# Seite für die Abwicklung der Jahresausstellung 2010

Franziska Koch (fk): Begleitung der künstlerischen Praxis 6
Erik Steinbrecher (es): Begleitung der künstlerischen Praxis 4
Christoph Lang und Stephan Meylan/value konzepte http://www.value-konzepte.ch/ (value): Kuratieren der Ausstellung, Teilnahme an Vortreffen und Plenen (noch zu bestimmen), Kontextmodul mit 6. Semester, Präsenz während Aufbau (noch zu spezifizieren)
Wolf Schmelter (ws): Organisation der Termine und Abläufe
Christian Fürholz (cf): Organisation des technischen Equipments, Organisieren des Umzugs, Bereitstellung der Räumlichkeiten

## Zeitplan

### Donnerstag 8. April 9-17 Uhr

Plenum I mit Praxis6/Kontext 6 (18 Leute) mit Ausstellungsverantwortlichen: grundsätzliche Besprechung der Ausstellungsinhalte und deren kuratorische, szenografische Umsetzung
- Atelierrundgang mit allen Beteiligten. Informationsaustausch zum Stand der Ausstellungsvorhaben
- Besprechen, welche Aspekte des Ausstellens im Kontextmodul im Mai vertieft werden sollen
- Studierende mit Texten (Stoffsammlung) über ihre Ausstellungsbeitraäge beauftragen (bis 3. Mai)
- Rahmenprogramm der Jahresausstellung ansprechen
- **Bestellungen an die Museumswerkstatt aufnehmen**

### Freitag 9. April

Abgabe Bestelllisten Material/AV/Hardware

### Ende April (provisorisch vorgemerkt: Do, 22.4.2010)

Plenum II mit Praxis 4 (Studierende können wählen, ob sie an der Jahresausstellung teilnehmen (ca. 10-15 Leute) mit Ausstellungsverantwortlichen: definitive Besprechung der Ausstellungsinhalte und deren kuratorische, szenografische Umsetzung: DEADLINE Praxis 4

### 3. Mai – 7. Mai

Kontextseminar Jahresausstellung (18 Leute, sollten grundsätzlich die selben Studierenden sein wie im Praxis 6): Erarbeitung und definitive Besprechung der Ausstellungsinhalte und deren kuratorische, szenografische Umsetzung: DEADLINE Praxis/Kontext 6
- Stoffsammlung der Studierenden in „Saaltext“-Handout einarbeiten
- Ausstellungsbetreuung organisieren
- Rahmenprogramm besprechen

### 19. Mai

Beginn Aufbau (erst Schreiner, dann Studierende)

### Ab 25. Mai

Einrichten der Ausstellung mit value

### 28. Mai

Vernissage

### 28. Mai – 10. Juni

Ausstellung

### 10. Juni

Finissage

### 11. Juni

Abbau/Abschlussfest (organisation durch das 2. semester)

## to do

- Rahmendaten der Jahresausstellung abklären (ws)
- evt. Frank Hesse kontaktieren (ws)
- Nadia wegen Publikation und Einladungskarte/Flyer kontaktieren (fk)
- Franziska klärt ab, ob das 6. Semester allein ausstellt und sagt Wolf Bescheid wegen Terminabklärung (Treffen Plenum mit 4. Semester)
- Franziska schlägt Studierenden des 6. Semester Personen für Rahmenprogramm der Ausstellung vor (Anfragen folgen NACH Gespräch mit Studierenden 6. Semester)

## Geräte (cf)

**Wir versuchen, soweit als möglich, den Bedarf an AV-Medien über den Gerätepool VBK abzudecken.**

### Geräte aus dem VBK Pool (cf)

Reservationen per LEIHS an bis am 9. April 2010

### Bestellliste

Bestellliste für Geräte

### Geräte aus dem AVZ (avz)

http://itz.zhdk.ch/files/Ausleihe_iMacs_2010.pdf

## Sockel

Sockel aus dieser Liste aussuchen und per mail die Sockelnummer mitteilen (christian.fuerholz) mit Angabe der Mobilenummer.

Zur Info: Die Sockel müssen normerweise nochmals weiss gestrichen werden.

sockelliste_jahresausstellung_2009.pdf

### Bestellliste

Bestellliste für Sockel

## Material aus der Werkstatt

Die Werkstatt hat auch andere Materialien, allfällige Bestellungen über (cf)

materialbestelllisten_werkstatt.pdf

## Teilnehmer

xxx.xxx@zhdk.ch
xxx.xxx@zhdk.ch

## Aufsichtsdienst Ausstellung

From:
https://wiki.zhdk.ch/vbk/ - **vbk**

Permanent link:
**https://wiki.zhdk.ch/vbk/doku.php?id=dozierende:ausstellungen:ba10:jahresausstellung.2010&rev=1269539241**

Last update: **2010/03/25 18:47**