

Archivieren von Musikaufführungen

Im Medienarchiv können die Aufnahmen von Veranstaltungen der ZHdK oder andere Musikdateien archiviert und berechtigten Personen zugänglich gemacht werden. Grundsätzlich werden dieselben Vorbereitungen getroffen wie beim Abspeichern einer CD. Der Musik können noch Infomaterial, Flyer, Bilder (ähnlich wie ein CD-Cover) beigelegt werden.

hdK Medienarchiv der Künste

Mein Archiv **Erkunden** **Suche** **?** **Raimund Vogtenhuber ▾**

Klavierquartett Nr. 3, c-moll, op. 60

Medieneintrag **Übergeordnete Sets** **Weitere Daten**

Titel: Klavierquartett Nr. 3, c-moll, op. 60

Untertitel: III. Andante

Autor/in: Brahms, Johannes

Datierung: 1875

Schlagworte: Klassische Musik, Klavier, Kammermusik, Spektrum

Rechteinhaber: Zürcher Hochschule der Künste

Wav

0:00 9:34

Werk	Personen	Rechte	ZHdK
Titel Klavierquartett Nr. 3, c-moll, op. 60	Autor/in : Brahms, Johannes	Rechteinhaber : Zürcher Hochschule der Künste	Bereich ZHdK FSP Musikalische Interpretation (DMU_FSPMI.dozierende); FSP Musikalische Interpretation (DMU_FSPMI.alle); FSP Musikalische Interpretation (DMU_FSPMI.mittelbau); FSP Musikalische Interpretation (DMU_FSPMI.personal)
Untertitel : III. Andante	Medienersteller/in : Mitwirkende / weitere Personen	Rechtsschutz : Alle Rechte vorbehalten	ZHdK-Projektyp Aufführung
Datierung : 1875	Pianova Quartett: Rachel Cunz, Violine; Nicolas Corti, Viola; Cobus Swanepoel, Violoncello; Karl-Andreas Kolly, Klavier	Nutzungsbedingungen : Das Werk darf nur mit Einwilligung des Autors/Rechteinhabers weiter verwendet werden.	Studienabschnitt Sonstiges
Erstellungsdatum : 02.04.2012		Hinweise zu Rechtsgrundlagen : http://www.ige.ch	Projekttitle Spektrum Konzerte
Schlagworte : Klassische Musik, Klavier, Kammermusik, Spektrum		Beschreibung durch : Beschreibung durch (vor dem Hochladen ins Medienarchiv)	Dozierende/Projektleitung Nicolas Corti; Cobus Swanepoel; Karl-Andreas Kolly
Kunst-Gattung : Musik			
Standort/Aufführungsort : Grosser Saal, ZHdK Flo			

Zwischenablage

Medienmaterial vorbereiten und importieren

Die Medien sollten offline auf dem eigenen Computer vorbereitet werden. Für die sichere Langzeitarchivierung empfehlen wir das Dateiformat WAVE (.wav): 48KHz/24bit oder 44.1KHz/16Bit. Siehe auch [Formate](#).

Um Musiktitel zum Beispiel entsprechend der Abfolge eines Konzerts zu gruppieren, empfieilt es sich, ein [Set](#) anzulegen und es mit dem Titel der Aufführung zu benennen. Das Set kann vor, während oder nach dem Import angelegt oder ausgesucht werden.

Die vorbereiteten Dateien auswählen und [importieren](#).

Berechtigungen vergeben für Medieneinträge und Sets

The screenshot shows the 'Berechtigungen' (Permissions) page. At the top left, it says 'Verantwortliche Person' (Responsible Person) with a note that the responsible person has full permissions for selected contents and can delete them. It lists 'Majzik, Viktor'. On the right, it says 'Ihre Berechtigungen' (Your Permissions) with a note that Sie, Vogtenhuber, Raimund, are currently a person or member of a group with the following permissions: Betrachten, Original Exportieren, Metadaten Editieren, Berechtigungen Verwalten. Below this, there's a table for assigning permissions to 'Personen' (Persons), 'Gruppen' (Groups), and 'Öffentlichkeit' (Publicity). The table columns are: Berechtigung (Permission), Betrachten (View), Original exportieren (Original Export), Metadaten editieren (Metadata Edit), and Berechtigungen verwalten (Permissions Manage). For 'Personen', Majzik, Viktor has checked boxes for all. For 'Gruppen', 'Archiv ZHdK' and 'Support Medienarchiv der Künste (MAdeK)' have checked boxes for all. 'ZHdK (Zürcher Hochschule der Künste)' has checked boxes for 'Betrachten' and 'Metadaten editieren'. For 'Öffentlichkeit', 'Internet' has checked boxes for 'Betrachten' and 'Metadaten editieren'.

Dem Set und den Medieneinträgen die entsprechenden [Berechtigungen](#) zuweisen. Es können auch mehrere Dateien über die Zwischenablage bearbeitet werden.

Personen und Gruppen, die an der Archivierung mitarbeiten oder die es downloaden dürfen. Empfohlen ist auch den Support und das Archiv ZHdK zu berücksichtigen.

Metadaten editieren

Es können entweder einzelne Medieneinträge angewählt oder mehrere Einträge mit Hilfe der Zwischenablage [editiert](#) werden. Folgende Metadaten sind für die Musikarchivierung beispielhaft:

Werk:

- Titel des Stückes

- Listenpunkt
- eventuell Untertitel (z.B. Abschnitt, Unterteilung des Musikstückes)
- Datierung (des Stückes, Kompositionsjahr)
- ListenpunktErstellungsdatum (Datum der Aufführung)
- ListenpunktKunstgattung (Musik)
- ListenpunktBeschreibung: (von der Agenda der ZHdK kopieren oder Flyer-text)
- Dimension, Dauer des Stückes
- Internet link (z.B. Agenda der ZHdK, ..)

Personen:

- Autor/in= Komponist
- Medienersteller/in: derjenige, der die Daten erstellt (aufnimmt)
- Beteiligte Personen: Interpreten, Regie, Leiter, Sonstiges, ...
- Partner/Beteiligte Institutionen: nur bei Koproduktionen ..

Rechte:

im Normalfall: Zürcher Hochschule der Künste (ausgeschrieben)

ZHdK:

- Bereich ZHdK: Studienbereich möglichst genau eingrenzen
- ZHdK Projekttyp: Aufführung, Abschlussarbeit, etc. ..
- Studienabschnitt: z. B. Master - falls ersichtlich
- Projekttitel: Konzertserie (z. B. Spektrum Konzerte)
- Dozierende: Klasse oder Dozierende als Mitwirkende ...

Speichern nicht vergessen. Nachträglich können die Dateien noch jederzeit editiert werden.

Titelbild für das Set anlegen

Für das Set: Set anwählen → Weitere Aktionen → Titelbild festlegen. Am besten würde sich ein Bild oder Flyer eignen.

From:
<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/> - **Support Medienarchiv**

Permanent link:
<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/doku.php?id=musikauffuehrungen&rev=1400614512>

Last update: **20.05.2014 21:35**

