

# Metadaten editieren

Für Medieneinträge und Sets können eine Vielzahl von Metadaten vergeben werden. Möglichst umfassende und präzise Angaben vereinfachen dabei die Auffindbarkeit.

## Wechsel in den Editiermodus

Zum Editiermodus gelangt man, vorausgesetzt man verfügt über die entsprechenden Zugriffsrechte, sowohl bei Medieneinträgen wie auch bei Sets über das kontextbasierte Aktionsmenü in der oberen rechten Ecke der Ansicht.

The screenshot shows the 'Medienarchiv der Künste' (Media Archive of the Arts) interface. The top navigation bar includes 'Mein Archiv', 'Erkunden', 'Suche', and a user profile 'Max Muster'. The main content area displays the 'Grünau' media entry. The 'Metadaten' (Metadata) tab is active, showing fields for 'Titel' (Title), 'Untertitel' (Subtitle), 'Autor/in' (Author), 'Datierung' (Date), 'Schlagworte' (Keywords), and 'Rechteinhaber' (Rights holder). The 'Weitere Aktionen' (More Actions) dropdown menu is open, showing options: 'Exportieren', 'Metadaten editieren' (highlighted), 'Berechtigungen und Verantwortlichkeit', 'Zu Set hinzufügen/entfernen', and 'Stöbern'. A photo of a large apartment building is visible on the right.

## Bearbeiten der Metadaten

Institutionelle und individuelle Metadaten werden im Editiermodus in unterschiedlichen Reitern dargestellt. Hinter dem „Fragezeichen-Icon“ rechts der Metadatenfelder sind weitere nützliche Erklärungen zur Eingabe zu finden. Ausgewählte Metadatenfelder verfügen auch über praktische Vorschlagswerkzeuge.



## Stapelverarbeitung

Mit Hilfe der Zwischenablage ist es übrigens auch möglich, Metadaten für mehrere Medien gleichzeitig

zu vergeben bzw. anzupassen.

[Weitere Informationen zur Stapelverarbeitung](#)

From:

<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/> - **Support Medienarchiv**

Permanent link:

<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/doku.php?id=edit-metadata&rev=1391608844>

Last update: **05.02.2014 15:00**

