

# Seite für die Abwicklung der Jahresausstellung 2010

Franziska Koch (fk): Begleitung der künstlerischen Praxis 6

Erik Steinbrecher (es): Begleitung der künstlerischen Praxis 4

Christoph Lang und Stephan Meylan/value konzepte <http://www.value-konzepte.ch/> (value):

Kuratieren der Ausstellung, Teilnahme an Vortreffen und Plenen (noch zu bestimmen), Kontextmodul mit 6. Semester, Präsenz während Aufbau (noch zu spezifizieren)

Wolf Schmelter (ws): Organisation der Termine und Abläufe

Christian Fürholz (cf): Organisation des technischen Equipments, Organisieren des Umzugs, Bereitstellung der Räumlichkeiten

## Zeitplan

### Dienstag 30. März -12 Uhr

Liste mit allen Teilnehmer\_innen der Vertiefung an Martin Jaeggi schicken: martinjaeggi@bluewin.ch

### Donnerstag 8. April 9-17 Uhr

Plenum I mit Praxis6/Kontext 6 (18 Leute) mit Ausstellungsverantwortlichen: grundsätzliche Besprechung der Ausstellungsinhalte und deren kuratorische, szenografische Umsetzung

- Atelierrundgang mit allen Beteiligten. Informationsaustausch zum Stand der Ausstellungsvorhaben
- Besprechen, welche Aspekte des Ausstellens im Kontextmodul im Mai vertieft werden sollen
- Studierende mit Texten (Stoffsammlung) über ihre Ausstellungsbeiträge beauftragen (bis 3. Mai)
- Rahmenprogramm der Jahresausstellung ansprechen

### Freitag 9. April

Abgabe Bestelllisten AV-Medien/Hardware

### Ende April (provisorisch vorgemerkt: Do, 22.4.2010)

Plenum II mit Praxis 4 (Studierende können wählen, ob sie an der Jahresausstellung teilnehmen (ca. 10-15 Leute) mit Ausstellungsverantwortlichen: definitive Besprechung der Ausstellungsinhalte und deren kuratorische, szenografische Umsetzung: DEADLINE Praxis 4

### 3. Mai - 7. Mai

Kontextseminar Jahresausstellung (18 Leute, sollten grundsätzlich die selben Studierenden sein wie

im Praxis 6): Erarbeitung und definitive Besprechung der Ausstellungsinhalte und deren kuratorische, szenografische Umsetzung: DEADLINE Praxis/Kontext 6

- Stoffsammlung der Studierenden in „Saaltex“-Handout einarbeiten
- Ausstellungsbetreuung organisieren
- Rahmenprogramm besprechen

## **19. Mai**

Beginn Aufbau (erst Schreiner, dann Studierende)

## **Ab 25. Mai**

Einrichten der Ausstellung mit value

## **28. Mai**

Vernissage

## **28. Mai - 10. Juni**

Ausstellung

## **10. Juni**

Finissage

## **11. Juni**

Abbau/Abschlussfest (organisation durch das 2. semester) Kosten des Festes: 400.- übernimmt die VBK für Lebensmittel/Essen (Quittungen an Sekretariat) 250.- wird von der VBK vorgeschossen als Stock für die Kasse am Fest (nach dem Fest zurück ans Sekretariat) Die Getränke und alles andere müssen durch den Verkauf beglichen werden (Bestellung auf Rechnung bei Inter Comestibles/Zürich/[www.intercomestibles.ch](http://www.intercomestibles.ch); die Bestellung 2008 bestand aus 1 Kühlschrank, 8 Harass Bier, 4 6er-Kartons Weisswein, 4 6er Kartons Rotwein, 3 Harass Mineral, 3 40er Stangen Plastikgläser, 1 100er Stange Plastikbecher. Retouren werden abgezogen, falls Gebinde komplett)

## **to do**

- Rahmendaten der Jahresausstellung abklären (ws)
- evt. Frank Hesse kontaktieren (ws)

- Nadia wegen Publikation und Einladungskarte/Flyer kontaktieren (fk)
- Franziska klärt ab, ob das 6. Semester allein ausstellt und sagt Wolf Bescheid wegen Terminabklärung (Treffen Plenum mit 4. Semester)
- Franziska schlägt Studierenden des 6. Semester Personen für Rahmenprogramm der Ausstellung vor (Anfragen folgen NACH Gespräch mit Studierenden 6. Semester)

## Geräte (cf)

**Wir versuchen, soweit als möglich, den Bedarf an AV-Medien über den Gerätepool VBK abzudecken.**

### Geräte aus dem VBK Pool (cf)

Reservierungen per LEIHS an bis am 9. April 2010

### Bestellliste

[Bestellliste für Geräte](#)

### Geräte aus dem AVZ (avz)

[http://itz.zhdk.ch/files/Ausleihe\\_iMacs\\_2010.pdf](http://itz.zhdk.ch/files/Ausleihe_iMacs_2010.pdf)

## Sockel

Sockel aus dieser Liste aussuchen und per mail die Sockelnummer mitteilen ([christian.fuerholz](#)) mit Angabe der Mobilenummer.

Zur Info: Die Sockel müssen normalerweise nochmals weiss gestrichen werden.

[sockelliste\\_jahresausstellung\\_2009.pdf](#)

### Bestellliste

[Bestellliste für Sockel](#)

## Material aus der Werkstatt

Die Werkstatt hat auch andere Materialien, allfällige Bestellungen über ([cf](#))

[materialbestelllisten\\_werkstatt.pdf](#)

## Teilnehmer

xxx.xxx@zhdk.ch

xxx.xxx@zhdk.ch

## Aufsichtsdienst Ausstellung

From:

<https://wiki.zhdk.ch/vbk/> - **vbk**

Permanent link:

<https://wiki.zhdk.ch/vbk/doku.php?id=dozierende:ausstellungen:ba10:jahresausstellung.2010>

Last update: **2010/05/20 09:14**

