



hdk

Zürcher Hochschule der Künste
Rektorat

Tommy De Monaco
Kommunikation/Projekte
Telefon +41 43 446 20 14, Fax +41 43 446 445 87
tommy.demonaco@zhdk.ch
Ausstellungsstrasse 60, Postfach, CH-8031 Zürich

www.zhdk.ch

Zürcher Fachhochschule

10. März 2010

Diplomausstellung 2010

Liebe Studentin, Lieber Student
Liebe Ausstellungsverantwortliche

Die Diplomausstellung 2010 findet vom 28. Mai bis 10. Juni 2010 statt. Damit Ihr über alle nötigen Informationen verfügt, bitten wir Euch dieses Merkblatt aufmerksam durchzulesen.

Die für die Planung der Ausstellung verantwortlichen Personen aus den Departementen sind grundsätzlich für Organisation und Koordination des Ausstellungsteils ihres Departements und dessen Bereichen verantwortlich.

Inhaltsverzeichnis

1.	Ausstellungsräume	Seite 1
2.	Verantwortliche/Kontakte	Seite 1
3.	Ablauf und Termine	Seite 2
4.	Allgemeines	Seite 2
5.	Material	Seite 2
6.	Audiovisuelle Medien	Seite 3
7.	Hardware	Seite 3
8.	Aufbau	Seite 3
9.	Auflagen der Feuerpolizei	Seite 4
10.	Versicherung und Schadenfälle	Seite 4
11.	Signaletik	Seite 4
12.	Vernissage	Seite 4
13.	Öffnungszeiten und Aufsicht	Seite 4
14.	Öffentlichkeitsarbeit	Seite 5
15.	Diplomfeier, Sommerfest	Seite 5
16.	Abbau	Seite 5

1. Ausstellungsräume

Ausstellungsstrasse 60, Sihlquai 125 und 131, Hafnerstrasse 39/41 (Dittinghaus) sowie die Shedhalle in der Roten Fabrik (MA Fine Arts)

2. Verantwortliche/Kontakte

- Co-Projektleitung: Stefan Kreysler, stefan.kreysler@zhdk.ch, Tel. 043 446 20 02, und Tommy De Monaco, tommy.demonaco@zhdk.ch, Tel. 043 446 20 14
- Werkstatt: Jürg Abegg und Handwerkerteam, juerg.abegg@zhdk.ch
- Produktionszentrum/AV-Technik: Claudio Pavan, claudio.pavan@zhdk.ch, Tel. 043 446 21 48
- Informationstechnologie Zentrum itz: Michael Koch: michael.koch@zhdk.ch, Tel. 043 446 21 25
- Sicherheit/Feuerpolizei: Werner Triet, werner.triet@zhdk.ch, Tel. 043 446 22 22, (Notfall 079 664 42 94)
- Kommunikation: Heike Pohl, heike.pohl@zhdk.ch, Tel. 043 446 20 70, und Stefan Schöbi, stefan.schoebi@zhdk.ch, Tel. 043 446 53 34

Ausstellungsverantwortliche der Departementen:

- Departement Design: Martin Bölsterli, bolsterli@bolsterlihitz.ch (BA, MA und MAS)
- Departement Kunst & Medien: Martin Jaeggi, martin.jaeggi@zhdk.ch, (BA) und Eve Bhend, eve.bhend@zhdk.ch (MA)
- Departement Kulturanalysen und -Vermittlung: Vera Franke, vera.franke@zhdk.ch (BA und MAS) und Angelika Hunziker, angelika.hunziker@zhdk.ch (MA)

3. Ablauf und Termine

Wann	Was	Wer
Mittwoch, 10. März 2010	Informationsveranstaltung im Vortragssaal	Alle
Freitag, 9. April 2010	Abgabe Bestelllisten Material/AV/Hardware	Ausstellungsverantw.
Montag, 17. Mai 2010	Beginn Aufbau Diplomausstellung	Verantw. + Studies
Freitag, 21. Mai 2010	Abgabe Inventarliste Versicherung (ohne Serien-Nr. der AV-Geräte)	Ausstellungsverantw.
Freitag, 28. Mai 2010	Vernissage um 17 Uhr	Alle
29. Mai – 10. Juni 2010	Ausstellung	Studies (für Aufsicht)
Montag, 31. Mai 2010	Erneute Abgabe Inventarliste Versicherung (mit Serien-Nr. der AV-Geräte)	Ausstellungsverantw.
Mittwoch, 2. Juni 2010	Vernissage MA Fine Arts, Shedhalle	MA Fine Arts
Donnerstag, 10. Juni 2010	Finissage/Diplomfeier/Sommerfest	Alle
Freitag, 11. Juni 2010	Abbau Ausstellung, 1.+2. OG Ausstellungsstr. 60 erst ab 17 Uhr möglich (Abschlussprüfungen der Allg. Berufsschule Zürich!)	Verantw. + Studies
Montag, 14. Juni 2010	Letzter Termin für Schadenmeldung an W. Triet	Ausstellungsverantw.
Freitag, 18. Juni 2010	Finissage MA Fine Arts, Shedhalle	MA Fine Arts

4. Allgemeines

Die Studierenden und Verantwortlichen der Departemente werden an der Informationsveranstaltungen vom 10.3.2010 über die Ausstellungsgestaltung und Raumzuteilung sowie über organisatorische Modalitäten orientiert. Im Speziellen wird über die Zusammenarbeit mit dem Handwerkerteam und über die Auflagen der Feuerpolizei informiert.

Der für das Departement vorgesehene Ausstellungsbereich wird von den Ausstellungsverantwortlichen der Departemente unter den Bereichen/Studierenden aufgeteilt. Achtung: Der Platz ist beschränkt. Die zugewiesenen Standorte müssen für alle Ausstellenden ausreichen!

Die Ausstellungsräume werden wie vorgefunden zurückgegeben: Wände, Böden und Decken der Ausstellungsräume, Korridore und Zimmer dürfen weder bemalt, noch verbohrt, behängt oder sonst beschädigt werden!

5. Material

Von Seite der Hochschule steht folgendes Material zur Verfügung: Diverse Sockel, Röhrligestell, Spanplatten, Beleuchtung (Klemmspots für Ausstellungsstrasse 60), Glas (Max. Weltformat = 90x128cm), Papier (Max. Weltformat = 90x128cm) und Drahtseil. Alles weitere Material muss vom Department selbst organisiert und bezahlt werden. Auch das Malen der Stellwände, Sockel und Podeste ist Aufgabe der Studierenden. Materialverluste müssen von den Departementen übernommen werden, falls bezogenes Material nicht retourniert wird.

Ist die Gestaltung der Ausstellung Teil der Projekt- bzw. Abschlussarbeit, müssen die Rahmenbedingungen wie feuerpolizeiliche Vorschriften, Materialaufwand, etc. ebenfalls berücksichtigt und vom Department koordiniert werden.

Abgabe Material-Bestelllisten:

Planung und Koordination der einzelnen Ausstellungen sind bis **9. April 2010** abgeschlossen. Dies ist der Termin, an dem die Ausstellungsverantwortlichen der Departemente die **Bestellungen der Museumswerkstatt abgeben und besprechen**. Da für gewisse Materialien zum Teil mit langen Lieferfristen zu rechnen ist, muss dieser Termin unbedingt eingehalten werden. Bei verspäteter Eingabe der Bestellliste kann die Museumswerkstatt die Lieferung von Material und allfällige Arbeiten nicht garantieren.

6. Audio-Visuelle Medien

Werden für Ausstellungs-Projekte AV-Medien benötigt, muss eine Bestellung der gewünschten Geräte inkl. einer Kurzbeschreibung der Verwendung und der Installation bis spätestens

9. April 2010 beim Produktionszentrum/AV-Technik eingereicht werden. Dazu ist das Bestell- und Verleihformular auf <http://pz.zhdk.ch> > Quicklinks > Diplomausstellung 2010 mit allen Angaben genau auszufüllen und ausschliesslich per E-Mail zu senden an: diplomausstellung.pz@zhdk.ch. Es werden keine Sammelbestellungen akzeptiert! Jede Studentin, jeder Student muss ihr/sein eigenes Bestellformular abgeben!

Bitte nur wirklich benötigte Geräte bestellen, da das Produktionszentrum/AV-Technik nur eine beschränkte Anzahl an Geräten zur Verfügung hat. Das Produktionszentrum/AV-Technik ist bemüht, solange Vorrat, alle Wünsche der Studierende zu erfüllen. Jede/r Student/in erhält bis zum 16. April 2010 Bescheid, welche Geräte für ihn/sie reserviert sind! Studierende aus Studienvertiefungen mit eigenem AV-Geräten-Verleih sollen zuerst dort anfragen.

Alle die AV-Geräte für die Diplomausstellung ausleihen, müssen pauschal CHF 100.- Depot hinterlegen; dieses wird nach erfolgter vollständiger Rückgabe zurückerstattet.

Ausgabezeiten:

17. bis 28. Mai: 9.00 bis 12.00 Uhr (Sa/So sowie Pfingstmontag geschlossen)

Rücknahme:

Freitag, 11. Juni, 9.00 bis 20.00 Uhr

Samstag, 12. Juni 10.00 bis 14.00 Uhr

Aus- und Rückgabestelle: Keller Ausstellungsstrasse 60, Raum K11

Für Fragen bitte Claudio Pavan, Tel. 043 446 21 48 oder Jörg Schellenberg Tel. 043 446 21 44 kontaktieren.

Für die Ausstellung des MA Fine Arts gelten andere Daten. Siehe <http://pz.zhdk.ch>

7. Hardware

Es stehen **ausschliesslich** Computer des Typs **iMac 20"** für die Diplomausstellung zur Verfügung. Wer einen 20" iMac für das Projekt benötigt, bestellt diesen bis **Freitag, 9. April 2010** via Ausleihformular unter <http://itz.zhdk.ch> > Ausleihe.

Für jeden bestellten iMac wird eine **Leihgebühr von CHF 100.- sowie ein Depot über CHF 200.- erhoben**. Die Gebühr beinhaltet Maus, Tastatur sowie vorinstallierten Design-Softwarepaket. Das Depot und die Leihgebühr von insgesamt CHF 300.- pro Computer, werden mit der Abgabe der Bestellung in bar fällig (spätestens am 9.4.2010). Weitere Infos: siehe Ausleihformular.

Abhol- und Rückgabestelle der iMacs ist die Ausgabestelle des Produktionszentrum/AV-Technik im Keller Ausstellungsstrasse 60 (siehe Punkt 6).

8. Aufbau

Die Ausstellung wird ab **Montag, 17. Mai 2010** durch die Studienvertiefungen und mit der Unterstützung des Handwerkerteams aufgebaut. **Achtung: Werkzeuge werden keine abgegeben. Diese müssen selber mitgebracht werden.**

Solides Schuhwerk (keine Sandalen oder Flipflops!) ist während der Auf- und Abbauphase Pflicht!

Pfingsten: Die Schulhäuser bleiben über Pfingsten (23./24.5.2010) geschlossen.

9. Auflagen der Feuerpolizei

Die Ausstellungsgestaltung hat sich nach den Auflagen der Feuerpolizei zu richten. Da die Auflagen und die Kontrolle der Feuerpolizei sehr streng sind, muss jede Ausstellungsgestaltung durch die Verantwortlichen der Departemente Werner Triet vorgelegt werden. Im Zweifelsfalle müssen die Pläne der Feuerpolizei gezeigt werden.

- Die Feuerpolizei wird die Ausstellung abnehmen.
- **Nicht konforme Ausstellungsteile müssen von den Studierenden abgeändert oder entfernt werden.**
- Für allfällige Fragen während der Planung und Realisierung steht Werner Triet zur Verfügung.

Das Rauchen ist in allen Ausstellungsräumen verboten!

10. Versicherung und Schadenfälle

Jede Arbeit ist mit einer Pauschalsumme von CHF 5000.- versichert. Für das gesamte zu versichernde Material muss der oder die Verantwortliche fürs Departement eine Versicherungs-Inventarliste ausfüllen. Diese Liste erhalten die Verantwortlichen via E-Mail. Alle Listen sind bis **Freitag, 21. Mai 2010 (mit und ohne Seriennummern der AV-Geräte)** an tommy.demonaco@zhdk.ch, Tel. 043 446 20 14, zu senden. Bitte bis **Montag, 31. Mai 2010 Listen mit fehlenden Seriennummern der AV-Geräte erneut zusenden.**

ACHTUNG: Später als 21.5.2010 eingereichte Listen können nicht berücksichtigt werden dh. der Versicherungsanspruch entfällt bzw. muss selbst organisiert werden. Es werden keine Ausnahmen gemacht.

Sämtliche Geräte müssen mechanisch gesichert werden (Versicherungsaufgaben)!

Schadenfälle müssen unmittelbar an Werner Triet, Tel. 079 664 42 94, gemeldet werden. Letzter Termin der Schadenmeldung: 14.6.2010.

11. Signaletik

Die übergeordnete Signaletik wird von Studierenden der Visuellen Kommunikation entwickelt. Die Beschriftungen und Besucherinformationen innerhalb der Ausstellungen müssen durch die Departemente vorgenommen werden.

12. Vernissage

Die Vernissage findet am **Freitag, 28. Mai 2010, um 17 Uhr**, im Foyer des Museum für Gestaltung statt. Nach der Eröffnungsrede wird eine Apéro offeriert.

Falls die Studierenden an der Vernissage kleine Bars organisieren möchten, weisen wir darauf hin, dass die Museumswerkstatt damit nicht belastet werden kann. Die Studierenden bzw. Studienvertiefungen oder Departemente müssen diesbezüglich für Material und Infrastruktur selber aufkommen. Der Standort der Bar muss mit dem Ausstellungsverantwortlichen oder mit Werner Triet abgesprochen werden (Achtung! Keine Bars in die Fluchtwege!). Bars in den Studienvertiefungen sind nur an der Vernissage erlaubt und müssen anschliessend abgebaut werden.

Reinigung: Flaschen und Abfall müssen nach der Vernissage umgehend entsorgt und verschmutzte Bereiche selber gereinigt werden. Dies ist nicht Aufgabe des Reinigungsdienstes. Am darauf folgenden Tag ist die Ausstellung bereits geöffnet.

13. Öffnungszeiten und Aufsicht

Während den Öffnungszeiten der Ausstellung sind die Studierenden für die Sicherheit ihrer Ausstellung und der Exponate verantwortlich. Die ZHdK kann diesbezüglich nicht verantwortlich gemacht werden. **Jede Studienvertiefung organisiert die Bewachung während der Ausstellungszeit selbst.** Die Ausstellungsverantwortlichen der Departemente oder Studienvertiefungen koordinieren und organisieren die Aufsicht. Studierende können so auch den Besuchern der Ausstellung kompetent Auskunft über die Arbeiten geben.

Ebenfalls das An- und Abstellen von AV-Medien, Computern etc. ist Sache der Aufsicht. Werden vorübergehend Arbeiten oder Einzelobjekte aus der Ausstellung entfernt, ist dies zu markieren.

Öffnungszeiten Ausstellung: Alle Tage 12.00-20.00 Uhr.

14. Öffentlichkeitsarbeit

Die Gestaltung der Werbemittel wird von Studierenden der Visuellen Kommunikation entwickelt. Als offizielle Öffentlichkeitsarbeit ist folgendes geplant:

- Einladungskarte/Flyer: Massenversand an ZHdK-Verteiler und Kulturversand Stadt Zürich gegen Ende April 2010. Jede/r Aussteller/in erhält mind. 25 Karten für die Individualverteilung.
- Medienmitteilung: Versand Mitte Mai
- Tramlakate VBZ
- Inserate
- Kinodia

15. Diplomfeier / Finissage / Sommerfest

Die Diplomfeiern mit anschliessendem Sommerfest finden am Donnerstag, 10. Juni 2010 statt. Organisation sowie Einladung zur Diplomfeier erfolgt über die Departemente.

16. Abbau

Der Abbau der Ausstellung findet am **Freitag, 11. Juni 2010 statt, für die Ausstellenden im 1. und 2. OG der Ausstellungsstrasse erst ab 17 Uhr und/oder ab Samstag, 12. Juni 2010** (Abschlussprüfungen der Allg. Berufsschule! – keine Lärmimmissionen in den Korridoren am Freitag bis 17 Uhr). Die Abbauarbeiten werden wie der Aufbau von den Studierenden durchgeführt. Für einen reibungslosen Ablauf sind die Verantwortlichen der Departementen bzw. Studienvertiefungen zuständig. Die Aufbewahrungsorte werden auf Hinweisplakaten bekannt gegeben.

Viel Erfolg und freundliche Grüsse

Stefan Kreysler
Co-Projektleiter Diplomausstellung 2010

Tommy De Monaco
Co-Projektleiter Diplomausstellung 2010