

Pflichtfelder

Damit Medieneinträge im Medienarchiv genutzt werden können, müssen mindestens zwei **Metadatenfelder** ausgefüllt sein:

- **Titel** – Eine klare Bezeichnung hilft, Inhalte schnell zu finden und korrekt zuzuordnen.
- **Rechteinhaberschaft** – Wer hält die Nutzungs- oder Urheberrechte? Diese Angabe ist wichtig für die rechtlich saubere Verwendung.

Erst wenn beide Felder ausgefüllt sind, können weitere Schritte erfolgen:

- Der Medieneintrag lässt sich [einem Set hinzufügen \(Video ab 01:47\)](#)
- [Zugriffsrechte](#) können vergeben werden.

Tipp: Ergänzen Sie bei Bedarf weitere Metadaten (z. B. Autor, Datum, Schlagworte), um Ihre Inhalte noch besser auffindbar und langfristig nutzbar zu machen. [Weitere Infos zu Metadaten](#)

Titel (und Untertitel)

Der **Titel** ist ein Pflichtfeld. Er vermittelt den ersten Eindruck über die vorliegende Arbeit. Entweder hinterlegen Sie hier einen **künstlerischen Titel** oder eine **sachliche Benennung** des Werkes/Projekts oder der Dokumentation, die Sie als Datei hochgeladen haben. Der Titel ist **DAS** primäre Metadatum Ihrer Arbeit und ist innerhalb des Medienarchivs immer an erster Stelle sichtbar.

Ergänzende Informationen zum **Titel** können im **Untertitel** kompakt hinterlegt werden. Diese Angabe ist sekundär und geniesst den Stellenwert eines Anhängsels, das unter Umständen erkenntnisreiche Angaben bereit halten kann. Das Metadatum **Untertitel** ist dem **Titel** untergeordnet und darf nicht verwechselt werden mit der Bildlegende, Bildunterschrift oder den Sprach Untertiteln im Film.

Nachfolgend diverse Beispiele: (T: Titel UT: Untertitel)

Beispiele SET:

- T: 50 Rohperlen aus dem Dia-Archiv Scientific Visualization
- T: Schweizer Filmexperimente 1950-1988, Restaurierung
- T: Analog/Digital UT: Forschungsprojekt, Filmsetaufnahmen
- T: A Bottleneck of Opportunity UT: Designing an interface (...) exploration of RAVE models

Beispiele MEDIENEINTRÄGE:

- T: Collage No. 1
- T: Sau und Ferkel
- T: Diplomarbeit Mario Szabo UT: Schlacht in Glanzenberg
- T: härzig. UT: eine performative untersuchung des jö-effekts

In der Regel sollten spezifische Datumsangaben nicht im Titel aufgeführt werden. Diese gehören eigentlich im Datums-Feld. Innerhalb des Sets stellen die populären **Raster- und Kachelansichten** nur den Titel und die Autorschaft dar. So kann es situativ in manchen Fällen sinnvoll sein Datumsangaben (Jahr/ Monat...) in den Titel zu integrieren.

Rechteinhaberschaft

Dieses Metadatum deklariert wem das Objekt gehört (der Medieneintrag). Der umfangreiche [Hilfeartikel zu Rechtsschutz](#) erläutert Fallbeispiele und skizziert eine grobe Übersicht zu Handlungsoptionen für die Festlegung des Rechtsschutzes.

From:
<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/> - **Support Medienarchiv**

Permanent link:
<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/doku.php?id=metadaten:pflichtfelder&rev=1758365470>

Last update: **20.09.2025 12:51**

