Leitfaden für die Eingabe von Abschlussarbeiten

Das Medienarchiv ist ein wichtiges Instrument, um Abschlussarbeiten für ein breites Publikum sichtbar zu machen. Darüber hinaus stellt es den ersten Schritt für die Archivierung von Bachelor- und Masterabschlüssen, von Nachdiplomen und Doktoraten dar. Für die Eingabe von Abschlussarbeiten wurde ein Workflow entwickelt.

Beispiele

Abschlussarbeiten können je nach Disziplin, Ausbildungsrichtung und Lehrstufe unterschiedlich sein. Machen Sie sich als erstes mit ausgewählten Beispielen von Abschlussarbeiten vertraut.

Diplomarbeit aus dem Bereich Fotografie:
http://medienarchiv.zhdk.ch/sets/5589e487-e1c5-49a3-ab02-1f424c9c4426

Bachelorarbeit aus der Vertiefung Industrial Design:
https://medienarchiv.zhdk.ch/sets/28c54a7f-b2af-4d26-a868-063cd8982497

Bachelorarbeit aus der Vertiefung Scientific Visualization:
https://medienarchiv.zhdk.ch/sets/schloss-hartenstein

In der Regel bestehen Abschlussarbeiten aus einer Vielzahl unterschiedlicher Medien. Handelt es sich beispielsweise bei der Abschlussarbeit um eine Rauminstallation, so sind ein Film und einige Fotos einer darin inszenierten Performance, ein Textdokument und vielleicht noch einige spezifische Audiodateien Teil dieser umfassenden Abschlussarbeit. Die eigentliche Abschlussarbeit besteht also aus einem Set, welches einzelne Medieneinträge beinhaltet.

Vorbereitung

Vor der eigentlichen Eingabe von Abschlussarbeiten bzw. dem Import von Medien, gilt es nachfolgende Empfehlungen zu beachten.

Medien offline vorbereiten

Bei der Aufarbeitung von Medien auf dem eigenen Computer können neben der eigentlichen Bearbeitung von Bildern, Tönen und Videos auch bereits Metadaten vergeben werden. In der professionellen Bildbearbeitung mit Programmen wie Photoshop oder Lightroom ist es üblich, Bilder bereits mit Angaben zur Autorschaft, Nutzungsrechten usw. zu versehen. Madek versteht den Metadatenstandard IPTC/XMPcore und übernimmt entsprechende Informationen automatisch.

Wahl der richtigen Dateiformate

Insbesondere im Hinblick auf eine spätere Langzeitarchivierung durch das Archiv ZHdK, gilt es die richtigen Dateiformate zu wählen. Standardisierte und freie Formate von möglichst hoher Qualität sind dabei besonders erwünscht.

Weitere Informationen zu Medientypen & Dateiformate

Medien importieren und gruppieren

Das Importieren von Medien einer Abschlussarbeit entspricht dem allgemeinen Medienimport. Es ist sinnvoll Medien eines Projektes zusammen zu importieren und im Anschluss in ein projektspezifisches Set zu legen.

Metadaten

Den Vorgaben bezüglich Metadaten für Abschlussarbeiten auf der Ebene von Sets und einzelner Medieneinträge ist möglichst präzise Folge zu leisten. Nachfolgende Metadaten gilt es für jeden einzelnen Medieneintrag anzugeben. Soweit die Angaben identisch sind, kann dies einfach mittels Stapelverarbeitung geschehen.

Allgemeine Informationen zu Metadaten

Sinn und Zweck von Metadaten

Sowohl für die rasche Auffindbarkeit als auch für die spätere Langzeitarchivierung der Abschlussarbeiten ist die Vergabe von Metadaten von grosser Bedeutung. Für Abschlussarbeiten wurden aus diesem Grund spezifische Angaben über verschiedene Metadatenkontexte hinweg definiert.

ZHdK

- ZHdK-Bereich: Vertiefungsrichtung und/oder Departement
- ZHdK-Projekttyp: „Abschlussarbeit“
- Studienabschnitt: Präzisierung des Abschlusstyps
- Projekttitel: Titel der Abschlussarbeit in voller Länge
- Dozierende/Projektleitung: Mentorinnen und Mentoren

Objekt

- Titel: Titel der Abschlussarbeit

- Untertitel: ergänzt den Titel mit einer zusätzlichen Präzisierung für den jeweiligen Medieneintrag
- Datierung: Zeitraum oder genauer Tag, an welchem die Arbeit entstanden ist oder aufgeführt wird
- Schlagworte: Alle möglichen Begriffe, welche die Arbeit genauer beschreiben
- Kunstgattung/ Disziplin: Die Werk-Kategorie, zu welcher die Abschlussarbeit am ehesten zugeordnet werden kann
- Beschreibung: Ausführliche Beschreibung der Abschlussarbeit (kann ggf. auch auf dem Set angegeben werden)

Personen

- Autorin: Erstellerin der Abschlussarbeit
- Medienerstellerin: Ersteller/in des dokumentierenden Medieneintrags. Kann sich vom Autor/von der der Autorin unterscheiden, wenn das hochgeladene Medium das Werk dokumentiert, etwa bei der Videoaufnahme einer Performance oder der Fotografie eines Objektes

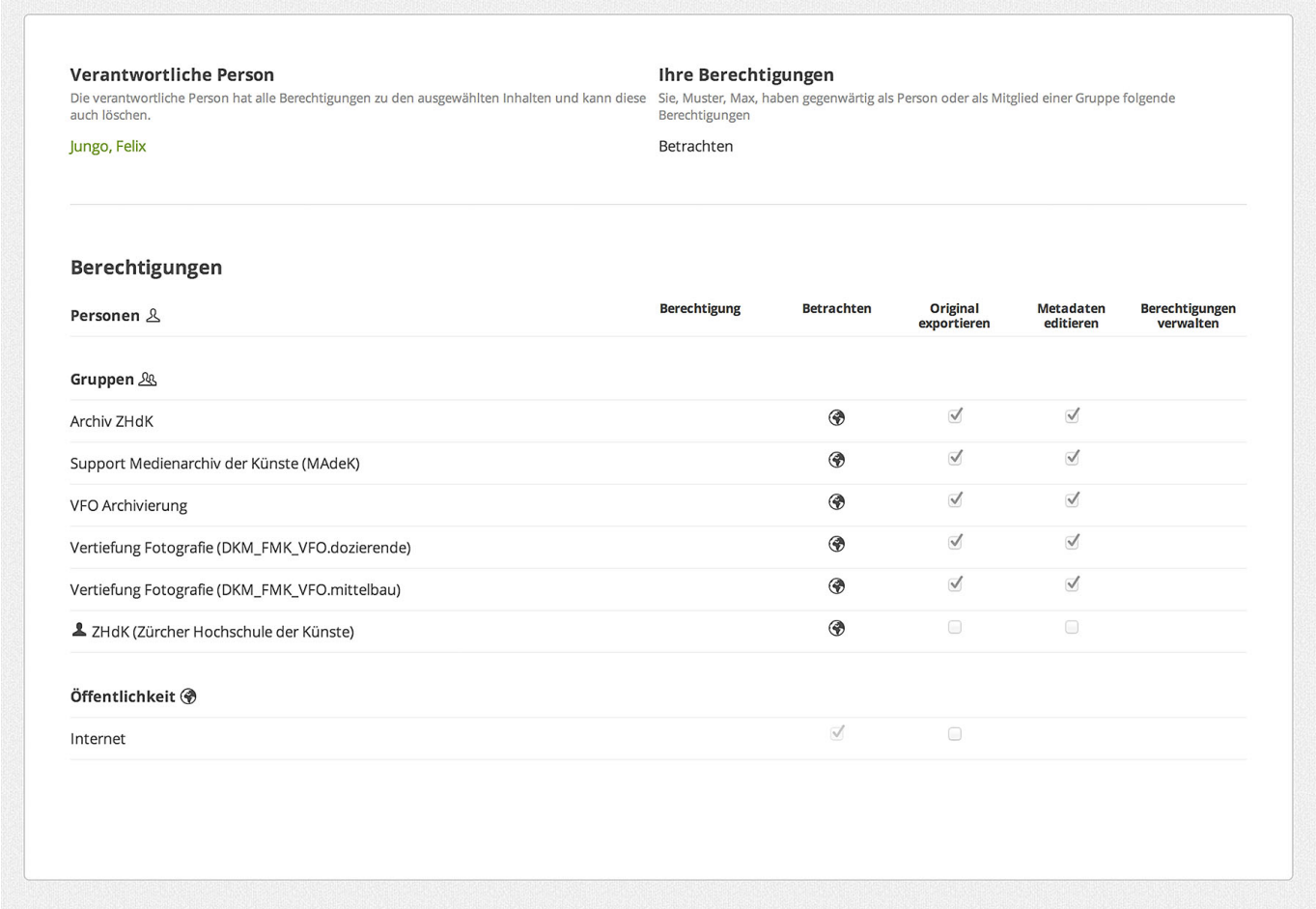
Rechte

- Rechteinhaber: In der Regel die „Zürcher Hochschule der Künste“ (bitte immer ausschreiben)
- Beschreibung durch: Name der Person, welche die Eingaben im Medienarchiv gemacht hat

Weitere Informationen zur Eingabe von Metadaten

Zugriffsberechtigungen

Für alle Abschlussarbeiten an der ZHdK gilt verbindlich, dass diese im Medienarchiv zumindest in einer kleinen Auflösung für alle sichtbar sind. Hierfür müssen die Zugriffsberechtigungen entsprechend eingestellt werden. Beachten Sie bitte, dass dieser Zugriff sowohl für das Set wie auch die darin enthaltenen Medieneinträge eingestellt werden muss.



In diesem Beispiel hat ein Student der Vertiefung Fotografie Dozierenden und Mitarbeitenden seiner eigenen Vertiefung, dem Archiv ZHdK und dem Support des Medienarchivs umfassende Berechtigungen gegeben, die einen Zugriff auf die Originaldateien und die Möglichkeit, Metadaten zu editieren, umfassen.

Die Öffentlichkeit kann den Medieneintrag sehen, aber lediglich als Vorschau mit geringer Auflösung. Bei PDF-Dateien ist zu beachten, dass diese nur betrachtet werden können, wenn man Zugriff auf das Original hat.

Weitere Informationen zum Einstellen der Zugriffsberechtigungen

---

From:
https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/ - **Support Medienarchiv**

Permanent link:
https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/doku.php?id=diploma&rev=1558356598

Last update: **20.05.2019 14:49**