Seite für die Abwicklung der Jahresausstellung 2010

Franziska Koch (fk): Begleitung der künstlerischen Praxis 6
Erik Steinbrecher (es): Begleitung der künstlerischen Praxis 4
Christoph Lang und Stephan Meylan/value konzepte http://www.value-konzepte.ch/ (value): Kuratieren der Ausstellung, Teilnahme an Vortreffen und Plenen (noch zu bestimmen), Kontextmodul mit 6. Semester, Präsenz während Aufbau (noch zu spezifizieren)
Wolf Schmelter (ws): Organisation der Termine und Abläufe
Christian Fürholz (cf): Organisation des technischen Equipments, Organisieren des Umzugs, Bereitstellung der Räumlichkeiten

Merkblatt

merkblatt_diplomausstellung_2010.pdf

Zeitplan

8. April 9-17 Uhr

Plenum I mit Praxis6/Kontext 6 (18 Leute) mit Ausstellungsverantwortlichen: grundsätzliche Besprechung der Ausstellungsinhalte und deren kuratorische, szenografische Umsetzung
- Atelierrundgang mit allen Beteiligten. Informationsaustausch zum Stand der Ausstellungsvorhaben
- Besprechen, welche Aspekte des Ausstellens im Kontextmodul im Mai vertieft werden sollen
- Studierende mit Texten (Stoffsammlung) über ihre Ausstellungsbeitraäge beauftragen (bis 3. Mai)
- Rahmenprogramm der Jahresausstellung ansprechen
- Bestellungen an die Museumswerkstatt (Sockel, Lampen, Einbauten etc.) aufnehmen

(Jede Bestellung an die Museumswerkstatt muß auf einem gesonderten Blatt gemacht werden, versehen mit einer Skizze. Zudem muß auf dem Blatt Name und Telefonnummer des Bestellenden angegeben sein, damit die Leute von der Werkstatt ggf. Rückfrage nehmen können.)

9. April

Abgabe Bestelllisten AV-Medien/Hardware

3. Mai – 7. Mai

Kontextseminar Jahresausstellung (18 Leute, sollten grundsätzlich die selben Studierenden sein wie im Praxis 6): Erarbeitung und definitive Besprechung der Ausstellungsinhalte und deren kuratorische, szenografische Umsetzung: DEADLINE Praxis/Kontext 6

- Stoffsammlung der Studierenden in „Saaltext“-Handout einarbeiten
- Ausstellungsbetreuung organisieren
- Rahmenprogramm besprechen

17. Mai

Beginn Aufbau (erst Schreiner, dann Studierende)

21. Mai

Abgabe Inventarliste Versicherung (cf)

Ab 25. Mai

Einrichten der Ausstellung mit value

28. Mai

Vernissage

28. Mai – 10. Juni

Ausstellung

10. Juni

Finissage

11. Juni

Abbau/Abschlussfest (Organisation durch das 2. Semester)

Geräte (cf)

Wir versuchen, soweit als möglich, den Bedarf an AV-Medien über den Gerätepool VBK abzudecken.

Geräte aus dem VBK Pool (cf)

Reservationen per mail an christian.fuerholz@zhdk.ch, bis am 9. April! Ich werde Euch noch an diesem Tag Bescheid geben! NICHT ÜBER LEIHS GEHEN!

Bestellliste

bestellungen

iMac 20"

http://itz.zhdk.ch/files/Ausleihe_iMacs_2010.pdf

Sockel

Sockel aus dieser Liste aussuchen und per mail christian.fuerholz@zhdk.ch die Sockelnummer mitteilen mit Angabe der Mobilenummer.

Zur Info: Die Sockel müssen normerweise nochmals weiss gestrichen werden.

sockelliste_2010.pdf

Bestellliste

bestellungen

Material aus der Werkstatt

Die Werkstatt hat auch andere Materialien, allfällige Bestellungen über christian.fuerholz@zhdk.ch

materialbestelllisten_roehrligestell_stahlseile_glas_lampen.pdf

Teilnehmer

xxx.xxx@zhdk.ch
xxx.xxx@zhdk.ch

Aufsichtsdienst Ausstellung

From:
https://wiki.zhdk.ch/vbk/ - **vbk**

Permanent link:
https://wiki.zhdk.ch/vbk/doku.php?id=public:ausstellungen:jahresausstellung10&rev=1269539726

Last update: **2010/03/25 18:55**