

Metadatenfeld «Mitwirkende / beteiligte Personen»

Im Feld «Mitwirkende / beteiligte Personen» können Personen aufgeführt werden, die zur Entstehung des Werks beigetragen haben, nicht aber der [Autorschaft](#) zuzuordnen sind.

Den aufgeführten Personen kann eine Auswahl an Funktionen zugeordnet werden (mehrere möglich), um sichtbar zu machen, in welcher Funktion der Beitrag am Werk erfolgte.

Anmerkung:

- Die Auswahl der Funktionen ist beschränkt, um eine Übersichtlichkeit der Einträge zu gewährleisten. Falls Sie ergänzende Einträge vornehmen möchten, nutzen Sie dazu das Feld «[Weitere beteiligte Personen](#)»
- Die Erfassung der Funktion ist optional. Es können auch Personen ohne Funktion aufgeführt werden.

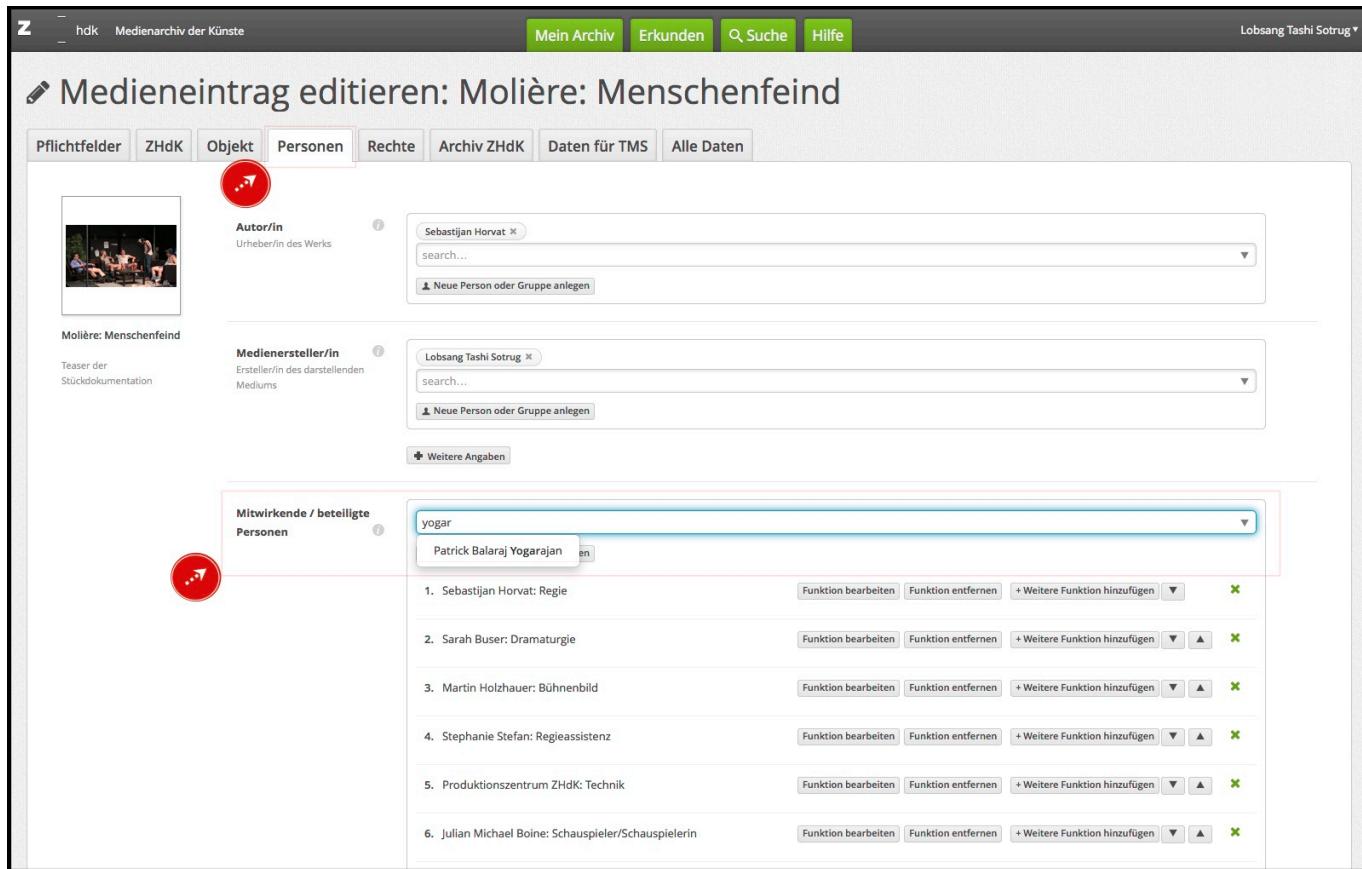
The screenshot shows a detailed view of a media entry for 'Molière: Menschenfeind' on the ZHdK Medienarchiv der Künste website. The page is structured as follows:

- Header:** hdk Medienarchiv der Künste, Erkunden, Q. Suche, Hilfe, Anmelden.
- Section 1 (Top):** Molière: Menschenfeind, Medieneintrag, Zusammenhänge, Alle Metadaten.
- Section 2 (Left):** Titel (Molière: Menschenfeind), Untertitel (Teaser der Stückdokumentation), Autor/in (Sebastijan Horvat), Datierung (04.11.2013 - 25.01.2014), Schlagworte (Profil Regie, Theater der Künste, Regie, Master Theater, Theater, Schauspiel), Rechteinhaber/in (Zürcher Hochschule der Künste).
- Section 3 (Right):** A video thumbnail showing five people on stage, with a play button and a timestamp of 1:21. Below the video are controls for HD and other formats.
- Section 4 (Bottom):** A table with four columns: Objekt, Personen, ZHdK, and Rechte. The 'Personen' column shows a list of names: Sebastijan Horvat, Lobsang Tashi Sotrug, and others under 'Mitwirkende / beteiligte Personen'. The 'ZHdK' column shows the 'Bereich ZHdK' (Master Theater, Master Theater - Schauspiel) and 'Typ' (Aufführung, Unterrichtssituation). The 'Rechte' column shows the 'Rechteinhaber/in' (Zürcher Hochschule der Künste), 'Rechtsschutz' (Alle Rechte vorbehalten), 'Nutzungsbedingungen' (Das Werk darf nur mit Einwilligung des Autors/Rechteinhabers weiter verwendet werden), and 'Beschreibung durch' (Lobsang Tashi Sotrug).

Bereits erfasste Person auswählen

1. Klicken Sie in das Feld «Mitwirkende / beteiligte Personen»
2. Schreiben Sie die ersten paar Buchstaben des gesuchten Vor- oder Nachnamens ins Feld. Es werden bereits erfasste Personen nach der eingegebenen Zeichenfolge gefiltert.
3. Wählen Sie die gesuchte Person aus der Auswahlliste aus. Fehlt die gewünschte Person in der

Auswahl, erfassen Sie die Person neu.



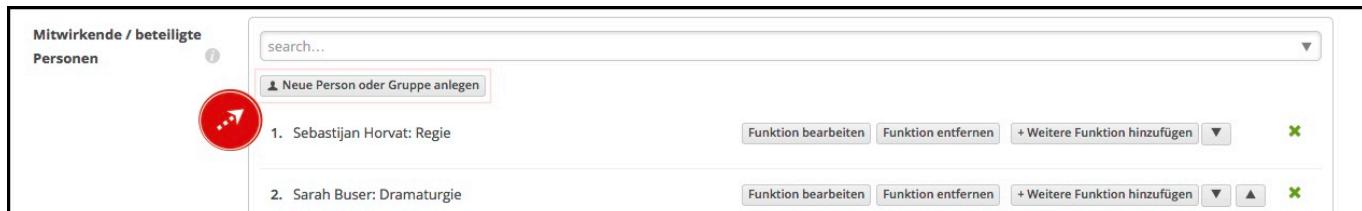
The screenshot shows the 'Medieneintrag editieren' (Edit Media Entry) page for the production 'Molière: Menschenfeind'. The 'Personen' tab is active. The 'Mitwirkende / beteiligte Personen' section lists the following crew members:

Person	Role	Actions
1. Sebastian Horvat	Regie	Bearbeiten Entfernen Hinzufügen
2. Sarah Buser	Dramaturgie	Bearbeiten Entfernen Hinzufügen
3. Martin Holzhauer	Bühnenbild	Bearbeiten Entfernen Hinzufügen
4. Stephanie Stefan	Regieassistenz	Bearbeiten Entfernen Hinzufügen
5. Produktionszentrum ZHdK	Technik	Bearbeiten Entfernen Hinzufügen
6. Julian Michael Boine	Schauspieler/Schauspielerin	Bearbeiten Entfernen Hinzufügen

Neue Personen erfassen

1. Wählen Sie «Neue Person oder Gruppe anlegen».
2. Füllen Sie Vorname und Nachname in die entsprechenden Felder ein.
3. Speichern Sie die Person ab durch Klicken auf «Person einfügen»

Die erfasste Person wird direkt ausgewählt als Mitwirkende / beteiligte Person...



The screenshot shows the 'Mitwirkende / beteiligte Personen' list. It displays two entries:

Person	Role	Actions
1. Sebastian Horvat	Regie	Bearbeiten Entfernen Hinzufügen
2. Sarah Buser	Dramaturgie	Bearbeiten Entfernen Hinzufügen

Eine Funktion einer Person zuweisen

1. Klicken Sie den Button «Funktion hinzufügen» hinter dem gewünschten Personennamen.
2. Wählen Sie die Funktion aus, die Sie dieser Person zuordnen möchten.
3. Speichern Sie die Auswahl ab.

Die Funktion wird der Person zugewiesen.

Funktion hinzufügen zu Patrick Balaraj Yogarajan

Funktion auswählen

Leitung (Musik)
Libretto
Musik
Musikalische Begleitung
Musikalische Leitung
Musiker/Musikerin
Performer
Produktion
Produktionseleitung
Regie
Regieassistenz
Schauspieler/Schauspielerin
Schnitt
Solist/Solistin
Sounddesign
Sprecher/Sprecherin
Szénbild
Tanz
Technik
Tonmixung

1. Sebastian Horvat: R
2. Sarah Buse: R
3. Martin Holzhauer: B
4. Stephanie Stefan: R
5. Produktionszentrum ZHdK: Technik
6. Julian Michael Boine: Schauspieler/Schauspielerin
7. Denise Hasler: Schauspieler/Schauspielerin
8. Jürgen Herold: Schauspieler/Schauspielerin
9. Sophie Hutter: Schauspieler/Schauspielerin
10. Stefanie Mrachacz: Schauspieler/Schauspielerin
11. Patrick Slanzi: Schauspieler/Schauspielerin
12. Raphaël Tschudi: Schauspieler/Schauspielerin
13. Patrick Balaraj Yogarajan

Funktion bearbeiten Funktion entfernen + Weitere Funktion hinzufügen

+ Funktion hinzufügen

Eine weitere Funktion einer Person zuweisen

Möchten Sie einer bereits aufgeführten Person eine weitere Funktion zuweisen, führen Sie folgende Schritte aus:

1. Suchen Sie die Zeile der bereits aufgeführten Person.
2. Klicken Sie auf den Button «Weitere Rolle hinzufügen».
3. Wählen Sie die gewünschte Funktion aus.
4. Speichern Sie Ihre Auswahl ab.

Es wird eine neue, zusätzliche Zeile erstellt mit dem Personennamen und die zusätzliche Funktion aufgeführt.

Einträge in der Reihenfolge anpassen

Sofern Sie mehrere Personen aufgeführt haben, können Sie die Reihenfolge der Einträge manuell anpassen. Klicken Sie dazu auf die Pfeiltasten auf den Zeilen, die Sie verschieben möchten. Die Zeilen verschieben sich entsprechend hoch oder runter.

Eine Funktion einer Person entfernen

Möchten Sie eine Funktion von einer Person entfernen, führen Sie folgende Schritte durch.

1. Suchen Sie die Zeile der gewünschten Person.
2. Klicken Sie den Button «Rolle entfernen».

Die Person bleibt aufgeführt, lediglich die Funktion wurde entfernt. Sie können nun z.B. eine neue Funktion für diese Person auswählen.

[Möchten Sie hingegen die aufgeführte Person ebenfalls entfernen?](#)

Eine Person aus der Auflistung entfernen

Möchten Sie eine aufgeführte Person von der Auflistung entfernen?

1. Suchen Sie die Zeile mit der aufgeführten Person
2. Klicken Sie auf das grüne X am Ende der Zeile

Die gesamte Zeile wird gelöscht, also Person inkl. Funktion, falls eine vorhanden war. Falls die selbe Person mehrere Male aufgeführt ist, wird nur der Eintrag entfernt, bei dem Sie das X drücken.

From:

<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/> - **Support Medienarchiv**

Permanent link:

<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/doku.php?id=metadaten:mitwirkende-personen>

Last update: **10.07.2019 14:36**

