

# Archivieren von Musikaufführungen

Im Medienarchiv können die Aufnahmen von musikalischen Veranstaltungen der ZHdK oder andere Musikdateien archiviert und berechtigten Personen zugänglich gemacht werden. Grundsätzlich werden dieselben Vorbereitungen getroffen wie beim Abspeichern einer CD. Der Musik können noch Informationsmaterial, Flyer, Bilder (ähnlich wie ein CD-Cover) beigelegt werden.

**Kiwanis Preisträgerkonzert 2013**

Titel: **Kiwanis Preisträgerkonzert 2013**

Autor/in: Rosetti, Antonio; Hummel, Johann N...; Haydn, Joseph; Eberl, Anton

Schlagworte: Preisträgerkonzert; Kiwanis; Kammerorchester; Kammermusik

Beschreibung: Kammerorchester der Zürcher Hochschule der Künste Werner Ehrhardt, Leitung Kirche St. Peter Zürich 20.10.2013, 17 Uhr. Der Kiwanis Club Zürich schreibt jährlich an der Zürcher Hochschule der Künste einen auf eine Formation oder Instrumentengruppe fokussierten Musikwettbewerb aus. Diesmal waren die TrompeterInnen am Start. Die GewinnerInnen präsentieren sich im Kiwanis-Preisträgerkonzert, das jeweils im Herbst stattfindet.

Verantwortlich: Majzik, Viktor

Set enthält 10 Inhalte

Darstellung festlegen

Sortieren nach Titel

Filtern

Alle Medieneinträge Sets

Alle auswählen

10 Inhalte, Seite 1 von 1

**Kiwanis-Preisträgerkonzert 2013**

Untertitel: Flyer

Datierung: 20.10.2013

Schlagworte: Preisträgerkonzert; Klassische Musik; Kiwanis; Kammerorchester; Sinfonie

Rechteinhaber: Zürcher Hochschule der Künste

Gattung: Musik

Verantwortlich im Medienarchiv: Majzik, Viktor

Importiert am: 26.05.2014

Übergeordnete Sets: 1

**Konzert für Trompete E-Dur**

Untertitel: I. Allegro con spirito

Autor/in: Hummel, Johann N...

Datierung: 1803

Schlagworte: Preisträgerkonzert; Klassische Musik; Kiwanis; Kammerorchester; Sinfonie

Rechteinhaber: zhdk

Gattung: Musik

Verantwortlich im Medienarchiv: Majzik, Viktor

Importiert am: 20.02.2014

Übergeordnete Sets: 1

## Medienmaterial vorbereiten und importieren

Die Medien sollten offline auf dem eigenen Computer vorbereitet werden. Dabei werden die Dateien am besten in einem Ordner gesammelt und in das richtige Format gebracht. Für die sichere Langzeitarchivierung empfehlen wir das Dateiformat WAVE (.wav): 48KHz/24bit oder 44.1KHz/16Bit. Siehe auch [Formate](#).

Um Musiktitel zum Beispiel entsprechend einem Konzerts zu gruppieren, empfiehlt es sich, ein [Set](#) anzulegen und es mit dem Titel der Aufführung zu benennen. Das Set kann vor, während oder nach dem Import angelegt oder ausgesucht werden.

Die vorbereiteten Dateien auswählen und [importieren](#).

## Berechtigungen vergeben für Medieneinträge und Sets

**Verantwortliche Person**  
 Die verantwortliche Person hat alle Berechtigungen zu den ausgewählten Inhalten und kann diese auch löschen.  
**Majzik, Viktor**

**Ihre Berechtigungen**  
 Sie, Vogtenhuber, Raimund, haben gegenwärtig als Person oder als Mitglied einer Gruppe folgende Berechtigungen  
 Betrachten, Original Exportieren, Metadaten Editieren, Berechtigungen Verwalten

---

**Berechtigungen**

Personen	Berechtigung	Betrachten	Original exportieren	Metadaten editieren	Berechtigungen verwalten
<b>Gruppen </b>					
Archiv ZHdK		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Support Medienarchiv der Künste (MAdeK)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ZHdK (Zürcher Hochschule der Künste)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Öffentlichkeit </b>					
Internet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Damit die Musikaufführungen innerhalb der ZHdK zu hören sind, weisen Sie dem Set und den Medieneinträgen die entsprechenden [Berechtigungen](#) zu. Es können auch die Metadaten von mehreren Medieneinträgen über die Zwischenablage bearbeitet werden.

Schalten Sie für die Archivierung die Medieneinträge für das Archiv ZHdK und für den Support Medienarchiv frei.

## Metadaten editieren

Es können entweder einzelne Medieneinträge angewählt oder mehrere Einträge mit Hilfe der Zwischenablage [editiert](#) werden. Folgende Metadaten sind für die Musikarchivierung beispielhaft:

### Werk:

- Titel des Stückes
- eventuell Untertitel (z.B. Abschnitt, Unterteilung des Musikstückes)
- Datierung (des Stückes, Kompositionsjahr)
- Erstellungsdatum (Datum der Aufführung resp. der Tonaufnahme)
- Kunstgattung (Musik)
- Beschreibung: (von der Agenda der ZHdK kopieren oder Flyer-text)
- Dimension / Dauer des Stückes
- Internet Link (z.B. Agenda der ZHdK, ..)

**Personen:**

- Autor/in = Komponist
- Medienersteller/in: derjenige, der das Tondokument erstellt (aufnimmt)
- Beteiligte Personen: Interpreten, Regie, Leiter, ...
- Partner/Beteiligte Institutionen: nur bei Koproduktionen ..

**Rechte:**

- Rechteinhaber: Im Normalfall: Zürcher Hochschule der Künste (ausgeschrieben)

**ZHdK:**

- Bereich ZHdK: Studienbereich möglichst genau eingrenzen
- ZHdK Projekttyp: Aufführung, Abschlussarbeit, etc. ..
- Studienabschnitt: z. B. Master - falls ersichtlich
- Projekttitel: Konzertserie (z. B. Spektrum Konzerte)
- Dozierende: Klasse oder Dozierende als Mitwirkende ...

Speichern nicht vergessen. Die Metadaten können nachträglich noch bearbeitet werden.

Für das Set: Set anwählen → Weitere Aktionen → Titelbild festlegen. Am besten würde sich ein Bild oder Flyer eignen.

From:

<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/> - **Support Medienarchiv**

Permanent link:

<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/doku.php?id=musikauffuehrungen&rev=1401797697>



Last update: **03.06.2014 14:14**