel</b> Molière: Menschenfeind <b>Untertitel</b> Teaser der Stückdokumentation <b>Datierung</b> 04.11.2013 - 25.01.2014 <b>Schlagworte</b> Profil Regie Theater der Künste Regie	<b>Autor/in</b> Sebastijan Horvat <b>Medienersteller/in</b> Lobsang Tashi Sotrug <b>Mitwirkende / beteiligte Personen</b> Sebastijan Horvat: Regie Sarah Buser: Dramaturgie Martin Holzhauer: Bühnenbild Stephanie Stefan: Regieassistenz Produktionszentrum ZHDK: Technik	<b>Bereich ZHDK</b> Master Theater (DDK_FTH_MTH.alle) Master Theater - Schauspiel (DDK_FTH_MTH_VSC.alle) <b>Typ</b> Aufführung Unterrichtssituation <b>Studienabschnitt</b> Master <b>Projektitel auf deutsch</b> Semesterprojekt / UMSETZEN "Der Menschenfeind"	<b>Rechteinhaber/in</b> Zürcher Hochschule der Künste <b>Rechtsschutz</b> Alle Rechte vorbehalten <b>Nutzungsbedingungen</b> Das Werk darf nur mit Einwilligung des Autors/Rechteinhabers weiter verwendet werden. <b>Beschreibung durch</b> Lobsang Tashi Sotrug

## Bereits erfasste Person auswählen

1. Klicken Sie in das Feld «Mitwirkende / beteiligte Personen»
2. Schreiben Sie die ersten paar Buchstaben des gesuchten Vor- oder Nachnamens ins Feld. Es werden bereits erfasste Personen nach der eingegebenen Zeichenfolge gefiltert.
3. Wählen Sie die gesuchte Person aus der Auswahlliste aus. Fehlt die gewünschte Person in der

Auswahl, erfassen Sie die Person neu.

Medieneintrag editieren: Molière: Menschenfeind

Pflichtfelder ZHdK Objekt **Personen** Rechte Archiv ZHdK Daten für TMS Alle Daten

**Autor/in**  
Urheber/in des Werks  
Sebastian Horvat  
search...  
Neue Person oder Gruppe anlegen

**Medienersteller/in**  
Ersteller/in des darstellenden Mediums  
Lobsang Tashi Sotrug  
search...  
Neue Person oder Gruppe anlegen

**Mitwirkende / beteiligte Personen**

search...  
Patrick Balaraj Yogarajan

1. Sebastian Horvat: Regie	Funktion bearbeiten	Funktion entfernen	+ Weitere Funktion hinzufügen	X
2. Sarah Buser: Dramaturgie	Funktion bearbeiten	Funktion entfernen	+ Weitere Funktion hinzufügen	X
3. Martin Holzauer: Bühnenbild	Funktion bearbeiten	Funktion entfernen	+ Weitere Funktion hinzufügen	X
4. Stephanie Stefan: Regieassistent	Funktion bearbeiten	Funktion entfernen	+ Weitere Funktion hinzufügen	X
5. Produktionszentrum ZHdK: Technik	Funktion bearbeiten	Funktion entfernen	+ Weitere Funktion hinzufügen	X
6. Julian Michael Boine: Schauspieler/SchauspielerIn	Funktion bearbeiten	Funktion entfernen	+ Weitere Funktion hinzufügen	X

## Neue Personen erfassen

1. Wählen Sie «Neue Person oder Gruppe anlegen».
2. Füllen Sie Vorname und Nachname in die entsprechenden Felder ein.
3. Speichern Sie die Person ab durch Klicken auf «Person einfügen»

Die erfasste Person wird direkt ausgewählt als Mitwirkende / beteiligte Person...

**Mitwirkende / beteiligte Personen**

search...  
Neue Person oder Gruppe anlegen

1. Sebastian Horvat: Regie	Funktion bearbeiten	Funktion entfernen	+ Weitere Funktion hinzufügen	X
2. Sarah Buser: Dramaturgie	Funktion bearbeiten	Funktion entfernen	+ Weitere Funktion hinzufügen	X

## Eine Funktion einer Person zuweisen

1. Klicken Sie den Button «Funktion hinzufügen» hinter dem gewünschten Personennamen.
2. Wählen Sie die Funktion aus, die Sie dieser Person zuordnen möchten.
3. Speichern Sie die Auswahl ab.

Die Funktion wird der Person zugewiesen.

The screenshot shows the 'Mitwirkende / beteiligte Personen' interface. At the top, there is a search bar and a button 'Neue Person oder Gruppe anlegen'. Below this is a section 'Funktion hinzufügen zu Patrick Balaraj Yogarajan'. A dropdown menu is open, showing a list of functions: Leitung (Musik), Libretto, Musik, Musikalische Begleitung, Musikalische Leitung, Musiker/Musikerin, Performer, Produktion, Produktionsleitung, Regie, Regieassistent, Schauspieler/Schauspieler\*in (highlighted), Schnitt, Solist/Solistin, Sounddesign, Sprecher/Sprecherin, Szenenbild, Tanz, Technik, and Tonmischung. At the bottom of the list, there is a button '+ Funktion hinzufügen' (highlighted with a red circle 1). To the left of the list, there is a 'Speichern' button (highlighted with a red circle 3). The list itself contains 13 entries, each with a name and a function, and buttons for 'Funktion bearbeiten', 'Funktion entfernen', and '+ Weitere Funktion hinzufügen'.

## Eine weitere Funktion einer Person zuweisen

Möchten Sie einer bereits aufgeführten Person eine weitere Funktion zuweisen, führen Sie folgende Schritte aus:

1. Suchen Sie die Zeile der bereits aufgeführten Person.
2. Klicken Sie auf den Button «Weitere Rolle hinzufügen».
3. Wählen Sie die gewünschte Funktion aus.
4. Speichern Sie Ihre Auswahl ab.

Es wird eine neue, zusätzliche Zeile erstellt mit dem Personennamen und die zusätzliche Funktion aufgeführt.

## Einträge in der Reihenfolge anpassen

Sofern Sie mehrere Personen aufgeführt haben, können Sie die Reihenfolge der Einträge manuell anpassen. Klicken Sie dazu auf die Pfeiltasten auf den Zeilen, die Sie verschieben möchten. Die Zeilen verschieben sich entsprechend hoch oder runter.

## Eine Funktion einer Person entfernen

Möchten Sie eine Funktion von einer Person entfernen, führen Sie folgende Schritte durch.

1. Suchen Sie die Zeile der gewünschten Person.
2. Klicken Sie den Button «Rolle entfernen».

Die Person bleibt aufgeführt, lediglich die Funktion wurde entfernt. Sie können nun z.B. eine neue Funktion für diese Person auswählen.

[Möchten Sie hingegen die aufgeführte Person ebenfalls entfernen?](#)

## Eine Person aus der Auflistung entfernen

Möchten Sie eine aufgeführte Person von der Auflistung entfernen?

1. Suchen Sie die Zeile mit der aufgeführten Person
2. Klicken Sie auf das grüne X am Ende der Zeile

Die gesamte Zeile wird gelöscht, also Person inkl. Funktion, falls eine vorhanden war. Falls die selbe Person mehrere Male aufgeführt ist, wird nur der Eintrag entfernt, bei dem Sie das X drücken.

From:

<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/> - **Support Medienarchiv**

Permanent link:

<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/doku.php?id=metadaten:mitwirkende-personen>

Last update: **10.07.2019 14:36**

