Seite für die Abwicklung der Jahresausstellung 2010

Franziska Koch (fk): Begleitung der künstlerischen Praxis 6
Erik Steinbrecher (es): Begleitung der künstlerischen Praxis 4
Christoph Lang und Stephan Meylan/value konzepte http://www.value-konzepte.ch/ (value): Kuratieren der Ausstellung, Teilnahme an Vortreffen und Plenen (noch zu bestimmen), Kontextmodul mit 6. Semester, Präsenz während Aufbau (noch zu spezifizieren)
Wolf Schmelter (ws): Organisation der Termine und Abläufe
Christian Fürholz (cf): Organisation des technischen Equipments, Organisieren des Umzugs, Bereitstellung der Räumlichkeiten

Zeitplan

Dienstag 30. März -12 Uhr

Liste mit allen Teilnehmer_innen der Vertiefung an Martin Jaeggi schicken: martinjaeggi@bluewin.ch

Donnerstag 8. April 9-17 Uhr

Plenum I mit Praxis6/Kontext 6 (18 Leute) mit Ausstellungsverantwortlichen: grundsätzliche Besprechung der Ausstellungsinhalte und deren kuratorische, szenografische Umsetzung
- Atelierrundgang mit allen Beteiligten. Informationsaustausch zum Stand der Ausstellungsvorhaben
- Besprechen, welche Aspekte des Ausstellens im Kontextmodul im Mai vertieft werden sollen
- Studierende mit Texten (Stoffsammlung) über ihre Ausstellungsbeitraäge beauftragen (bis 3. Mai)
- Rahmenprogramm der Jahresausstellung ansprechen

Freitag 9. April

Abgabe Bestelllisten AV-Medien/Hardware

Ende April (provisorisch vorgemerkt: Do, 22.4.2010)

Plenum II mit Praxis 4 (Studierende können wählen, ob sie an der Jahresausstellung teilnehmen (ca. 10-15 Leute) mit Ausstellungsverantwortlichen: definitive Besprechung der Ausstellungsinhalte und deren kuratorische, szenografische Umsetzung: DEADLINE Praxis 4

3. Mai – 7. Mai

Kontextseminar Jahresausstellung (18 Leute, sollten grundsätzlich die selben Studierenden sein wie

im Praxis 6): Erarbeitung und definitive Besprechung der Ausstellungsinhalte und deren kuratorische, szenografische Umsetzung: DEADLINE Praxis/Kontext 6
- Stoffsammlung der Studierenden in „Saaltext“-Handout einarbeiten
- Ausstellungsbetreuung organisieren
- Rahmenprogramm besprechen

19. Mai

Beginn Aufbau (erst Schreiner, dann Studierende)

Ab 25. Mai

Einrichten der Ausstellung mit value

28. Mai

Vernissage

28. Mai – 10. Juni

Ausstellung

10. Juni

Finissage

11. Juni

Abbau/Abschlussfest (organisation durch das 2. semester)

to do

- Rahmendaten der Jahresausstellung abklären (ws)
- evt. Frank Hesse kontaktieren (ws)
- Nadia wegen Publikation und Einladungskarte/Flyer kontaktieren (fk)
- Franziska klärt ab, ob das 6. Semester allein ausstellt und sagt Wolf Bescheid wegen Terminabklärung (Treffen Plenum mit 4. Semester)
- Franziska schlägt Studierenden des 6. Semester Personen für Rahmenprogramm der Ausstellung vor (Anfragen folgen NACH Gespräch mit Studierenden 6. Semester)

Geräte (cf)

Wir versuchen, soweit als möglich, den Bedarf an AV-Medien über den Gerätepool VBK abzudecken.

Geräte aus dem VBK Pool (cf)

Reservationen per LEIHS an bis am 9. April 2010

Bestellliste

Bestellliste für Geräte

Geräte aus dem AVZ (avz)

http://itz.zhdk.ch/files/Ausleihe_iMacs_2010.pdf

Sockel

Sockel aus dieser Liste aussuchen und per mail die Sockelnummer mitteilen (christian.fuerholz) mit Angabe der Mobilenummer.

Zur Info: Die Sockel müssen normerweise nochmals weiss gestrichen werden.

sockelliste_jahresausstellung_2009.pdf

Bestellliste

Bestellliste für Sockel

Material aus der Werkstatt

Die Werkstatt hat auch andere Materialien, allfällige Bestellungen über (cf)

materialbestelllisten_werkstatt.pdf

Teilnehmer

xxx.xxx@zhdk.ch

xxx.xxx@zhdk.ch

Aufsichtsdienst Ausstellung

From:
https://wiki.zhdk.ch/vbk/ - **vbk**

Permanent link:
https://wiki.zhdk.ch/vbk/doku.php?id=dozierende:ausstellungen:ba10:jahresausstellung.2010&rev=1269609357

Last update: **2010/03/26 14:15**