

Stefan KreyslerHochschulkommunikation/Projekte
Telefon +41 43 446 20 02, Mobile +41 79 766 84 32
Stefan.kreysler@zhdk.ch
Toni-Areal, Pfingstweidstrasse 96, Postfach, CH-8031 Zürich

www.zhdk.ch

Zürcher Fachhochschule

5. Februar 2016

Diplomausstellung 2016Liebe Studentin, Lieber Student
Liebe Ausstellungsverantwortliche

Die Diplomausstellung 2016 findet vom 10. Juni bis 19. Juni 2016 statt, Vernissage ist am Donnerstag, 09. Juni. Damit Ihr über alle nötigen Informationen verfügt, bitte ich Euch dieses Merkblatt aufmerksam durchzulesen.

Die für die Planung der Ausstellung verantwortlichen Personen aus den Departementen sind grundsätzlich für Organisation und Koordination des Ausstellungsteils ihres Departements und dessen Bereichen verantwortlich.

Inhaltsverzeichnis

1.	Ausstellungsort	Seite 1
2.	Verantwortliche/Kontakte	Seite 1
3.	Ablauf und Termine	Seite 2
4.	Allgemeines	Seite 2
5.	Material	Seite 3
6.	Audio-Visuelle Medien	Seite 3
7.	Hardware	Seite 4
8.	Aufbau	Seite 4
9.	Auflagen der Feuerpolizei	Seite 4
10.	Sicherung von Arbeiten und Geräten	Seite 4
11.	Haftung	Seite 4
12.	Besucherinformation/Signaletik	Seite 4
13.	Vernissage	Seite 5
14.	Öffnungszeiten und Aufsicht	Seite 5
15.	Öffentlichkeitsarbeit	Seite 5
16.	Diplomfeier, Sommerfest	Seite 5
17.	Abbau	Seite 5

1. Ausstellungsort

Toni-Areal, Pfingstweidstrasse 96

2. Verantwortliche/Kontakte

Abteilung/Departement	Verantwortlich	Email
Projektleitung	Stefan Kreysler	stefan.kreysler@zhdk.ch
Dept. Design	Martin Bölsterli	bolsterli@bolsterlihit.ch
Cast/Audiovisuelle Medien	Nicolas Büchi	nicolas.buechi@zhdk.ch
Game Design	Maike Thies	maike.thies@zhdk.ch
Industrial Design	Lisa Ochsenbein	lisa.ochsenbein@zhdk.ch
Interaction Design	Luke Franzke	luke.franzke@zhdk.ch
Scientific Visualization	Rahel Arnold	rahel.arnold@zhdk.ch

	Alessandro Holler	alessandro.holler@zhdk.ch
Style & Design	Frederik Kunkel	fk@frederikkunkel.ch
Visuelle Kommunikation	Daniela Mirabella	daniela.mirabella@zhdk.ch
	Rebecca Morganti-Pfaffhauser	rebecca.morganti-pfaffhauser@zhdk.ch
Master Design	Karin Zindel	karin.zindel@zhdk.ch
Weiterbildung	Katharina Rengger	katharina.rengger@zhdk.ch
MAS Typografie	Rudolf Barmettler	rudolf.barmettler@zhdk.ch
MAS Curating	Dorthee Richter	dorothee.richter@zhdk.ch
Dept. Kunst & Medien	Martin Jaeggi	martin.jaeggi@zhdk.ch
Bildende Kunst	Franziska Koch	franziska.koch@zhdk.ch
Fotografie		
Mediale Künste	Eran Schaerf	eran.schaerf@zhdk.ch
Theorie	Gerald Raunig	gerald.raunig@zhdk.ch
Dep. Darstellende Künste und Film		
Szenografie	Colette Baumgartner	colette.baumgartner@zhdk.ch
Sicherheit/Feuerpolizei	Werner Triet	werner.triet@zhdk.ch
Werkstatt Museum für Gestaltung	Jürg Abegg	juerg.abegg@zhdk.ch
Produktionszentrum, AV-Ausleihe	Claudio Pavan	claudio.pavan@zhdk.ch
Informationstechnologie Zentrum	Michael Koch	micheel.koch@zhdk.ch

Erste Ansprechperson für Diplomierende sind die jeweiligen Bereichsverantwortlichen.

3. Ablauf und Termine

Wann	Was	Wer
Fr. 4. März 2016, 10 Uhr	Informationsveranstaltung, Grosser Konzertsaal, 7.K12	Alle
Freitag, 08. April 2016	Besprechung Ausstellungen + Materialbestellung	Ausstellungsverantw.
Montag, 23. Mai 2016	Malen der Sockel und Wände, Kaskadenhalle, 5.K500	Verantw. + Studies
Dienstag, 30. Mai 2016,	Beginn Aufbau Diplomausstellung	Verantw. + Studies
Do. 9. Juni 2016, 17 Uhr	Vernissage	Alle
10. – 19. Juni 2016	Ausstellung, Offen täglich 12-20 Uhr	Studies (für Aufsicht)
Donnerstag, 16. Juni 2016	Sommerfest	Alle
Ab 20. Juni 2016	Abbau Ausstellung	Verantw. + Studies

4. Allgemeines

Die Studierenden und Verantwortlichen der Departemente, werden an der Informationsveranstaltung vom 4. März 2016 über die Organisation der Diplomausstellung orientiert.

Die für das Departement vorgesehene Ausstellungsflächen, wird von den Ausstellungsverantwortlichen der Departemente unter den Bereichen/Studierenden aufgeteilt. Achtung: Der Platz ist beschränkt. Die zugewiesenen Standorte müssen für alle Ausstellenden ausreichen.

5. Material

Von Seite der Hochschule steht folgendes Material zur Verfügung: Diverse Sockel, Röhrigestell, Span- / MDF-Platten, Beleuchtung (Spots), Glas (Max. Weltformat = 90x128cm), Papier (Max. Weltformat = 90x128cm) und Drahtseil. Alles weitere Material muss vom Departement selbst organisiert werden. Das Malen der Stellwände, Sockel und Podeste ist Aufgabe der Studierenden. Materialverluste müssen von den Departementen übernommen werden, falls bezogenes Material nicht retourniert wird.

Ist die Gestaltung der Ausstellung Teil der Projekt- bzw. Abschlussarbeit, müssen die Rahmenbedingungen wie feuerpolizeiliche Vorschriften, Materialaufwand, etc. ebenfalls berücksichtigt und vom Departement koordiniert werden.

Abgabe Material-Bestelllisten:

Planung und Koordination der einzelnen Ausstellungen sind bis **08. April 2016** abgeschlossen. Dies ist der Termin, an dem die Ausstellungsverantwortlichen der Departemente die **Bestellungen der Museumswerkstatt abgeben und besprechen**. Da für gewisse Materialien zum Teil mit langen Lieferfristen zu rechnen ist, muss dieser Termin unbedingt eingehalten werden. Bei verspäteter Eingabe der Bestellliste kann die Museumswerkstatt die Lieferung von Material und allfällige Arbeiten nicht garantieren.

6. Audio-Visuelle Medien

Werden für Projekte AV-Medien verwendet, muss eine Bestellung der gewünschten Geräte inkl. einer Kurzbeschreibung der Verwendung und der Installation bis spätestens **08. April 2016** bei den AV Services eingereicht werden.

Alle Infos sind unter http://www.zhdk.ch/diplombestellung_pz sichtbar.

Die Bestellung wird ausschliesslich online über ein Formular getätigt. Bitte loggt euch unter <http://www.zhdk.ch/diplombestellung> ein, füllt das Formular aus und schickt es ab. Alle nötigen Details & Angaben stehen dort beschrieben.

Es werden keine Sammelbestellungen akzeptiert! Jede Studentin, jeder Student muss ihr/sein eigenes Bestellformular ausfüllen.

Bitte nur benötigte Geräte bestellen, da das Produktionszentrum eine beschränkte Anzahl an Geräten zur Verfügung hat. Das PZ ist bemüht, solange Vorrat, alle Wünsche der Studierende zu berücksichtigen. Bitte bestellt beim PZ nicht benötigte Geräte so früh wie möglich ab. Eine Mitstudentin/ein Mitstudent ist vielleicht froh darüber!

In jedem Seminarraum befindet sich ein Beamer mit Audioanlage. Diese dürfen für die Ausstellung gebraucht, jedoch nicht abgeändert werden (Drehen etc. ist nicht möglich!).

Alle Geräte müssen gegen Diebstahl gesichert werden. Wir versuchen, für alle Arten von Geräten eine Diebstahlsicherung zu finden.

Korrespondenz (ausser Bestellungen!) wird über die Mailadresse diplomausstellung.pz@zhdk.ch geführt.

Jede/r Student/in erhält bis zum 15. April 2016 Bescheid, welche Geräte für ihn/sie reserviert sind. Alle Studierende die AV-Geräte für die Diplomausstellung ausleihen, müssen **pauschal CHF 100.- Depot hinterlegen**; dieses wird nach vollständiger Rückgabe zurückerstattet.

Ausgabezeiten:

30. Mai bis 8. Juni: 8.30 bis 11 Uhr und 12.00 bis 17.00 Uhr (Sa/So geschlossen)

Am Vernissagetag werden die nicht abgeholten Geräte freigegeben (Für Studierende, die ev. noch Geräte brauchen).

Rücknahme:

Montag, 20. Juni, und Dienstag, 21. Juni, 9 bis 17 Uhr bzw. bis alles Material zurück ist.

Aus- und Rückgabestelle: Ausleihe Toni-Areal 1.D26

Für Fragen bitte Claudio Pavan, Tel. 043 446 21 48 kontaktieren. Weitere Informationen unter: www.zhdk.ch/diplomausstellung_pz

7. Hardware

Exklusiv für die Diplomausstellung stehen Computer des Typs **iMac 21"** zur Verfügung. Diese können bis **Freitag, 08. April 2016** via Ausleihformular unter www.zhdk.ch/diplomausstellung_pz beim PZ bestellt werden.

Für jeden bestellten iMac wird eine **Leihgebühr von CHF 100.- erhoben**. Die Gebühr beinhaltet auch Maus und Tastatur.

Die Bestellung erfolgt über die verantwortlichen Assistenten der einzelnen Vertiefungen in Form einer Sammelbestellung. Studierende wenden sich deshalb bitte an die entsprechenden Ausstellungsverantwortlichen.

Die Leihgebühr von CHF 100.- pro Computer wird mit den entsprechenden Vertiefungen abgerechnet.

Abhol- und Rückgabestelle der iMacs, am Montag, 20. Juni 2016, Ort: Ausleihe Toni-Areal 1.D26.

8. Aufbau

Die Ausstellung wird ab **Montag 30. Mai 2016** durch die Studienvertiefungen mit der Unterstützung des Handwerkerteams aufgebaut. **Achtung: Werkzeuge werden keine abgegeben. Diese müssen selber mitgebracht werden.**

ACHTUNG Bitte denkt dran, das der Schulbetrieb weiter läuft. Seit aufmerksam auf Euer Material, verstellt nicht die Gänge und Fluchtwege, vermeidet unnötigen Lärm, da diverse Diplomprüfungen am laufen sind.

Solides Schuhwerk (keine Sandalen oder Flipflops!) ist während der Auf- und Abbauphase Pflicht!

9. Auflagen der Feuerpolizei

Die Ausstattungs-gestaltung hat sich nach den Auflagen der Feuerpolizei zu richten. Da die Auflagen und die Kontrolle der Feuerpolizei sehr streng sind, muss jede Ausstattungs-gestaltung durch die Verantwortlichen der Departemente Werner Triet vorgelegt werden. Termin: 08. April 2016

- Die Feuerpolizei wird die Ausstellung abnehmen.
- **Nicht konforme Ausstattungs-teile müssen von den Studierenden abgeändert oder entfernt werden.**
- Für allfällige Fragen während der Planung und Realisierung steht Werner Triet zur Verfügung.

Es dürfen **keine** Türen blockiert werden. Konkret bedeutet das, dass die Funktion der Tür zu jeder Zeit gewährleistet sein muss. Der Durchgang muss immer möglich sein und selbstschliessende Türen dürfen nie durch Keile oder durch das Aushebeln des Schliessmechanismus in ihrer Funktion beeinträchtigt werden.

10. Sicherung von Arbeiten und Geräten

Es ist die Pflicht der Ausstellerinnen und Aussteller und der Ausstattungsverantwortlichen, für die Sicherung gegen Diebstahl oder Beschädigung von den ausgestellten Werken zu sorgen (Absperrungen, Vitrinen, deutliche Schilder, Schlösser etc).

Die Sicherung der geliehenen Geräte, für die Ausstellung, muss bei der Ausleihe vorgängig im PZ besprochen werden.

11. Haftung

Jede und Jeder haftet für die eigenen Arbeiten und ist auch für die geliehenen Geräte bei Verlust oder Beschädigung verantwortlich. Die ZHdK schliesst keine Versicherung für die Diplomausstellung 2016 ab.

Schadenfälle müssen unmittelbar an Werner Triet schriftlich gemeldet werden:
werner.triet@zhdk.ch.

12. Besucherinformation/Signaletik

Eine übergeordnete Besucherinformation wird zentral produziert. Die Beschriftungen und Besucherinformationen innerhalb der Ausstattungen müssen durch die Departemente/Studienvertiefungen vorgenommen werden.

13. Vernissage

Die Vernissage findet am **Donnerstag, 9. Juni, um 17 Uhr**, mit Eröffnungsrede und Apéro statt. Eigene Vernissagen der Departemente am 09. Juni 2016 sind ab 18 Uhr anzusetzen!

14. Öffnungszeiten und Aufsicht

Während den Öffnungszeiten der Ausstellung sind die Studierenden für die Sicherheit ihrer Ausstellung, der Geräte und der Exponate verantwortlich. Die ZHdK kann diesbezüglich nicht verantwortlich gemacht werden. **Jede Studienvertiefung organisiert die Bewachung während der Ausstellungszeit selbst.** Die Ausstellungsverantwortlichen der Studienvertiefungen koordinieren und organisieren die Aufsicht. Studierende können so auch den Besuchern der Ausstellung kompetent Auskunft über die Arbeiten geben. Auf Wunsch erteilt Werner Triet Instruktionen zur Aufsicht. Einsatzpläne der Aufsicht bitte vor Vernissage an Stefan Kreysler mailen.

Das An- und Abstellen von AV-Medien, Computern etc. ist Aufgabe der Aufsicht. Werden vorübergehend Arbeiten oder Einzelobjekte aus der Ausstellung entfernt, ist dies zu markieren. Werke die nicht berührt werden dürfen, müssen deutlich mit einem Hinweis versehen werden.

Öffnungszeiten Ausstellung: Alle Tage 12.00-20.00 Uhr. Die Aufsicht wird während diesen Öffnungszeiten von den Studienvertiefungen gewährleistet.

15. Öffentlichkeitsarbeit

Die Gestaltung der Werbemittel wurde im 2015 von Designstudierenden entwickelt. Als offizielle Öffentlichkeitsarbeit ist folgendes geplant:

- Flyer: Massenversand an ZHdK-Verteiler. Jede/r Aussteller/in erhält mind. 25 Flyer für die Individualverteilung.
- Medienmitteilung
- Tramlakate VBZ
- Plakate für Kultursäulen
- Kinodia
- Inserate
- Web: www.zhdk.ch/agenda, Social Media

16. Diplomfeier / Sommerfest

Die Diplomfeiern werden von den Departementen organisiert. Eine entsprechende Einladung erfolgt direkt durch deren Sekretariate. Das Sommerfest der ZHdK findet am Donnerstag, 16. Juni 2016 statt.

17. Abbau

Der Abbau der Ausstellung findet ab **Montag 20. Juni 2016 statt.** Die Abbauarbeiten werden wie der Aufbau von den Studierenden durchgeführt. Für einen reibungslosen Ablauf sind die Verantwortlichen der Departementen bzw. Studienvertiefungen zuständig. Die Aufbewahrungsorte werden auf Hinweisplakaten bekannt gegeben.

Alle geliehenen Geräte werden am Montag, 20. Juni 2016 im PZ abgegeben (siehe Punkt 6).

Viel Erfolg und freundliche Grüsse

Stefan Kreysler
Projektleiter Diplomausstellung 2016