

# Seite für die Abwicklung der Jahresausstellung 2010

Franziska Koch (fk): Begleitung der künstlerischen Praxis 6

Erik Steinbrecher (es): Begleitung der künstlerischen Praxis 4

Christoph Lang und Stephan Meylan/value konzepte <http://www.value-konzepte.ch/> (value):

Kuratieren der Ausstellung, Teilnahme an Vortreffen und Plenen (noch zu bestimmen), Kontextmodul mit 6. Semester, Präsenz während Aufbau (noch zu spezifizieren)

Wolf Schmelter (ws): Organisation der Termine und Abläufe

Christian Fürholz (cf): Organisation des technischen Equipments, Organisieren des Umzugs, Bereitstellung der Räumlichkeiten

## Merkblatt

[merkblatt\\_diplomausstellung\\_2010.pdf](#)

## Zeitplan

### 8. April 9-17 Uhr

Plenum I mit Praxis6/Kontext 6 (18 Leute) mit Ausstellungsverantwortlichen: grundsätzliche Besprechung der Ausstellungsinhalte und deren kuratorische, szenografische Umsetzung

- Atelierrundgang mit allen Beteiligten. Informationsaustausch zum Stand der Ausstellungsvorhaben
- Besprechen, welche Aspekte des Ausstellens im Kontextmodul im Mai vertieft werden sollen
- Studierende mit Texten (Stoffsammlung) über ihre Ausstellungsbeiträge beauftragen (bis 3. Mai)
- Rahmenprogramm der Jahresausstellung ansprechen
- Bestellungen an die Museumswerkstatt aufnehmen

### 9. April

Abgabe Bestelllisten AV-Medien/Hardware

### 3. Mai - 7. Mai

Kontextseminar Jahresausstellung (18 Leute, sollten grundsätzlich die selben Studierenden sein wie im Praxis 6): Erarbeitung und definitive Besprechung der Ausstellungsinhalte und deren kuratorische, szenografische Umsetzung: DEADLINE Praxis/Kontext 6

- Stoffsammlung der Studierenden in „Saaltex“-Handout einarbeiten
- Ausstellungsbetreuung organisieren
- Rahmenprogramm besprechen

## **17. Mai**

Beginn Aufbau (erst Schreiner, dann Studierende)

## **21. Mai**

Abgabe Inventarliste Versicherung (cf)

## **Ab 25. Mai**

Einrichten der Ausstellung mit value

## **28. Mai**

Vernissage

## **28. Mai - 10. Juni**

Ausstellung

## **10. Juni**

Finissage

## **11. Juni**

Abbau/Abschlussfest (Organisation durch das 2. Semester)

## **Geräte (cf)**

**Wir versuchen, soweit als möglich, den Bedarf an AV-Medien über den Gerätepool VBK abzudecken.**

## **Geräte aus dem VBK Pool (cf)**

Reservierungen per mail an [christian.fuerholz@zhdk.ch](mailto:christian.fuerholz@zhdk.ch), bis am 9. April! Ich werde Euch noch an diesem Tag Bescheid geben! NICHT ÜBER LEIHS GEHEN!

## Bestellliste

[bestellungen](#)

### iMac 20"

[http://itz.zhdk.ch/files/Ausleihe\\_iMacs\\_2010.pdf](http://itz.zhdk.ch/files/Ausleihe_iMacs_2010.pdf)

## Sockel

Sockel aus dieser Liste aussuchen und per mail [christian.fuerholz@zhdk.ch](mailto:christian.fuerholz@zhdk.ch) die Sockelnummer mitteilen mit Angabe der Mobilenummer.

Zur Info: Die Sockel müssen normerweise nochmals weiss gestrichen werden.

[sockelliste\\_2010.pdf](#)

## Bestellliste

[bestellungen](#)

## Material aus der Werkstatt

Die Werkstatt hat auch andere Materialien, allfällige Bestellungen über [christian.fuerholz@zhdk.ch](mailto:christian.fuerholz@zhdk.ch)

[materialbestelllisten\\_roehrligestell\\_stahlseile\\_glas\\_lampen.pdf](#)

## Teilnehmer

[xxx.xxx@zhdk.ch](mailto:xxx.xxx@zhdk.ch)

[xxx.xxx@zhdk.ch](mailto:xxx.xxx@zhdk.ch)

## Aufsichtsdienst Ausstellung

From:

<https://wiki.zhdk.ch/vbk/> - **vbk**

Permanent link:

<https://wiki.zhdk.ch/vbk/doku.php?id=public:ausstellungen:jahresausstellung10&rev=1269539594>

Last update: **2010/03/25 18:53**

