

Archivieren von Musikaufführungen

Im Medienarchiv können die Aufnahmen von musikalischen Veranstaltungen der ZHdK oder andere Musikdateien archiviert und berechtigten Personen zugänglich gemacht werden. Grundsätzlich werden dieselben Vorbereitungen getroffen wie beim Abspeichern einer CD. Der Musik können noch Informationsmaterial, Flyer, Bilder (ähnlich wie ein CD-Cover) beigelegt werden.

Kiwanis Preisträgerkonzert 2013

Titel: **Kiwanis Preisträgerkonzert 2013**

Autor/in: Rosetti, Antonio; Hummel, Johann N...; Haydn, Joseph; Eberl, Anton

Schlagworte: Preisträgerkonzert; Kiwanis; Kammerorchester; Kammermusik

Beschreibung: Kammerorchester der Zürcher Hochschule der Künste Werner Ehrhardt, Leitung Kirche St. Peter Zürich 20.10.2013, 17 Uhr. Der Kiwanis Club Zürich schreibt jährlich an der Zürcher Hochschule der Künste einen auf eine Formation oder Instrumentengruppe fokussierten Musikwettbewerb aus. Diesmal waren die TrompeterInnen am Start. Die GewinnerInnen präsentieren sich im Kiwanis-Preisträgerkonzert, das jeweils im Herbst stattfindet.

Verantwortlich: Majzik, Viktor

Set enthält 10 Inhalte

10 Inhalte, Seite 1 von 1

Thumbnail	Titel	Untertitel	Datierung	Schlagworte	Rechteinhaber	Gattung	Verantwortlich im Medienarchiv	Importiert am	Übergeordnete Sets
	Kiwanis-Preisträgerkonzert 2013	Flyer	20.10.2013	Preisträgerkonzert; Klassische Musik; Kiwanis; Kammerorchester; Sinfonie	Zürcher Hochschule der Künste	Musik	Majzik, Viktor	26.05.2014	1
	Konzert für Trompete E-Dur	I. Allegro con spirito	1803	Preisträgerkonzert; Klassische Musik; Kiwanis; Kammerorchester; Sinfonie	zhdk	Musik	Majzik, Viktor	20.02.2014	1

Medienmaterial vorbereiten und importieren

Die Medien sollten offline auf dem eigenen Computer vorbereitet werden. Dabei werden die Dateien am besten in einem Ordner gesammelt und in das richtige Format gebracht. Für die sichere Langzeitarchivierung empfehlen wir das Dateiformat WAVE (.wav): 48KHz/24bit oder 44.1KHz/16Bit. Siehe auch [Formate](#).

Um Musiktitel zum Beispiel entsprechend einem Konzerts zu gruppieren, empfiehlt es sich, ein [Set](#) anzulegen und es mit dem Titel der Aufführung zu benennen. Das Set kann vor, während oder nach dem Import angelegt oder ausgesucht werden.

Die vorbereiteten Dateien auswählen und [importieren](#).

Berechtigungen vergeben für Medieneinträge und Sets

Verantwortliche Person
Die verantwortliche Person hat alle Berechtigungen zu den ausgewählten Inhalten und kann diese auch löschen.
Majzik, Viktor

Ihre Berechtigungen
Sie, Vogtenhuber, Raimund, haben gegenwärtig als Person oder als Mitglied einer Gruppe folgende Berechtigungen
Betrachten, Original Exportieren, Metadaten Editieren, Berechtigungen Verwalten

Berechtigungen

Personen	Berechtigung	Betrachten	Original exportieren	Metadaten editieren	Berechtigungen verwalten
Gruppen 					
Archiv ZHdK		☒	☒	☒	
Support Medienarchiv der Künste (MAdeK)		☒	☒	☒	
ZHdK (Zürcher Hochschule der Künste)		☒	☐	☐	
Öffentlichkeit 					
Internet		☐	☐		

Damit die Musikaufführungen innerhalb der ZHdK zu hören sind, weisen Sie dem Set und den Medieneinträgen die entsprechenden [Berechtigungen](#) zu. Es können auch die Metadaten von mehreren Medieneinträgen über die Zwischenablage bearbeitet werden.

Schalten Sie für die Archivierung die Medieneinträge für das Archiv ZHdK und für den Support Medienarchiv frei.

Metadaten editieren

Es können entweder einzelne Medieneinträge angewählt oder mehrere Einträge mit Hilfe der Zwischenablage [editiert](#) werden. Folgende Metadaten sind für die Musikarchivierung beispielhaft:

Werk:

- Titel des Stückes
- eventuell Untertitel (z.B. Abschnitt, Unterteilung des Musikstückes)
- Datierung (des Stückes, Kompositionsjahr)
- Erstellungsdatum (Datum der Aufführung resp. der Tonaufnahme)
- Kunstgattung (Musik)
- Beschreibung: (von der Agenda der ZHdK kopieren oder Flyer-text)
- Dimension / Dauer des Stückes
- Internet Link (z.B. Agenda der ZHdK, ..)

Personen:

- Autor/in = Komponist
- Medienersteller/in: derjenige, der das Tondokument erstellt (aufnimmt)
- Beteiligte Personen: Interpreten, Regie, Leiter, ...
- Partner/Beteiligte Institutionen: nur bei Koproduktionen ..

Rechte:

- Rechteinhaber: Im Normalfall: Zürcher Hochschule der Künste (ausgeschrieben)

ZHdK:

- Bereich ZHdK: Studienbereich möglichst genau eingrenzen
- ZHdK Projekttyp: Aufführung, Abschlussarbeit, etc. ..
- Studienabschnitt: z. B. Master - falls ersichtlich
- Projekttitel: Konzertserie (z. B. Spektrum Konzerte)
- Dozierende: Klasse oder Dozierende als Mitwirkende ...

Speichern nicht vergessen. Die Metadaten können nachträglich noch bearbeitet werden.

Für das Set: Set anwählen → Weitere Aktionen → Titelbild festlegen. Am besten würde sich ein Bild oder Flyer eignen.

From:

<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/> - **Support Medienarchiv**

Permanent link:

<https://wiki.zhdk.ch/medienarchiv/doku.php?id=musikauffuehrungen&rev=1401797731>



Last update: **03.06.2014 14:15**