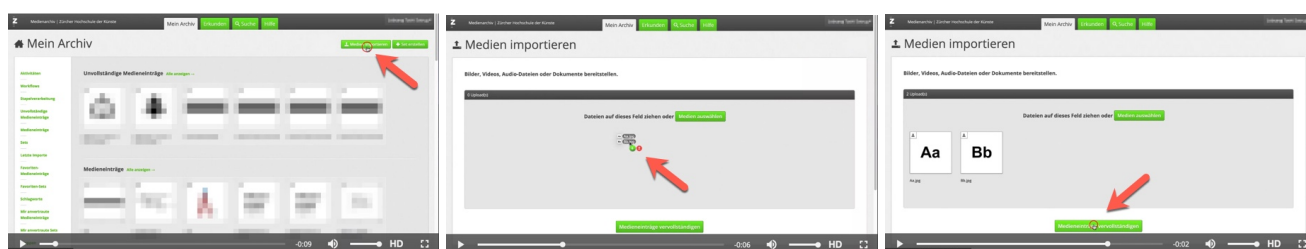
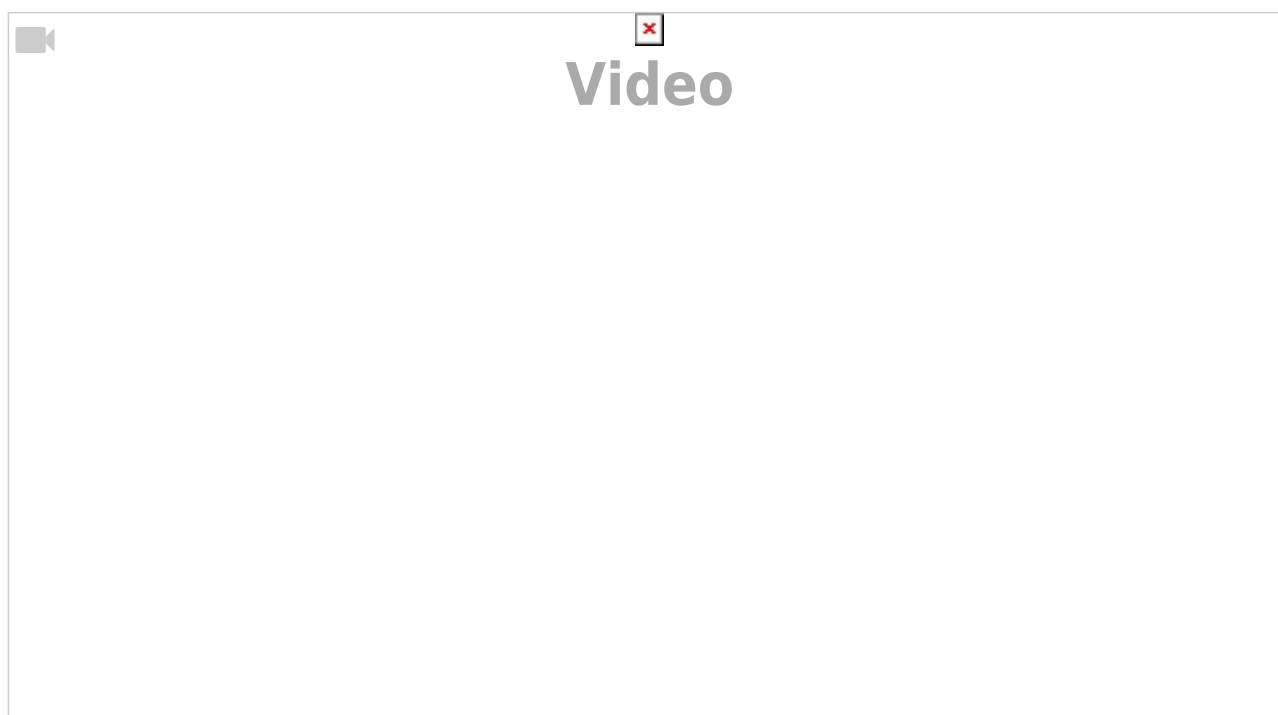


Modell-Leitfaden für Studierende : Erfassung einer Abschlussarbeit (Diplom 2021)

Dieser beispielhafte Modell-Leitfaden richtet sich an Studierende und zeigt Ihnen schrittweise wie eine Abschlussarbeit im Medienarchiv effizient erfasst werden kann.

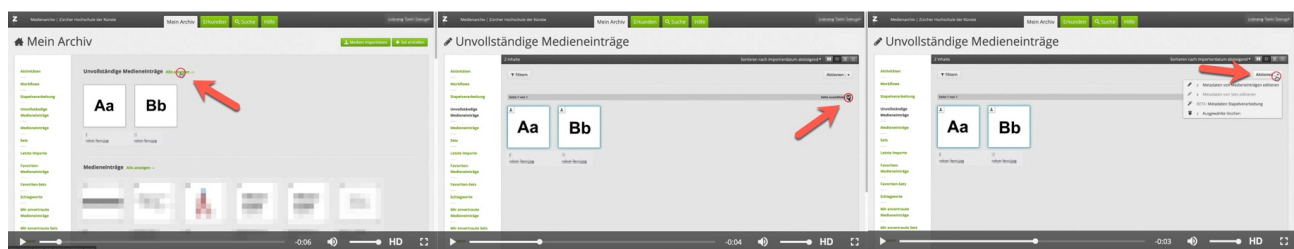
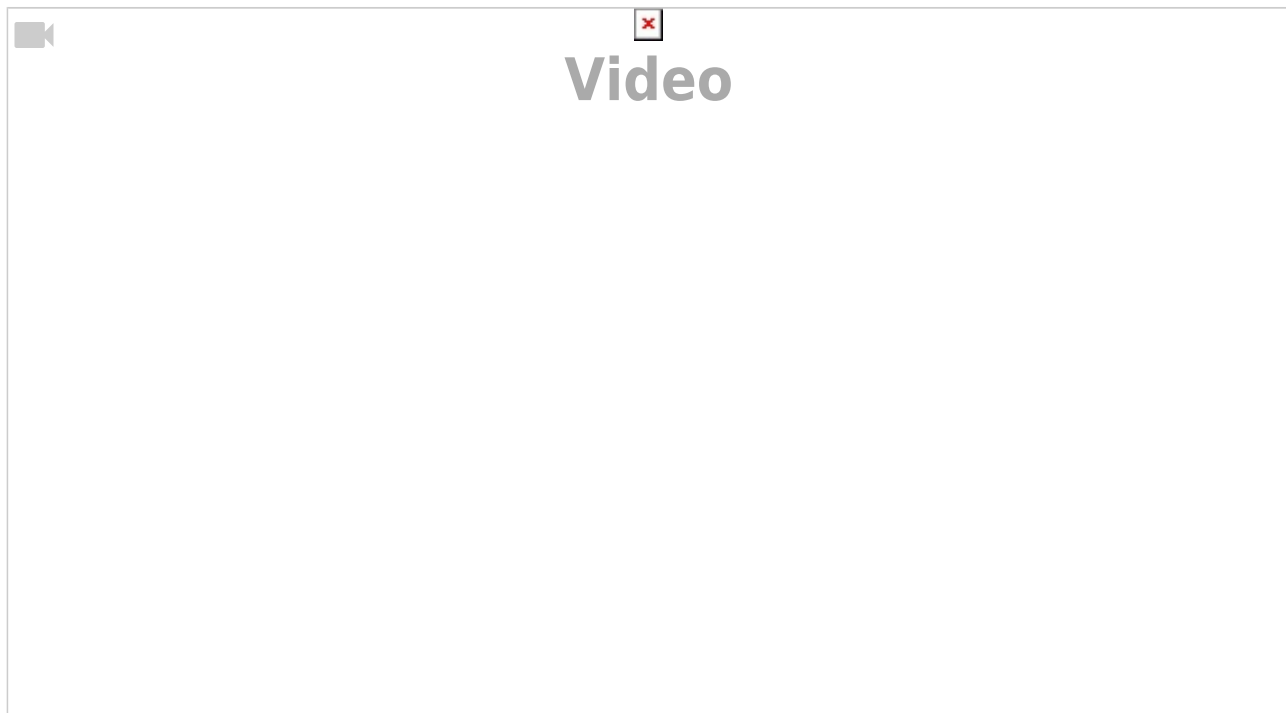
1. Medien importieren



Vorgehen:

Laden Sie alle Medien, die zum Projekt gehören, ins Medienarchiv hoch. Diese erscheinen dann im Abschnitt „Unvollständige Medieneinträge“. Weitere Infos: [Medien importieren](#)

2. Importierte Medieneinträge für die Bearbeitung auswählen

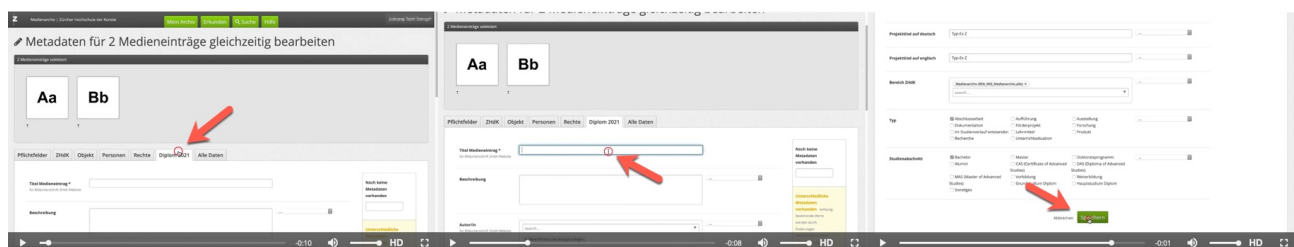
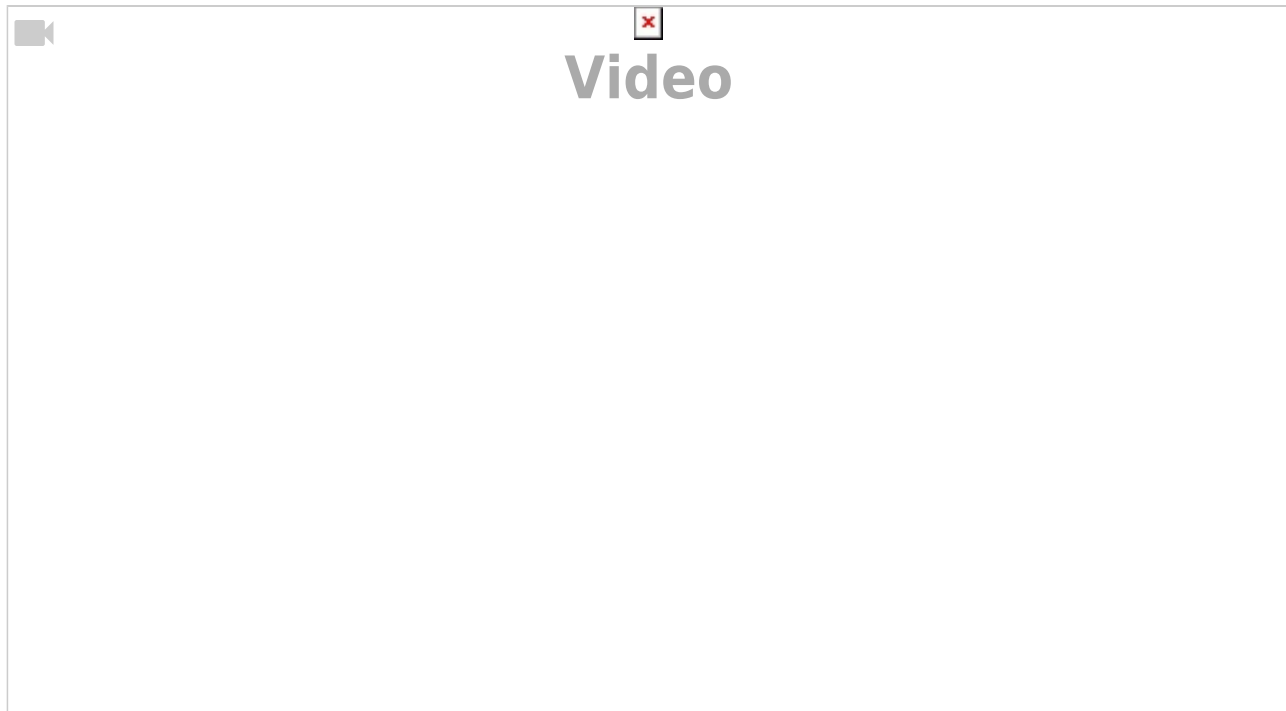


Vorgehen:

In der Ansicht „Unvollständige Medieneinträge“ wählen Sie Ihre importierten Medien aus. Ihre Auswahl wird blau markiert. Danach wählen Sie die Schaltfläche *Aktionen* anschließend *Metadaten von Medieneinträgen editieren* aus.

3. Metadaten für Medieneinträge editieren

3.a Metadaten mehrerer Medien gleichzeitig editieren (Stapelverarbeitung)



Vorgehen:

In dieser Ansicht liegen ihre selektierten Medien für die gleichzeitige Editierung bereit - dieser Vorgang nennt man Stapelverarbeitung. Wählen Sie den Tab *Diplom 2021* aus. Dieser Tab besteht aus zusammengezogenen Metadaten-Feldern, welche für die Erfassung einer Abschlussarbeit besonders relevant sind:

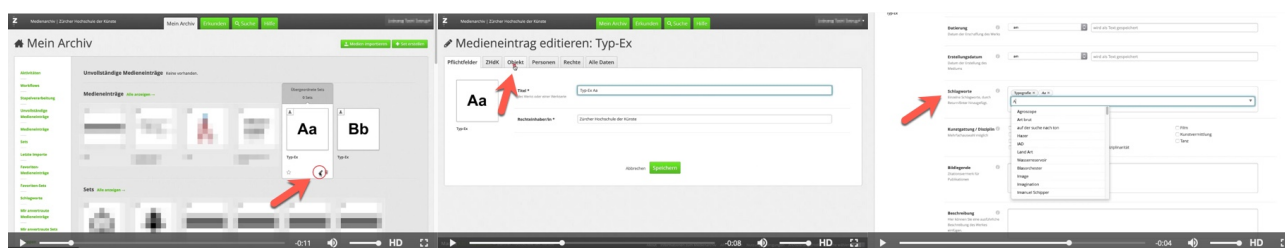
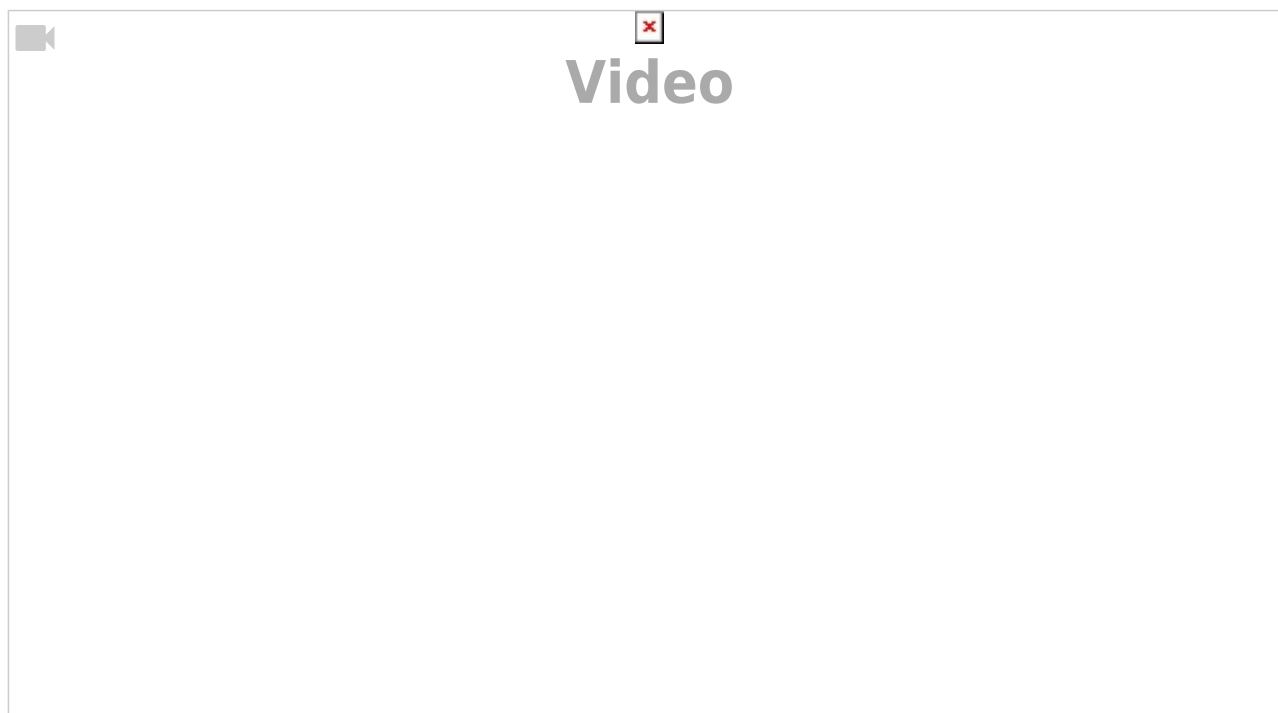
- „Titel Medieneintrag*“ (für Bildunterschrift ZHdK-Website erforderlich)
- „Beschreibung“
- „Autor/in“ (für Bildunterschrift ZHdK-Website erforderlich)
- „Datierung“
- „Mitwirkende / beteiligte Personen“
- „Schlagworte“
- „Rechteinhaber/in*“ (für Bildunterschrift ZHdK-Website erforderlich)
- „Projekttitle auf deutsch“
- „Projekttitle auf englisch“
- „Bereich ZHdK“
- „Typ“
- „Studienabschnitt“

Schliessen Sie diesen Arbeitsschritt mit **Speichern** ab.

- Weitere Infos: [Metadaten](#)
- Weitere Infos: [Inhalte teilen und Zugriffsberechtigungen](#)
- Weitere Infos: [Projektschaufenster auf der Website der ZHdK](#)

3.b Metadaten einzeln editieren (Detailanpassung)

Bei zusammengehörenden Medieneinträgen können Titel und Schlagworte variieren. Dieser Schritt zeigt wie Sie nach der Stapelverarbeitung einzelne Anpassungen vornehmen können.



Vorgehen:

Im Mein Archiv bewegen Sie Ihren Cursor über das Thumbnail des Medieneintrages, welches Sie verändern möchten. Unterhalb des Titels erscheinen die 3 Schnell-Aktionen Favoriten Stern, Editierstift und Löschen. Wählen Sie den Editierstift und passen Sie die abweichenden Angaben an, bspw. Titel Medientrag und allenfalls Schlagworte.

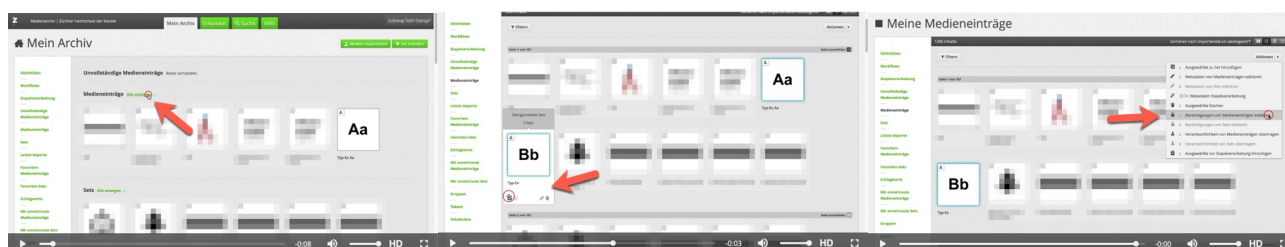
Schliessen Sie diesen Arbeitsschritt mit **Speichern** ab.

4. Zugriffsberechtigungen für Medieneinträge einstellen

4.a Medieneinträge auswählen

Vorgehen:

In der Ansicht „Medieneinträge“ wählen Sie Ihre Medieneinträge aus. Ihre Auswahl wird blau markiert. Danach wählen Sie die Schaltfläche *Aktionen* anschliessend *Berechtigungen von Medieneinträgen editieren*.



Video

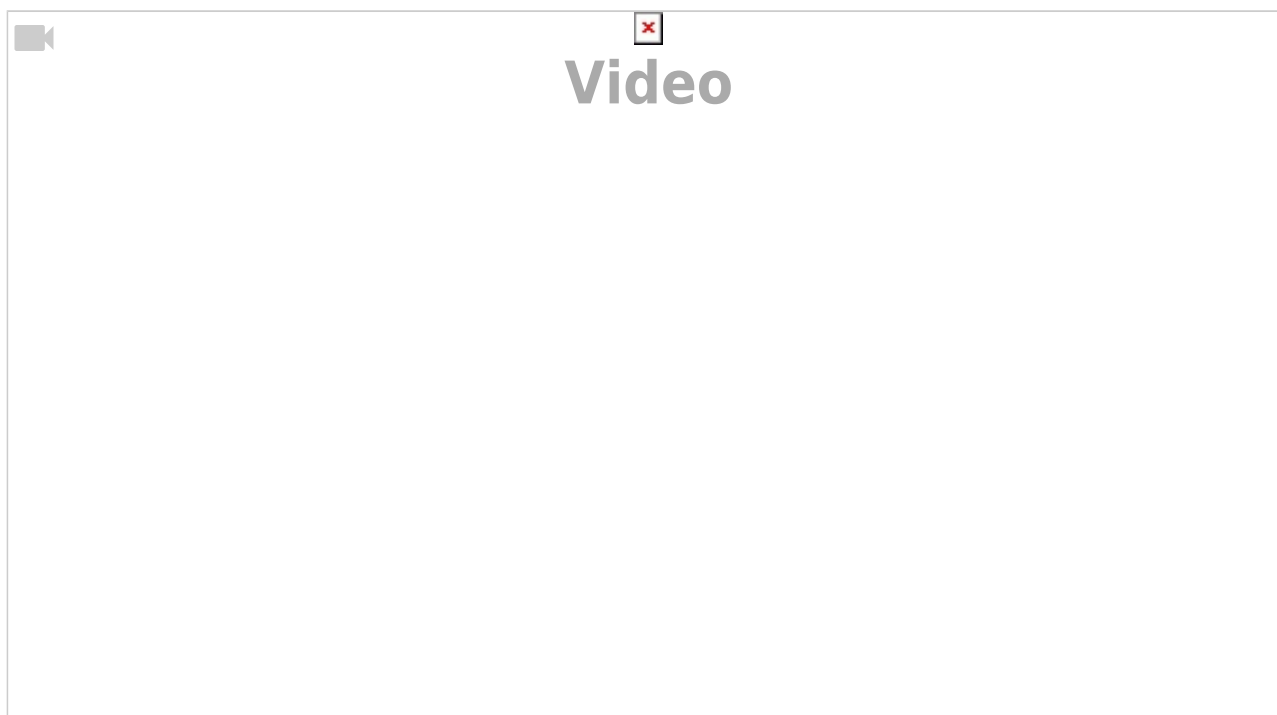
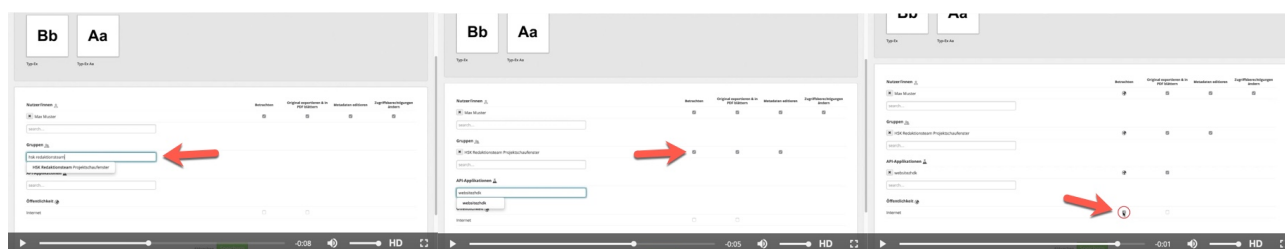
4.b Zugriffe editieren

Vorgehen:

Im Editier-Modus hinterlegen Sie nun die Zugriffe für:

- die „Verantwortliche Person“ für das Vertiefungsarchiv Ihres Studiengangs
- die Gruppe *HSK Redaktionsteam Projektschaufenster*
- API-Applikation *websitezhdk*
- und die Öffentlichkeit

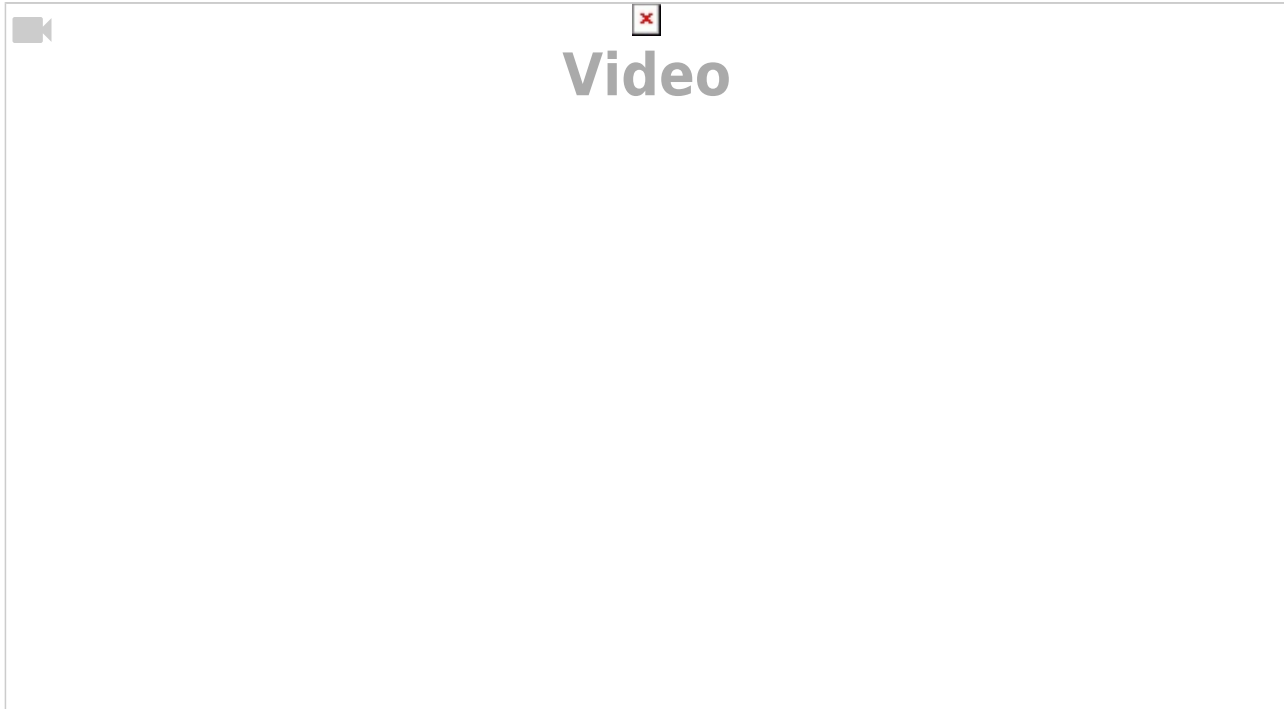
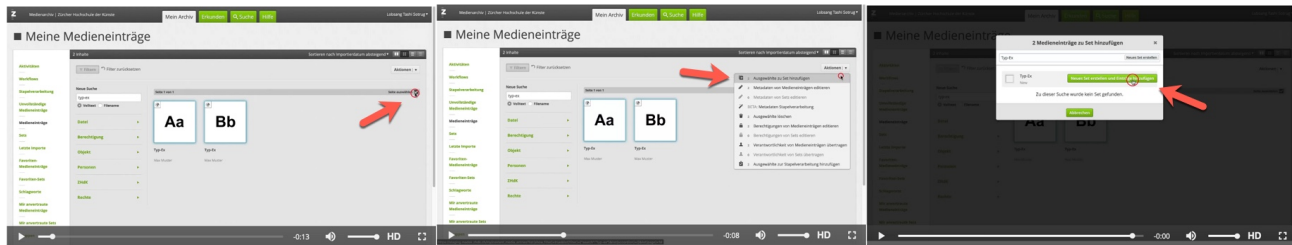
Schliessen Sie diesen Arbeitsschritt mit **Speichern** ab.



5. Einträge in Set bündeln

Vorgehen:

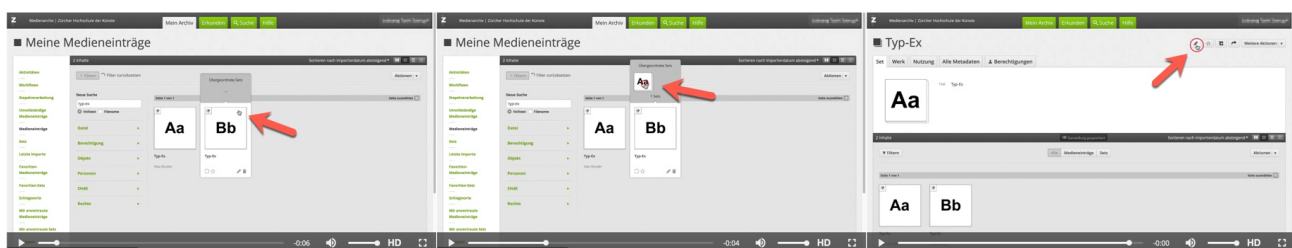
In der Ansicht *Meine Medieneinträge* wählen Sie Ihre zuvor bearbeiteten Medien aus. Ihre Auswahl wird blau markiert. Danach wählen Sie die Schaltfläche *Aktionen* anschliessend *Ausgewählte zu Set hinzufügen*. Tragen Sie nun den Titel der Abschlussarbeit ein und wählen *Neues Set erstellen* aus. Anschliessend erscheint das neu erstellte Set zur Auswahl. Wählen Sie nun die grüne Schaltfläche *Neues Set erstellen und Einträge hinzufügen*.

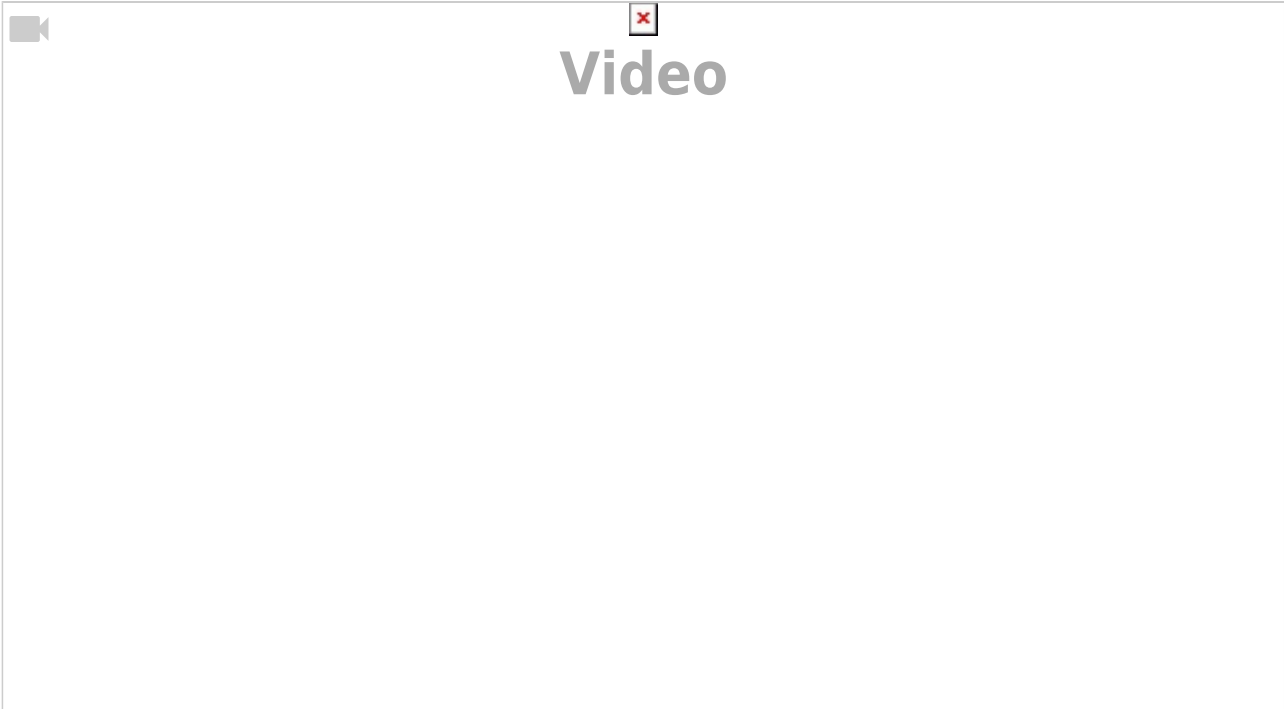


6. Set auswählen und Metadaten editieren

Vorgehen: Set auswählen

Bewegen Sie Ihren Cursor über das Thumbnail eines der soeben bearbeiteten Medieneinträge. Es erscheint das übergeordnete Set, klicken Sie es an und Sie wechseln nun in die Set-Ansicht. Wählen Sie anschliessend den Editier-Stift.



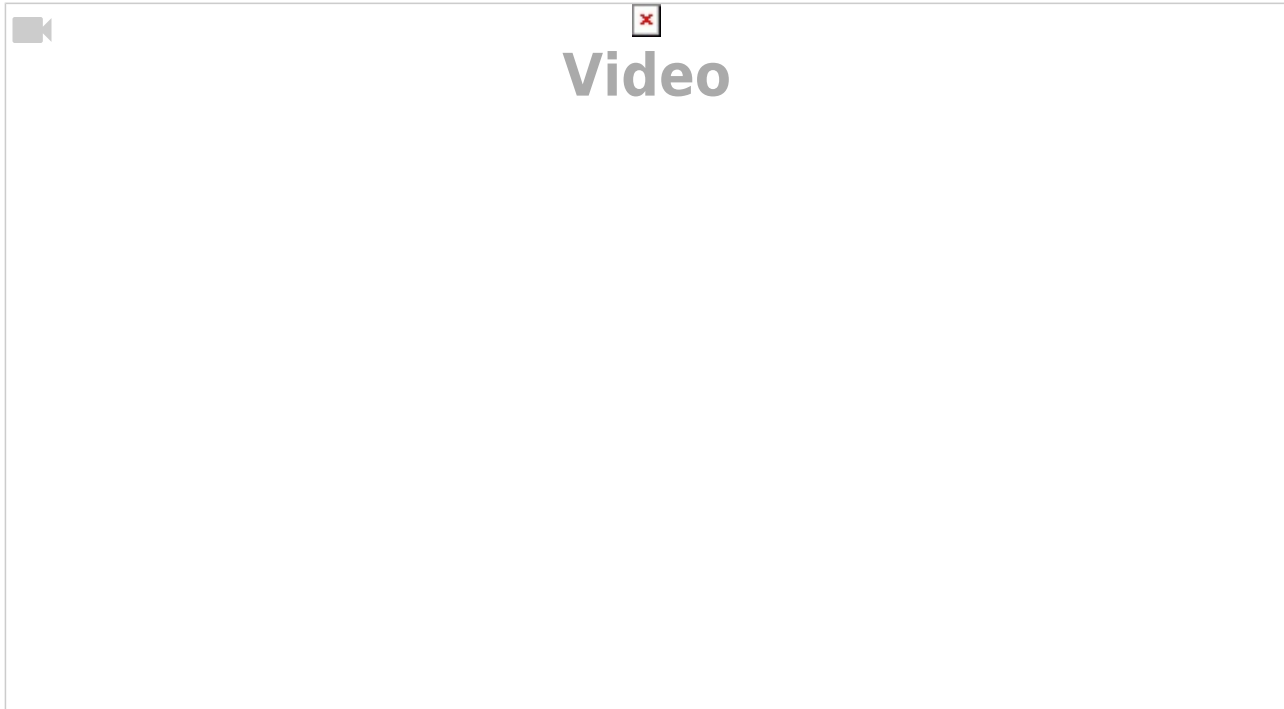
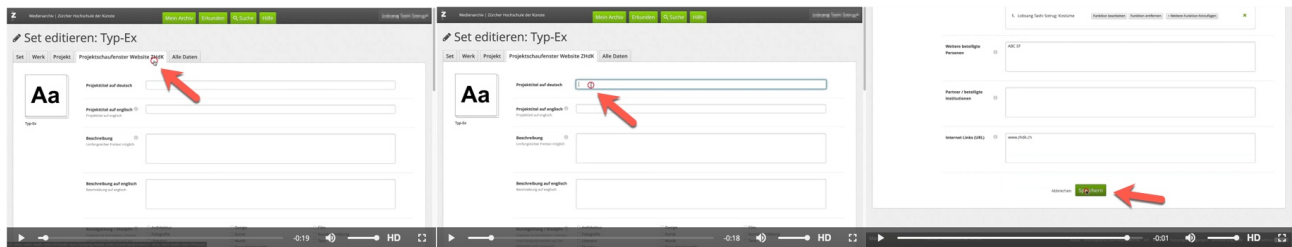


Vorgehen: Metadaten des Sets editieren

Im Editier-Modus wählen Sie den Tab *Projektschau Fenster Website ZHdK* aus. Dieser Tab besteht aus zusammengezogenen Metadaten-Feldern, welche einerseits für die Erfassung einer Abschlussarbeit besonders relevant sind und andererseits die notwendigen Metadaten für die Publikation auf der Studienprojekt-Webseite der ZHdK abdecken:

- „Projekttitel auf deutsch“
- „Projekttitel auf englisch“ falls vorhanden
- „Beschreibung“
- „Beschreibung auf englisch“ falls vorhanden
- „Kunstgattung / Disziplin“
- „Bereich ZHdK“
- „Typ“
- „Datierung“
- „Autor/in“
- „Dozierende/Projektleitung“
- „Mitwirkende / beteiligte Personen“
- „Weitere beteiligte Personen“
- „Partner / beteiligte Institutionen“
- „Internet Links (URL)“

Schliessen Sie diesen Arbeitsschritt mit
Speichern ab.

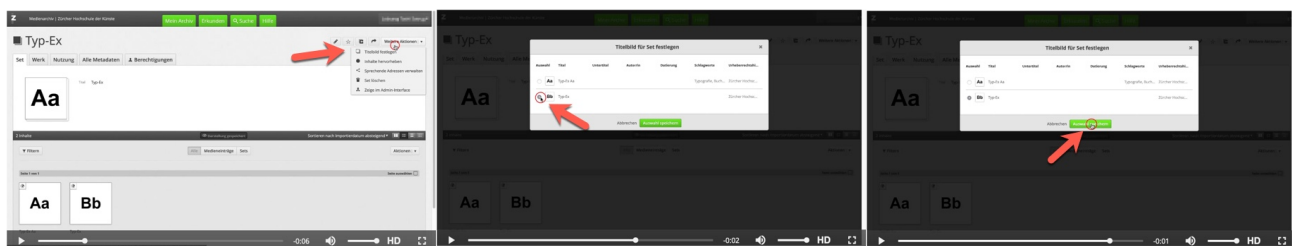


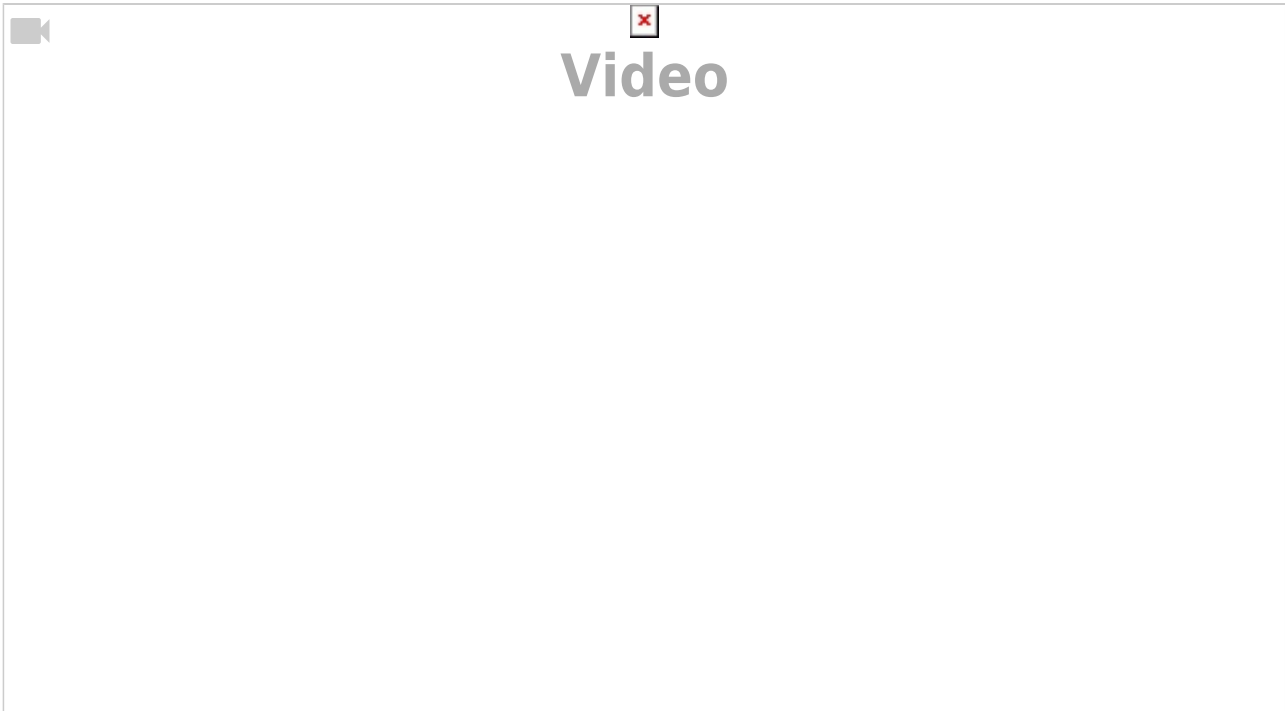
7. Teaser- und Headerbild festlegen (Set gestalten)

7.a Teaserbild festlegen (Titelbild)

Vorgehen:

In der Set-Ansicht wählen Sie die Schaltfläche *Weitere Aktionen* anschliessend *Titelbild festlegen* aus. Damit definieren Sie Ihr Set-Cover und kann so von anderen Set-Covers visuell unterschieden werden.



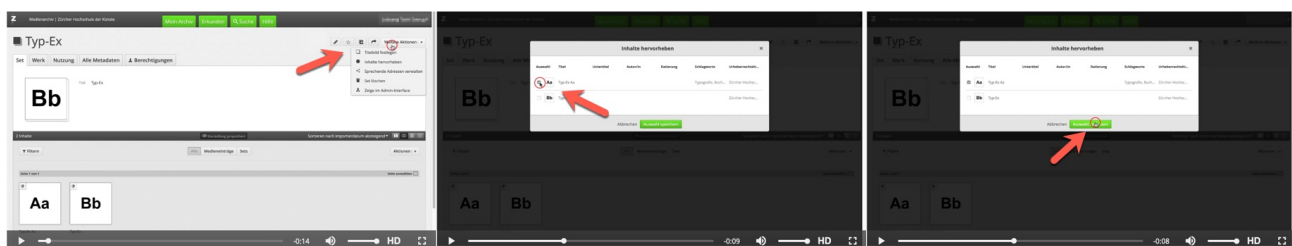


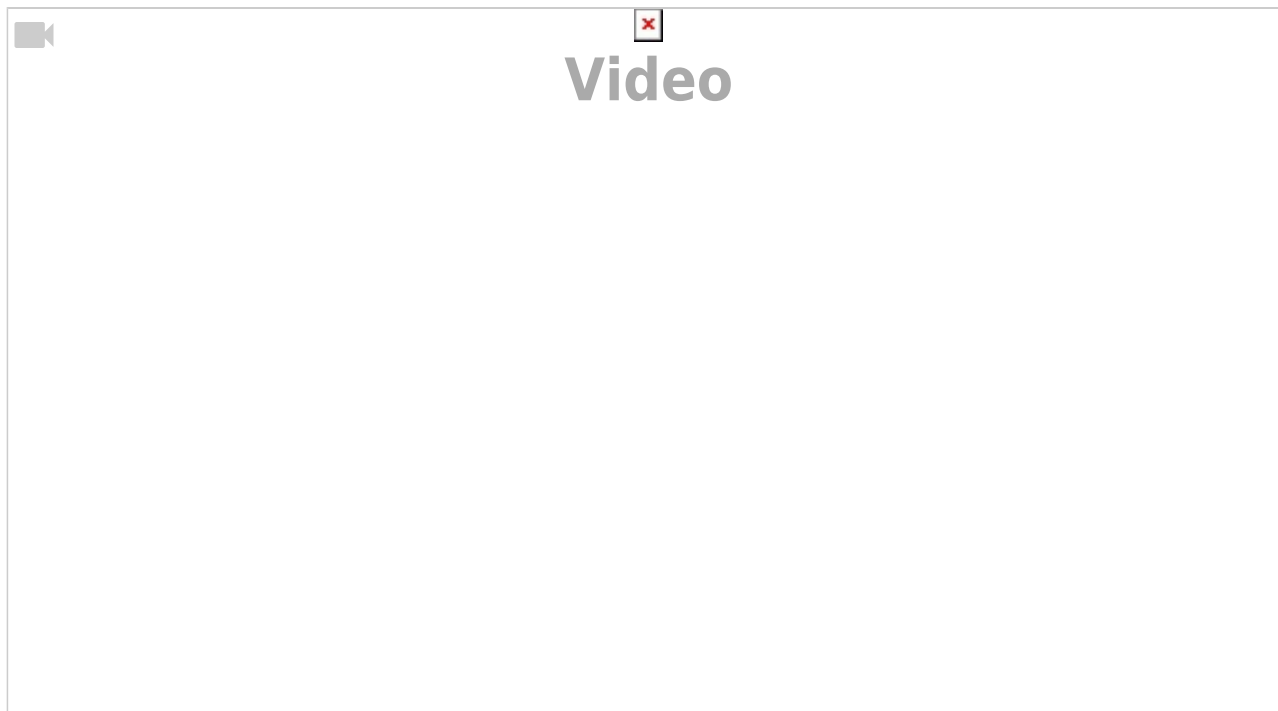
7.b Headerbild festlegen (Inhalt hervorheben)

Vorgehen:

Wählen Sie die Schaltfläche *Weitere Aktionen* anschliessend *Inhalte hervorheben* aus. Diese Aktion erzeugt eine Galerie und hebt Ihre Auswahl hervor.

- Weitere Infos: [Abschlussarbeit auf der ZHdK Website publizieren](#)

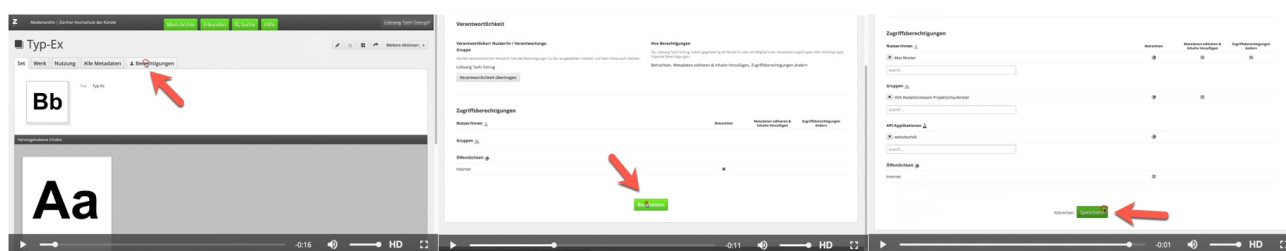




8. Zugriffsberechtigungen für das Set einstellen

Wählen Sie den Tab Berechtigungen und anschliessend die grüne Schaltfläche Bearbeiten. Im Editier-Modus hinterlegen Sie nun die Zugriffe für:

- die „Verantwortliche Person“ für das Vertiefungsarchiv Ihres Studiengangs
- die Gruppe *HSK Redaktionsteam Projektschau*fenster
- API-Applikation *websitezhd*k
- und die Öffentlichkeit





Video

From:

<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/> - **Support Medienarchiv**

Permanent link:

https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/doku.php?id=diplom_2022&rev=1619777242

Last update: **30.04.2021 12:07**

