

Metadatenfeld «Mitwirkende / beteiligte Personen»

Im Feld «Mitwirkende / beteiligte Personen» können Personen aufgeführt werden, die zur Entstehung des Werks beigetragen haben, nicht aber der **Autorschaft** zuzuordnen sind.

Den aufgeführten Personen kann eine Auswahl an Funktionen zugeordnet werden (mehrere möglich), um sichtbar zu machen, in welcher Funktion der Beitrag am Werk erfolgte.

Anmerkung:

- Die Auswahl der Funktionen ist beschränkt, um eine Übersichtlichkeit der Einträge zu gewährleisten. Falls Sie ergänzende Einträge vornehmen möchten, nutzen Sie dazu das Feld «[Weitere beteiligte Personen](#)»
- Die Erfassung der Funktion ist optional. Es können auch Personen ohne Funktion aufgeführt werden.

Objekt	Personen	ZhdK	Rechte
Titel Molière: Menschenfeind Untertitel Teaser der Stückdokumentation Autor/in Sebastijan Horvat Datierung 04.11.2013 - 25.01.2014 Schlagworte Profil Regie, Theater der Künste, Regie, Master Theater, Theater, Schauspiel Rechteinhaber/in Zürcher Hochschule der Künste	Autor/in Sebastijan Horvat Medienersteller/in Lobsang Tashi Sotrug Mitwirkende / beteiligte Personen Sebastijan Horvat: Regie Sarah Buser: Dramaturgie Martin Holzhauer: Bühnenbild Stephanie Stefan: Regieassistenz Produktionszentrum ZhdK Technik	Bereich ZhdK Master Theater (DDK_FTH_MTH.all) Master Theater - Schauspiel (DDK_FTH_MTH_VSC.all) Typ Aufführung, Unterrichtssituation Studienabschnitt Master Projekttitle auf deutsch Semesterprojekt / UMSETZEN "Der Menschenfeind"	Rechteinhaber/in Zürcher Hochschule der Künste Rechtsschutz Alle Rechte vorbehalten Nutzungsbedingungen Das Werk darf nur mit Einwilligung des Autors/Rechteinhabers weiter verwendet werden. Beschreibung durch Lobsang Tashi Sotrug

Bereits erfasste Person auswählen

1. Klicken Sie in das Feld «Mitwirkende / beteiligte Personen»
2. Schreiben Sie die ersten paar Buchstaben des gesuchten Vor- oder Nachnamens ins Feld. Es werden bereits erfasste Personen nach der eingegebenen Zeichenfolge gefiltert.
3. Wählen Sie die gesuchte Person aus der Auswahlliste aus. Fehlt die gewünschte Person in der

Auswahl, erfassen Sie die Person neu.

The screenshot shows the 'Medieneintrag editieren' (Edit Media Entry) interface for the production 'Molière: Menschenfeind'. The 'Personen' tab is active. On the left, there's a thumbnail image of the production and some descriptive text. In the center, there are two search fields: 'Autor/in' (Sebastijan Horvat) and 'Medienersteller/in' (Lobsang Tashi Sotrug). Below these, a section titled 'Mitwirkende / beteiligte Personen' contains a search input field with 'Yogar' typed in. A red arrow points to this input field. To the right of the input field is a list of roles assigned to people:

- 1. Sebastijan Horvat: Regie
- 2. Sarah Buser: Dramaturgie
- 3. Martin Holzhauer: Bühnenbild
- 4. Stephanie Stefan: Regieassistentz
- 5. Produktionszentrum ZHdK: Technik
- 6. Julian Michael Boine: Schauspieler/Schauspielerin

Each role entry includes buttons for 'Rolle bearbeiten', 'Rolle entfernen', and '+ Weitere Rolle hinzufügen'.

Neue Personen erfassen

1. Wählen Sie «Neue Person oder Gruppe anlegen».
2. Füllen Sie Vorname und Nachname in die entsprechenden Felder ein.
3. Speichern Sie die Person ab durch Klicken auf «Person einfügen»

Die erfasste Person wird direkt ausgewählt als Mitwirkende / beteiligte Person...

This screenshot shows a list of 'Mitwirkende / beteiligte Personen'. At the top, there's a search input field and a button labeled 'Neue Person oder Gruppe anlegen'. A red arrow points to this button. Below the button, two roles are listed:

- 1. Sebastijan Horvat: Regie
- 2. Sarah Buser: Dramaturgie

Each role entry includes buttons for 'Rolle bearbeiten', 'Rolle entfernen', and '+ Weitere Rolle hinzufügen'.

Eine Funktion einer Person zuweisen

1. Klicken Sie den Button «Rolle hinzufügen» hinter dem gewünschten Personennamen.
2. Wählen Sie die Funktion aus, die Sie dieser Person zuordnen möchten.
3. Speichern Sie die Auswahl ab.

Die Funktion wird der Person zugewiesen.

The screenshot shows a list of roles assigned to a person named Patrick Balaraj Yogarajan. The roles listed are:

1. Sebastian Horvath: Dramaturgie
2. Sarah Buser: Drehbuch
3. Martin Holzhaeuser: Einstudierung
4. Stephanie Stefanidis: Hauptdarstellerin
5. Produktionszentrum ZHdK: Technik
6. Julian Michael Boine: Kamera
7. Denise Hasler: Klangregie
8. Jürgen Herold: Komposition
9. Sophie Hutter: Kostüm
10. Stefanie Mrachacz: Leitung (Musik)
11. Patrick Slanzi: Musik
12. Raphaël Tschudi: Musikalische Begleitung
13. Patrick Balaraj Yogarajan: Musikalische Leitung

At the bottom right of the list, there is a button labeled '+ Rolle hinzufügen' with a red number '1' above it. To the left of the list, there is a dropdown menu titled 'Rolle auswählen' with a red number '2' above it. At the very top left, there is a button labeled 'Speichern' with a red number '3' above it.

Eine weitere Funktion einer Person zuweisen

Möchten Sie einer bereits aufgeführten Person eine weitere Funktion zuweisen, führen Sie folgende Schritte aus:

1. Suchen Sie die Zeile der bereits aufgeführten Person.
2. Klicken Sie auf den Button «Weitere Rolle hinzufügen».
3. Wählen Sie die gewünschte Funktion aus.
4. Speichern Sie Ihre Auswahl ab.

Es wird eine neue, zusätzliche Zeile erstellt mit dem Personennamen und die zusätzliche Funktion aufgeführt.

Einträge in der Reihenfolge anpassen

Sofern Sie mehrere Personen aufgeführt haben, können Sie die Reihenfolge der Einträge manuell anpassen. Klicken Sie dazu auf die Pfeiltasten auf den Zeilen, die Sie verschieben möchten. Die Zeilen verschieben sich entsprechend hoch oder runter.

Eine Funktion einer Person entfernen

Möchten Sie eine Funktion von einer Person entfernen, führen Sie folgende Schritte durch.

1. Suchen Sie die Zeile der gewünschten Person.
2. Klicken Sie den Button «Rolle entfernen».

Die Person bleibt aufgeführt, lediglich die Funktion wurde entfernt. Sie können nun z.B. eine neue Funktion für diese Person auswählen.

[Möchten Sie hingegen die aufgeführte Person ebenfalls entfernen?](#)

Eine Person aus der Auflistung entfernen

Möchten Sie eine aufgeführte Person von der Auflistung entfernen?

1. Suchen Sie die Zeile mit der aufgeführten Person
2. Klicken Sie auf das grüne X am Ende der Zeile

Die gesamte Zeile wird gelöscht, also Person inkl. Funktion, falls eine vorhanden war. Falls die selbe Person mehrere Male aufgeführt ist, wird nur der Eintrag entfernt, bei dem Sie das X drücken.

From:
<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/> - Support Medienarchiv

Permanent link:
<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/doku.php?id=metadaten:mitwirkende-personen&rev=1562753240>

Last update: **10.07.2019 12:07**

