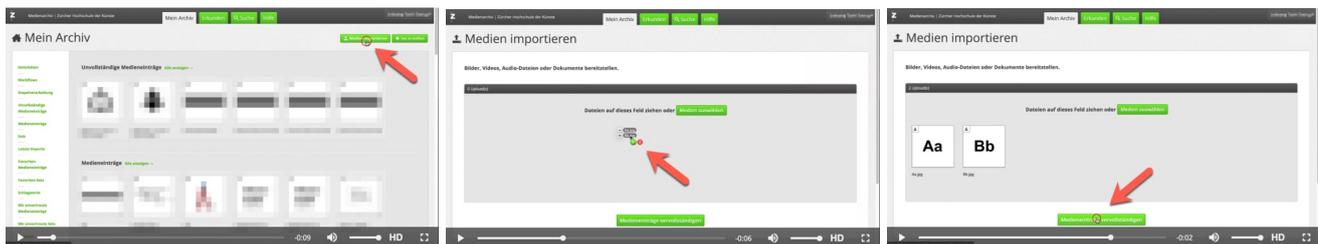
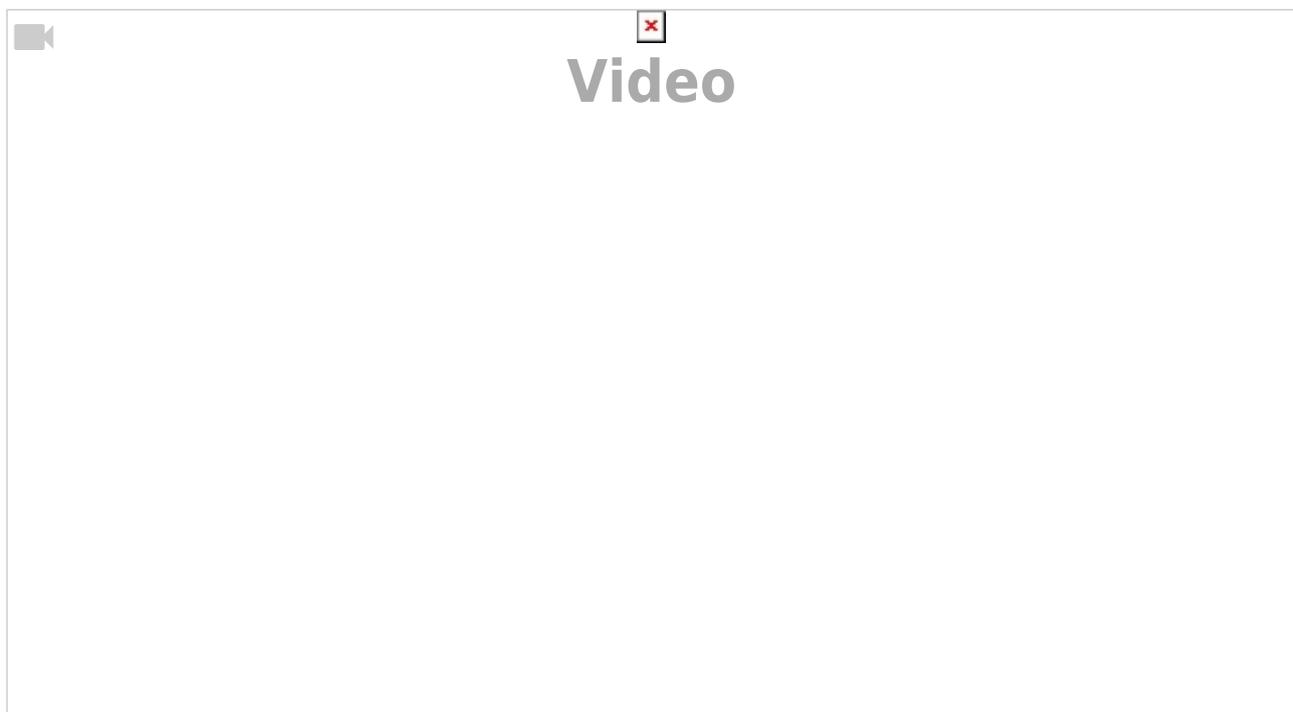


Modell-Leitfaden für Studierende : Erfassung einer Abschlussarbeit (Diplom 2021)

Dieser beispielhafte Modell-Leitfaden richtet sich an Studierende und zeigt Ihnen schrittweise wie eine Abschlussarbeit im Medienarchiv effizient erfasst werden kann.

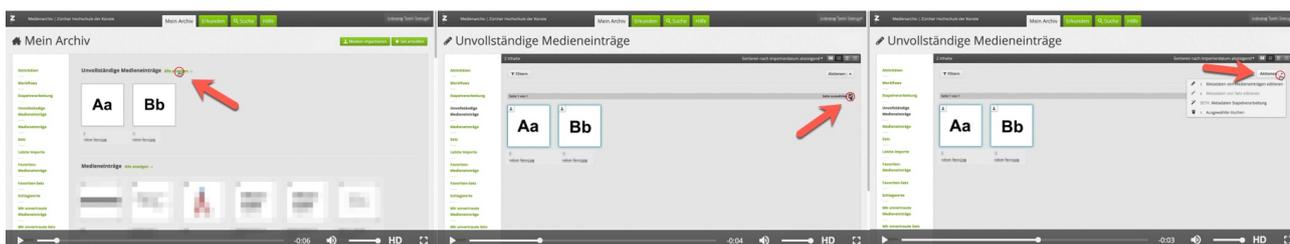
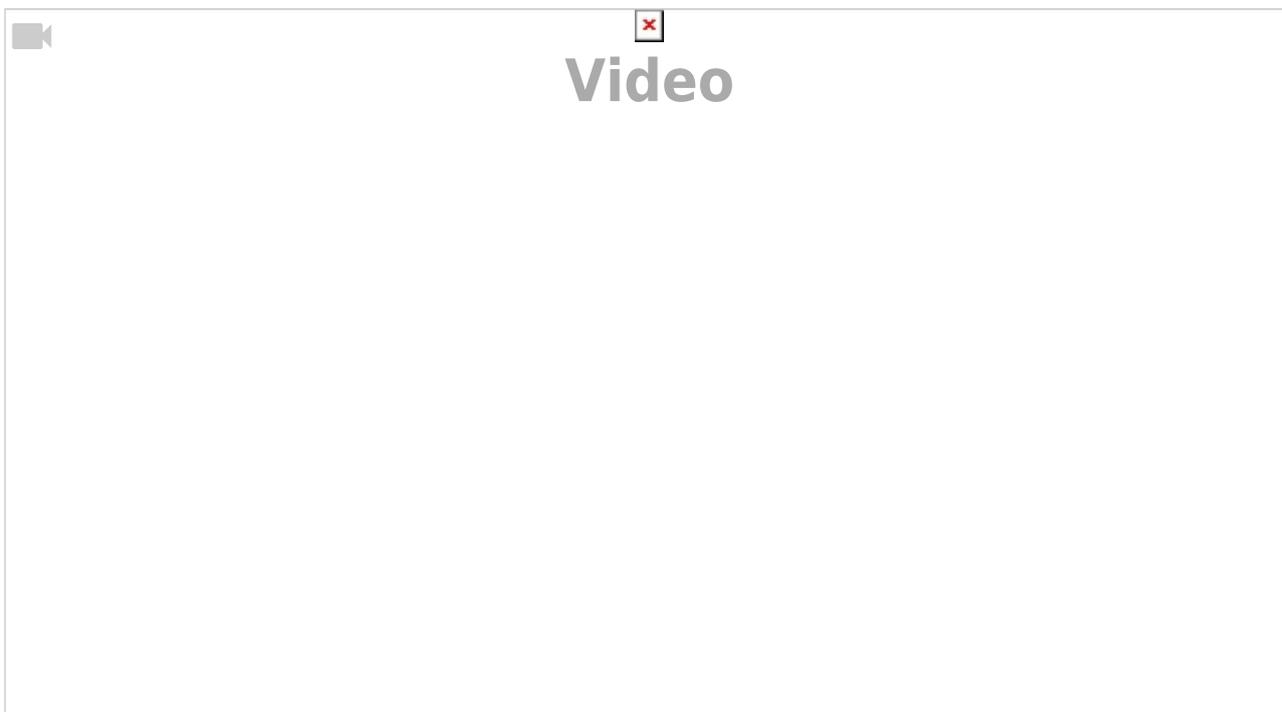
1. Medien importieren



Vorgehen:

Laden Sie alle Medien, die zum Projekt gehören, ins Medienarchiv hoch. Diese erscheinen dann im Abschnitt „Unvollständige Medieneinträge“. Weitere Infos: [Medien importieren](#)

2. Importierte Medieneinträge für die Bearbeitung auswählen

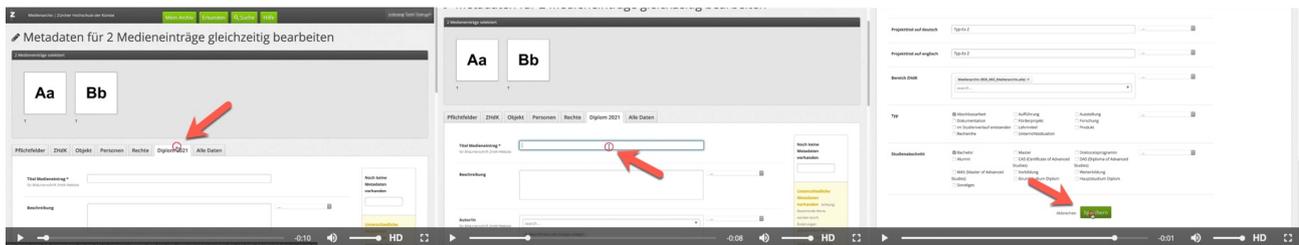
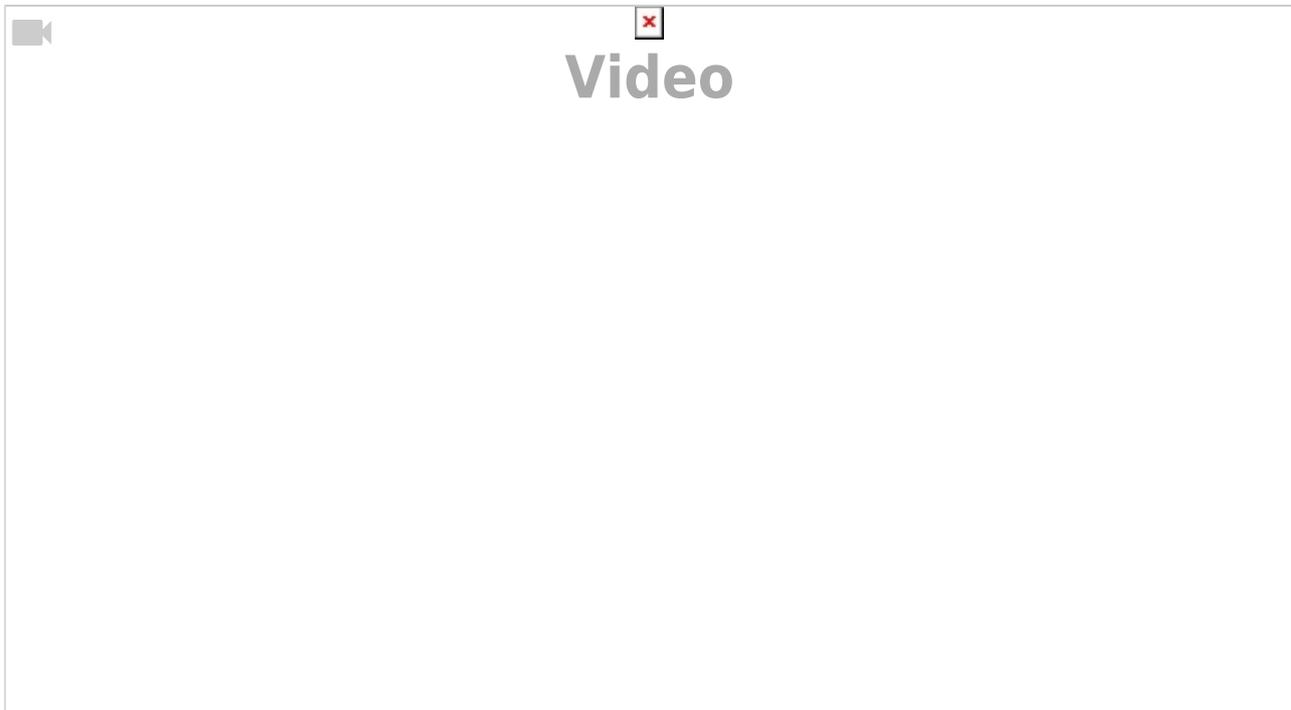


Vorgehen:

In der Ansicht „Unvollständige Medieneinträge“ wählen Sie Ihre importierten Medien aus. Ihre Auswahl wird blau markiert. Danach wählen Sie die Schaltfläche *Aktionen* anschliessend *Metadaten von Medieneinträgen editieren* aus.

3. Metadaten für Medieneinträge editieren

3.a Metadaten mehrerer Medien gleichzeitig editieren (Stapelverarbeitung)



Vorgehen:

In dieser Ansicht liegen ihre selektierten Medien für die gleichzeitige Editierung bereit - dieser Vorgang nennt man Stapelverarbeitung. Wählen Sie den Tab *Diplom 2021* aus. Dieser Tab besteht aus zusammengezogenen Metadaten-Feldern, welche für die Erfassung einer Abschlussarbeit besonders relevant sind:

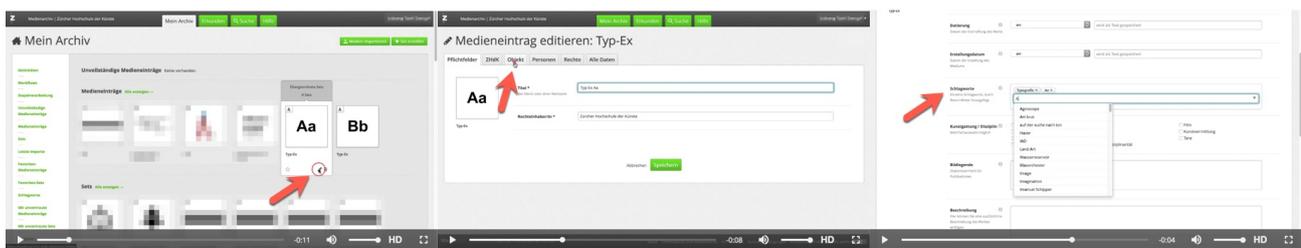
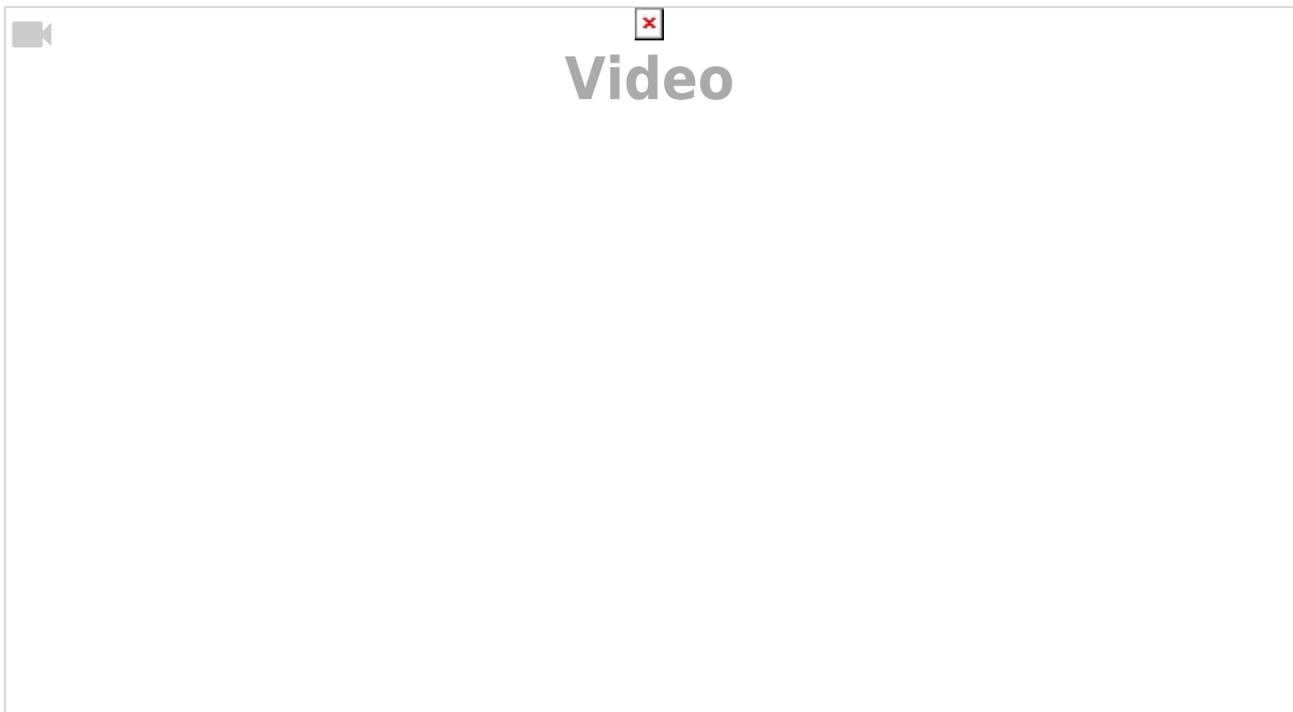
- „Titel Medieneintrag*“ (für Bildunterschrift ZHdK-Website erforderlich)
- „Beschreibung“
- „Autor/in“ (für Bildunterschrift ZHdK-Website erforderlich)
- „Datierung“
- „Mitwirkende / beteiligte Personen“
- „Schlagworte“
- „Rechteinhaber/in*“ (für Bildunterschrift ZHdK-Website erforderlich)
- „Projekttitle auf deutsch“
- „Projekttitle auf englisch“
- „Bereich ZHdK“
- „Typ“
- „Studienabschnitt“

Schliessen Sie diesen Arbeitsschritt mit **Speichern** ab.

- Weitere Infos: [Metadaten](#)
- Weitere Infos: [Inhalte teilen und Zugriffsberechtigungen](#)
- Weitere Infos: [Projektschaufenster auf der Website der ZHdK](#)

3.b Metadaten einzeln editieren (Detailanpassung)

Bei zusammengehörenden Medieneinträgen können Titel und Schlagworte variieren. Dieser Schritt zeigt wie Sie nach der Stapelverarbeitung einzelne Anpassungen vornehmen können.



Vorgehen:

Im Mein Archiv bewegen Sie Ihren Cursor über das Thumbnail des Medieneintrages, welches Sie verändern möchten. Unterhalb des Titels erscheinen die 3 Schnell-Aktionen Favoriten Stern, Editierstift und Löschen. Wählen Sie den Editierstift und passen Sie die abweichenden Angaben an, bspw. Titel Medientrag und allenfalls Schlagworte.

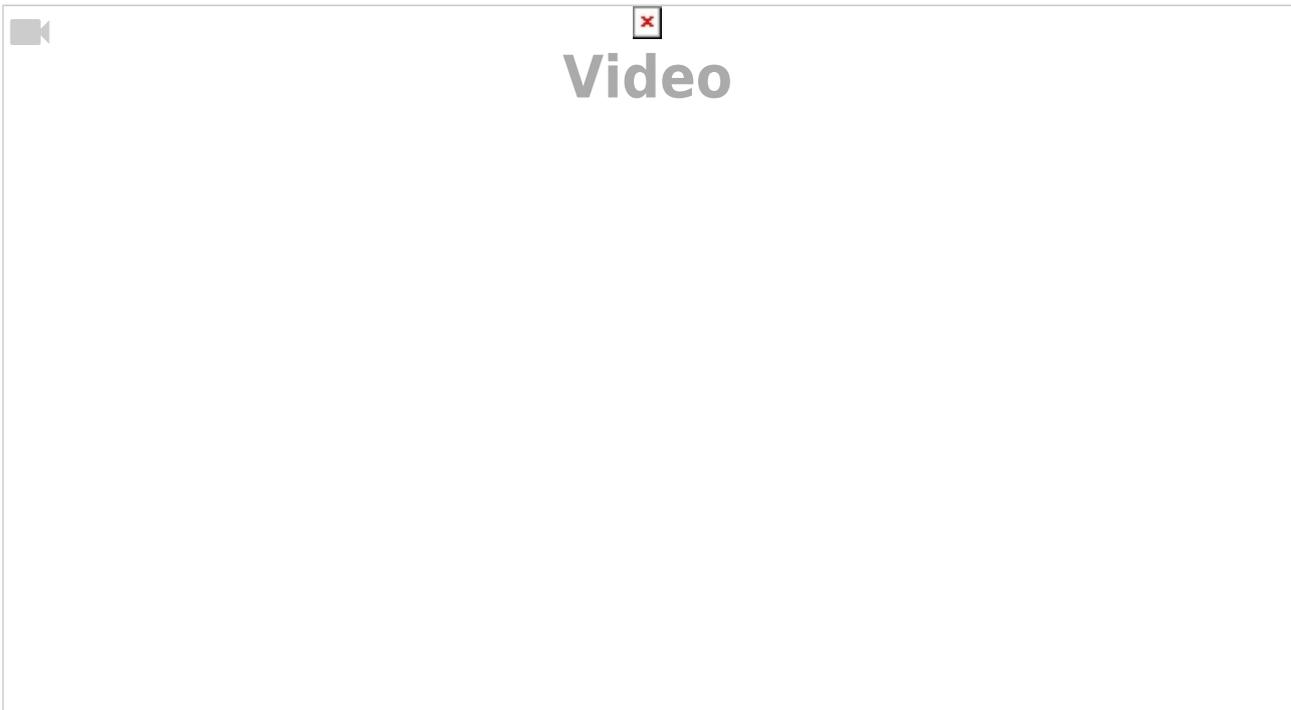
Schliessen Sie diesen Arbeitsschritt mit **Speichern** ab.

4. Zugriffsberechtigungen für Medieneinträge einstellen

4.a Medieneinträge auswählen

Vorgehen:

In der Ansicht „Medieneinträge“ wählen Sie Ihre Medieneinträge aus. Ihre Auswahl wird blau markiert. Danach wählen Sie die Schaltfläche *Aktionen* anschliessend *Berechtigungen von Medieneinträgen editieren*.



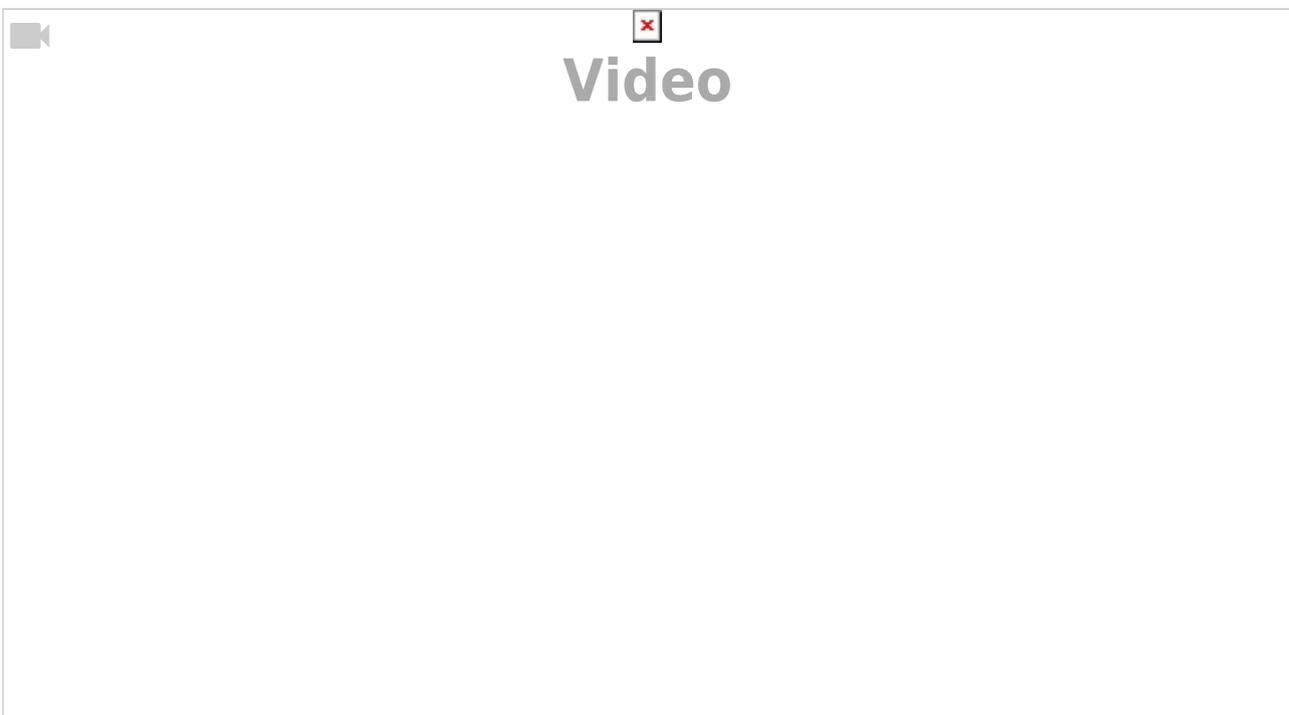
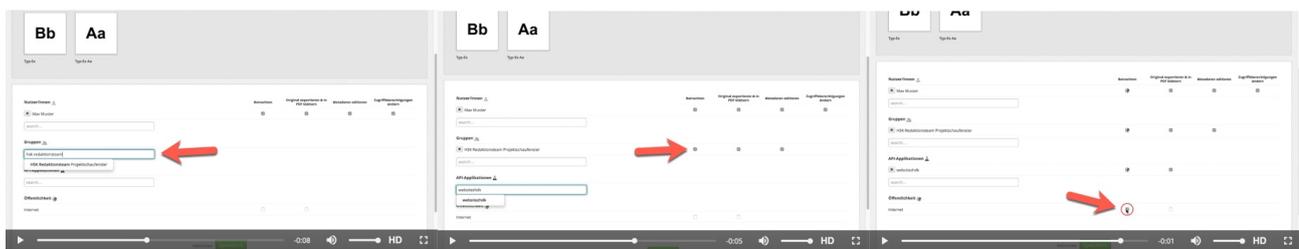
4.b Zugriffe editieren

Vorgehen:

Im Editier-Modus hinterlegen Sie nun die Zugriffe für:

- die „Verantwortliche Person“ für das Vertiefungsarchiv Ihres Studiengangs
- die Gruppe *HSK Redaktionsteam Projektschaufenster*
- API-Applikation *websitezhdk*
- und die Öffentlichkeit

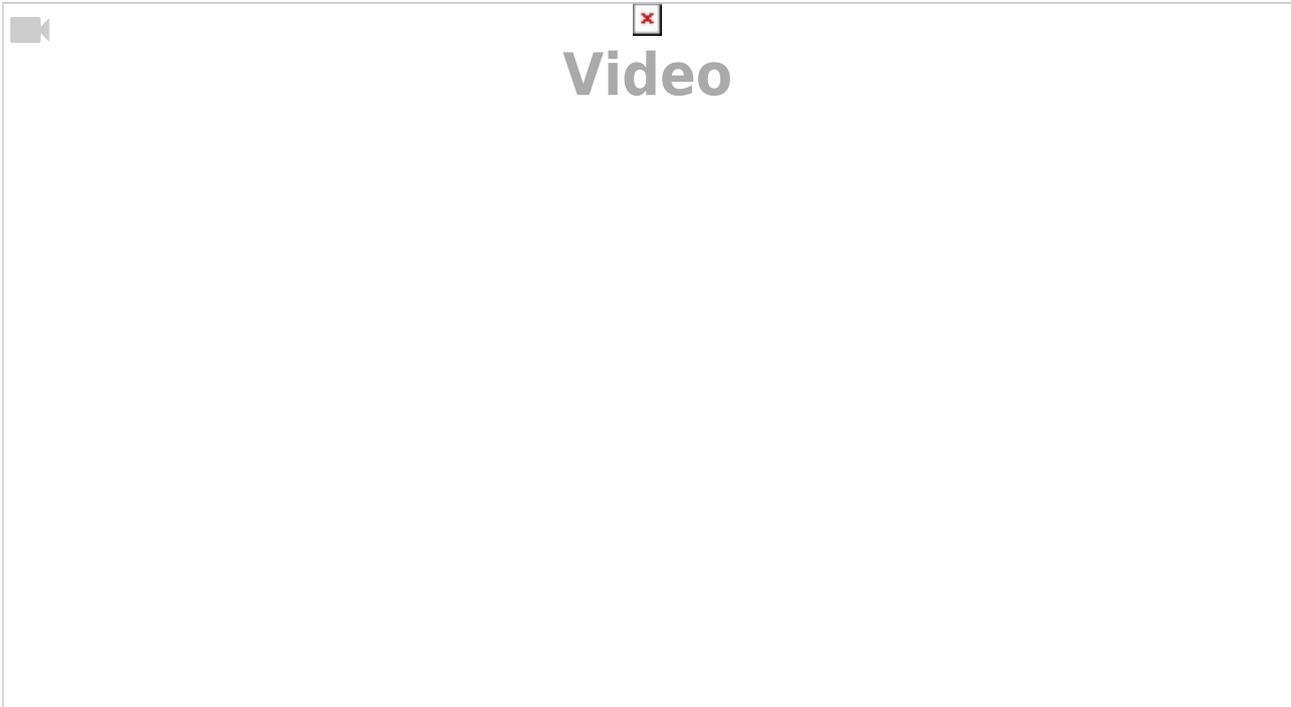
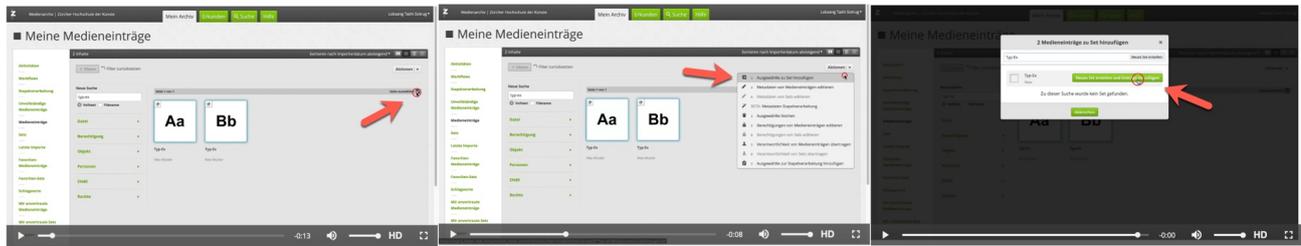
Schliessen Sie diesen Arbeitsschritt mit **Speichern** ab.



5. Einträge in Set bündeln

Vorgehen:

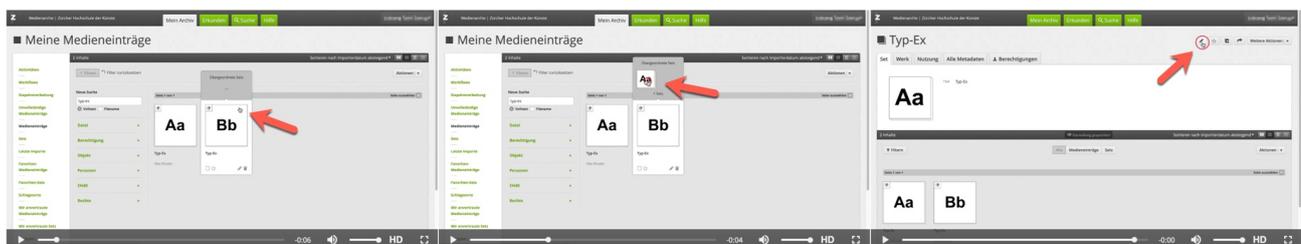
In der Ansicht *Meine Medieneinträge* wählen Sie Ihre zuvor bearbeiteten Medien aus. Ihre Auswahl wird blau markiert. Danach wählen Sie die Schaltfläche *Aktionen* anschliessend *Ausgewählte zu Set hinzufügen*. Tragen Sie nun den Titel der Abschlussarbeit ein und wählen *Neues Set erstellen* aus. Anschliessend erscheint das neu erstellte Set zur Auswahl. Wählen Sie nun die grüne Schaltfläche *Neues Set erstellen und Einträge hinzufügen*.

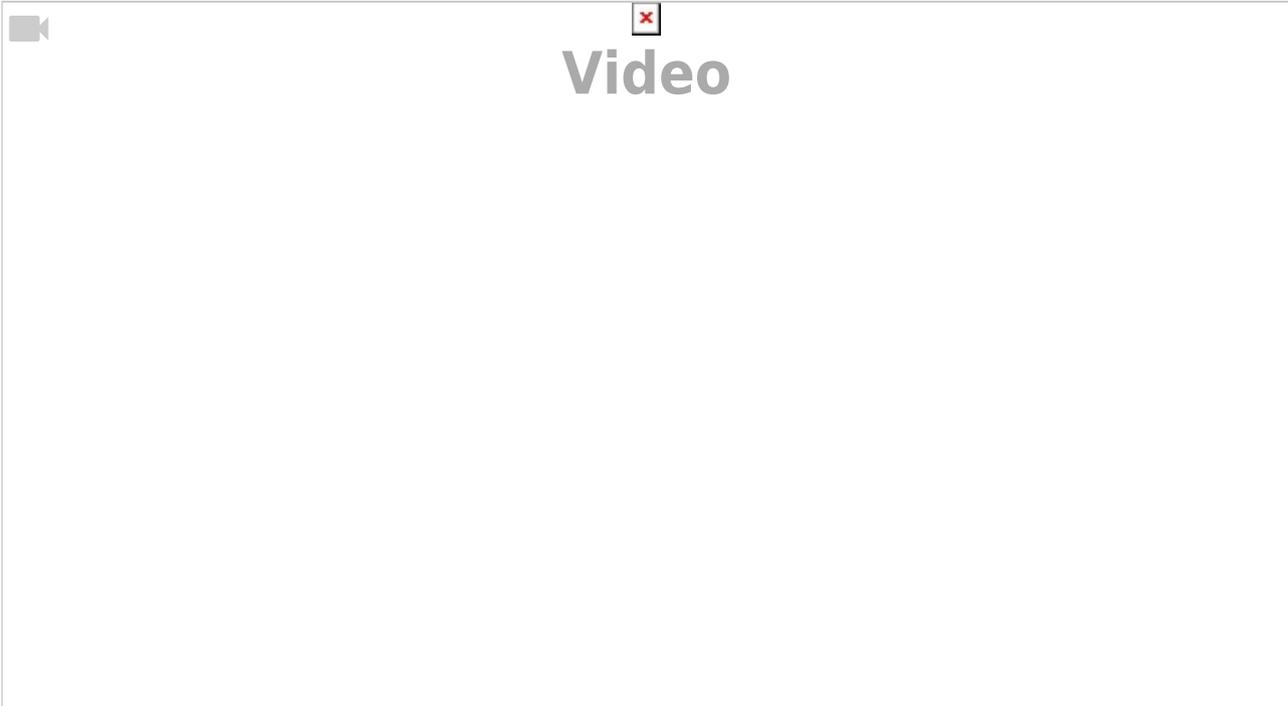


6. Set auswählen und Metadaten editieren

Vorgehen: Set auswählen

Bewegen Sie Ihren Cursor über das Thumbnail eines der soeben bearbeiteten Medieneinträge. Es erscheint das übergeordnete Set, klicken Sie es an und Sie wechseln nun in die Set-Ansicht. Wählen Sie anschliessend den Editier-Stift.



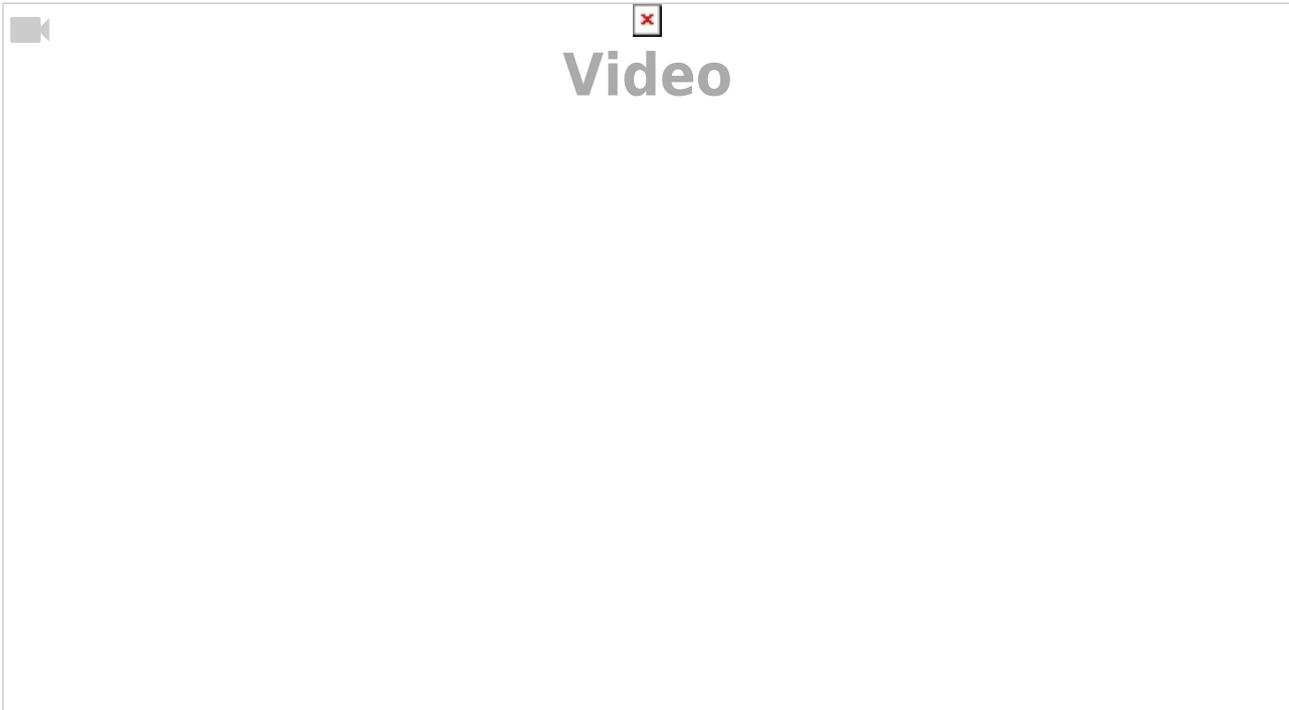
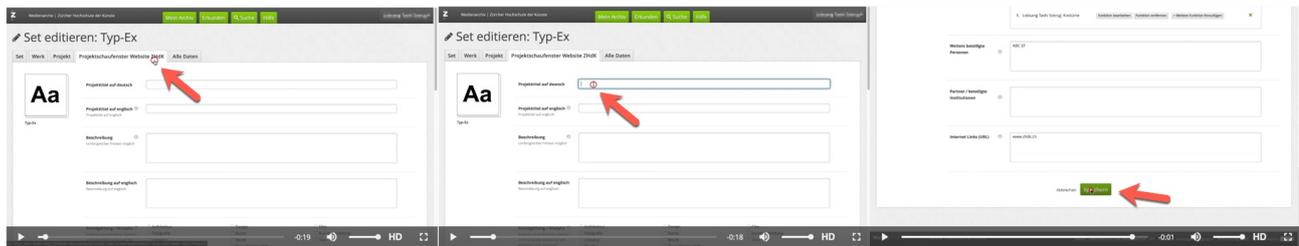


Vorgehen: Metadaten des Sets editieren

Im Editier-Modus wählen Sie den Tab *Projektschauenster Website ZHdK* aus. Dieser Tab besteht aus zusammengezogenen Metadaten-Feldern, welche einerseits für die Erfassung einer Abschlussarbeit besonders relevant sind und andererseits die notwendigen Metadaten für die Publikation auf der Studienprojekt-Webseite der ZHdK abdecken:

- „Projekttitel auf deutsch“
- „Projekttitel auf englisch“ falls vorhanden
- „Beschreibung“
- „Beschreibung auf englisch“ falls vorhanden
- „Kunstgattung / Disziplin“
- „Bereich ZHdK“
- „Typ“
- „Datierung“
- „Autor/in“
- „Dozierende/Projektleitung“
- „Mitwirkende / beteiligte Personen“
- „Weitere beteiligte Personen“
- „Partner / beteiligte Institutionen“
- „Internet Links (URL)“

Schliessen Sie diesen Arbeitsschritt mit **Speichern** ab.

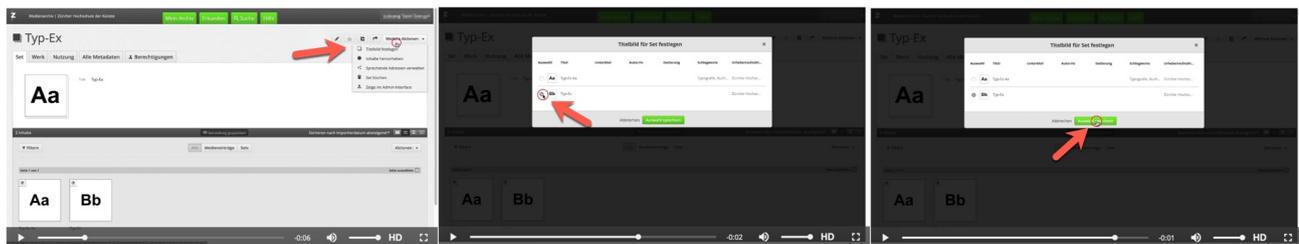


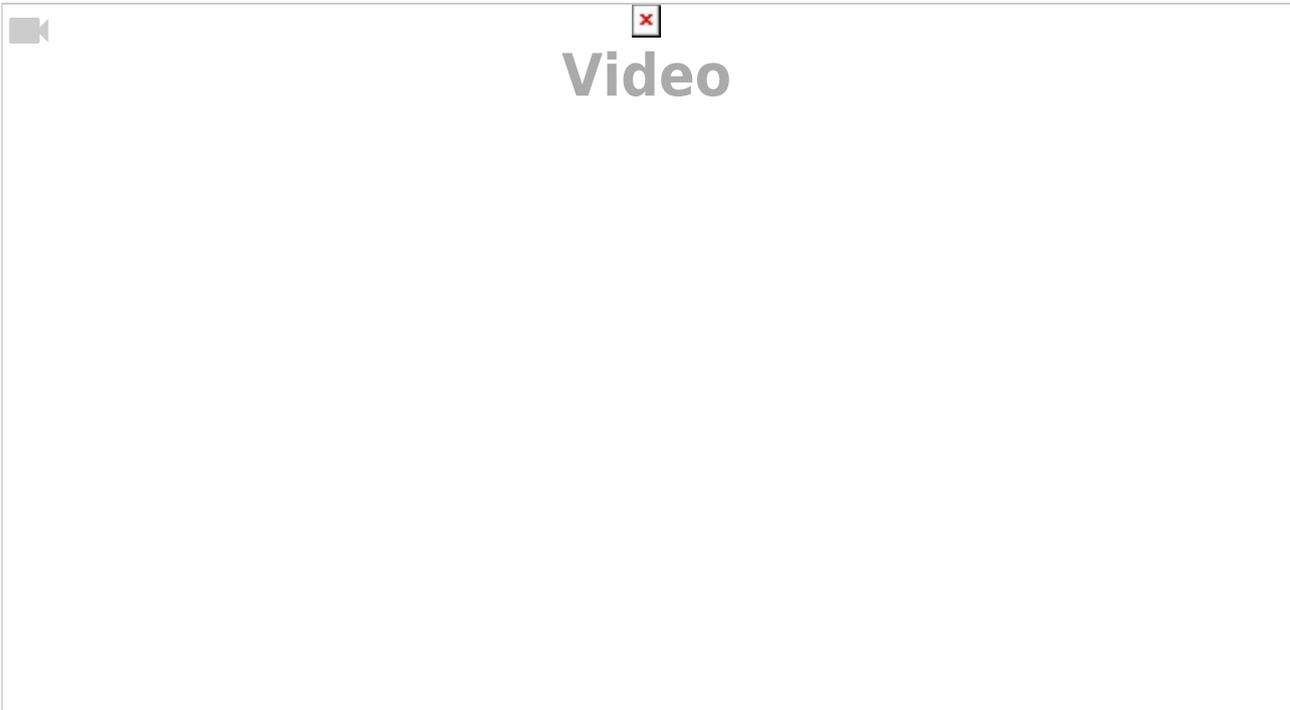
7. Teaser- und Headerbild festlegen (Set gestalten)

7.a Teaserbild festlegen (Titelbild)

Vorgehen:

In der Set-Ansicht wählen Sie die Schaltfläche *Weitere Aktionen* anschliessend *Titelbild festlegen* aus. Damit definieren Sie Ihr Set-Cover und kann so von anderen Set-Covers visuell unterschieden werden.



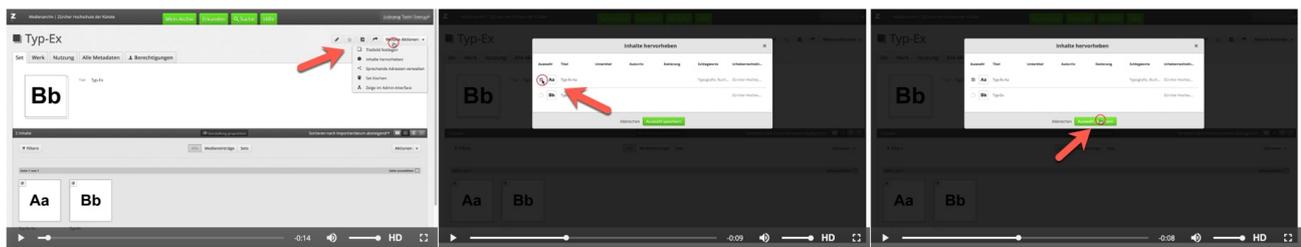


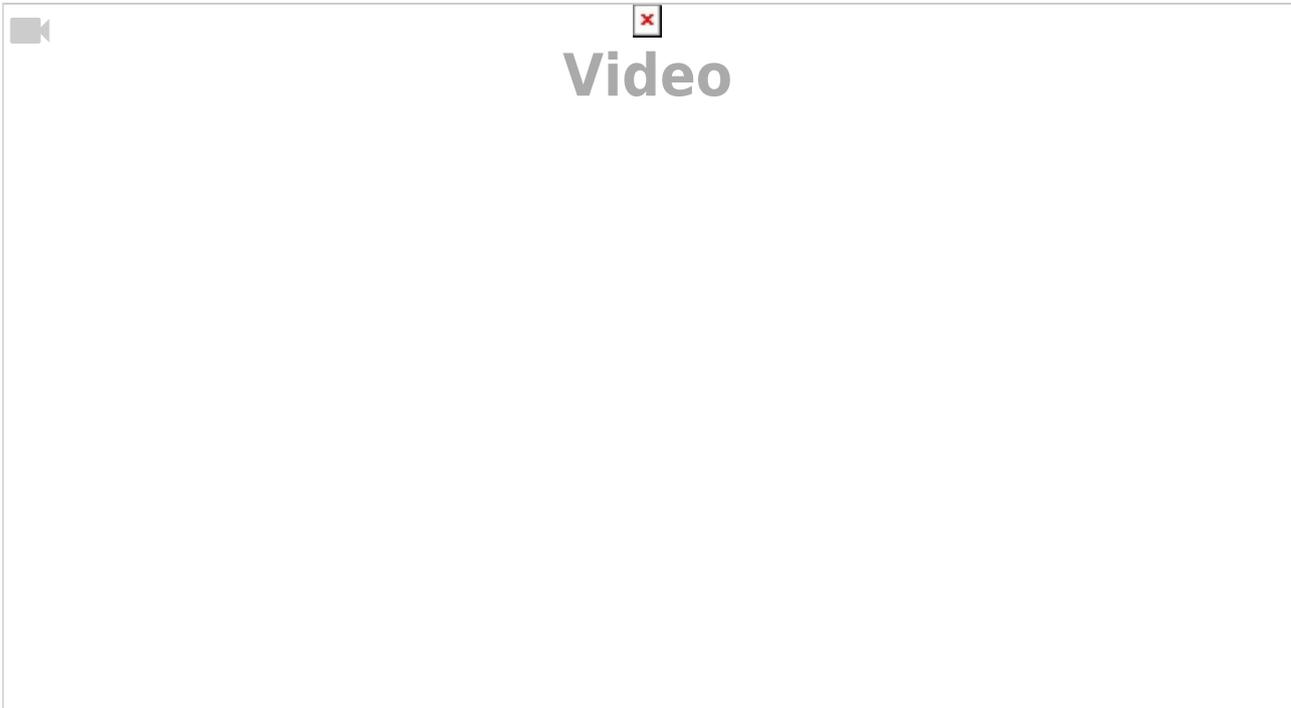
7.b Headerbild festlegen (Inhalt hervorheben)

Vorgehen:

Wählen Sie die Schaltfläche *Weitere Aktionen* anschliessend *Inhalte hervorheben* aus. Diese Aktion erzeugt eine Galerie und hebt Ihre Auswahl hervor.

- Weitere Infos: [Abschlussarbeit auf der ZHdK Website publizieren](#)





8. Zugriffsberechtigungen für das Set einstellen

Bewegen Sie Ihren Cursor über das Thumbnail eines der soeben bearbeiteten Medieneinträge. Es erscheint das übergeordnete Set, klicken Sie es an und Sie wechseln nun in die Set-Ansicht. Im Editier-Modus hinterlegen Sie nun die Zugriffe für:

- die „Verantwortliche Person“ für das Vertiefungsarchiv Ihres Studiengangs
- die Gruppe *HSK Redaktionsteam Projektschaufenster*
- API-Applikation *websitezhdk*
- und die Öffentlichkeit

(aktueller scrnshot mit „Verantwortliche Person“ + ohne Support Medienarchiv ersetzt den unteren scrnshot)

Zugriffsberechtigungen (für das Set)

Nutzer/innen 	Betrachten	Metadaten editieren & Inhalte hinzufügen	Zugriffsberechtigungen ändern
Gruppen 			
HSK Redaktionsteam Projektschaufenster		✓	
Support Medienarchiv der Künste (MadeK)		✓	
API-Applikationen 			
websitezhdk			
Öffentlichkeit 			
Internet	✓		

From:
<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/> - **Support Medienarchiv**

Permanent link:
https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/doku.php?id=diplom_2022&rev=1619733890

Last update: **30.04.2021 00:04**

