



hdk

Zürcher Hochschule der Künste
Rektorat

Tommy De Monaco

Hochschulkommunikation/Projekte
Telefon +41 43 446 20 14, Fax +41 43 446 445 87
tommy.demonaco@zhdk.ch
Ausstellungsstrasse 60, Postfach, CH-8031 Zürich

www.zhdk.ch

Zürcher Fachhochschule

2. März 2012

Diplomausstellung 2012

Liebe Studentin, Lieber Student
Liebe Ausstellungsverantwortliche

Die Diplomausstellung 2012 findet vom 2. bis 14. Juni 2012 statt, Vernissage am 1. Juni. Damit Ihr über alle nötigen Informationen verfügt, bitten wir Euch dieses Merkblatt aufmerksam durchzulesen.

Die für die Planung der Ausstellung verantwortlichen Personen aus den Departementen sind grundsätzlich für Organisation und Koordination des Ausstellungsteils ihres Departements und dessen Bereichen verantwortlich.

Inhaltsverzeichnis

1.	Ausstellungsorte	Seite 1
2.	Verantwortliche/Kontakte	Seite 1
3.	Ablauf und Termine	Seite 2
4.	Allgemeines	Seite 2
5.	Material	Seite 2
6.	Audiovisuelle Medien	Seite 3
7.	Hardware	Seite 3
8.	Aufbau	Seite 3
9.	Auflagen der Feuerpolizei	Seite 4
10.	Versicherung und Schadenfälle	Seite 4
11.	Signaletik	Seite 4
12.	Vernissage	Seite 4
13.	Öffnungszeiten und Aufsicht	Seite 5
14.	Öffentlichkeitsarbeit	Seite 5
15.	Diplomfeier, Sommerfest	Seite 5
16.	Abbau	Seite 5

1. Ausstellungsorte

Ausstellungsstrasse 60, Sihlquai 125 und 131, Hafnerstrasse 39/41 (Dittinghaus), Wäscherei Kunstverein (MAS Curating) sowie Migros Genossenschaft Zürich (MA Fine Arts)

2. Verantwortliche/Kontakte

- Co-Projektleitung: Stefan Kreysler, stefan.kreysler@zhdk.ch, Tel. 043 446 20 02, und Tommy De Monaco, tommy.demonaco@zhdk.ch, Tel. 043 446 20 14
- Werkstatt: Jürg Abegg und Handwerkersteam, juerg.abegg@zhdk.ch
- Produktionszentrum: Claudio Pavan, claudio.pavan@zhdk.ch, Tel. 043 446 21 48
- Informationstechnologie Zentrum itz: Michael Koch: michael.koch@zhdk.ch, Tel. 043 446 21 25
- Sicherheit/Feuerpolizei: Werner Triet, werner.triet@zhdk.ch, Tel. 043 446 22 22, (Notfall 079 664 42 94)
- Kommunikation: Stefan Schöbi, stefan.schoebi@zhdk.ch, Tel. 043 446 53 34

Ausstellungsverantwortliche der Departemente:

- Departement Design: Martin Bölsterli, bolsterli@bolsterlihit.ch (BA, MA, MAS)
- Departement Kulturanalysen und Vermittlung: Vera Franke, vf@franke-steinert.de, und Thomas Sieber, thomas.sieber@zhdk.ch (BA); Ruedi Widmer, ruedi.widmer@zhdk.ch, und Andreas Saxer, contact@andreas-saxer.com (MA Art Education); Basil Rogger, basil.rogger@zhdk.ch, und Patrick Müller, patrick.mueller@zhdk.ch (MA Transdisziplinarität); Dorothee Richter, dorothee.richter@zhdk.ch, und Amber Hickey, amber.hickey@zhdk.ch (MAS Curating); Joline Pütz, joline_sarah.puetz@zhdk.ch (MAS Bilden-Künsten-Gesellschaft).
- Departement Kunst & Medien: Martin Jaeggi, martinjaeggi@bluewin.ch (BA); Brigitte Dätwyler, brigitte.daetwyler@zhdk.ch (MA).

3. Ablauf und Termine

Wann	Was	Wer
Freitag, 9. März 2012, 11h	Informationsveranstaltung im Vortragssaal	Alle
Donnerstag, 12. April 2012	Abgabe Bestelllisten Material/AV/Hardware	Ausstellungsverantw.
Montag, 21. Mai 2012	Beginn Aufbau Diplomausstellung	Verantw. + Studies
Freitag, 25. Mai 2012	Abgabe Inventarliste Versicherung	Ausstellungsverantw.
Mittwoch, 30. Mai 2012, 18h	Vernissage MA Fine Arts	MA Fine Arts
Freitag, 1. Juni 2012, 17h	Vernissage, Vortragssaal	Alle
2. - 14 Juni 2012	Ausstellung	Studies (für Aufsicht)
Donnerstag, 14. Juni 2012	Finissage und Sommerfest	Alle
Freitag, 15. Juni 2012	Abbau Ausstellung, Finissage MA Fine Arts	Verantw. + Studies
Montag, 18. Juni 2012	Letzter Termin für Schadenmeldung an W. Triet	Ausstellungsverantw.

4. Allgemeines

Die Studierenden und Verantwortlichen der Departemente werden an der Informationsveranstaltung vom 9.3.2012 über die Organisation der Diplomausstellung, im Speziellen über die Zusammenarbeit mit dem Handwerkerteam und die Auflagen der Feuerpolizei informiert.

Der für das Departement vorgesehene Ausstellungsbereich wird von den Ausstellungsverantwortlichen der Departemente unter den Bereichen/Studierenden aufgeteilt. Achtung: Der Platz ist beschränkt. Die zugewiesenen Standorte müssen für alle Ausstellenden ausreichen!

Die Ausstellungsräume werden wie vorgefunden zurückgegeben: Wände, Böden und Decken der Ausstellungsräume, Korridore und Zimmer dürfen weder bemalt, noch verbohrt, behängt oder sonst beschädigt werden!

5. Material

Von Seite der Hochschule steht folgendes Material zur Verfügung: Diverse Sockel, Röhrligestell, Spanplatten, Beleuchtung (Klemmspots für Ausstellungsstrasse 60), Glas (Max. Weltformat = 90x128cm), Papier (Max. Weltformat = 90x128cm) und Drahtseil. Alles weitere Material muss vom Departement selbst organisiert werden. Auch das Malen der Stellwände, Sockel und Podeste ist Aufgabe der Studierenden. Materialverluste müssen von den Departementen übernommen werden, falls bezogenes Material nicht retourniert wird.

Ist die Gestaltung der Ausstellung Teil der Projekt- bzw. Abschlussarbeit, müssen die Rahmenbedingungen wie feuerpolizeiliche Vorschriften, Materialaufwand, etc. ebenfalls berücksichtigt und vom Departement koordiniert werden.

Abgabe Material-Bestelllisten:

Planung und Koordination der einzelnen Ausstellungen sind bis **12. April 2012** abgeschlossen. Dies ist der Termin, an dem die Ausstellungsverantwortlichen der Departemente die **Bestellungen der Museumswerkstatt abgeben und besprechen**. Da für gewisse Materialien zum Teil mit langen Lieferfristen zu rechnen ist, muss dieser Termin unbedingt eingehalten werden. Bei verspäteter Eingabe

der Bestellliste kann die Museumswerkstatt die Lieferung von Material und allfällige Arbeiten nicht garantieren.

6. Audio-Visuelle Medien

Werden für Ausstellungs-Projekte AV-Medien verwendet, muss eine Bestellung der gewünschten Geräte inkl. einer Kurzbeschreibung der Verwendung und der Installation bis spätestens **12. April 2012** beim Produktionszentrum (PZ) eingereicht werden. Dazu ist das Bestell- und Verleihformular auf <http://pz.zhdk.ch> > Quicklinks > Diplomausstellung mit allen Angaben genau auszufüllen und ausschliesslich per E-Mail zu senden an: diplomausstellung.pz@zhdk.ch. Es werden keine Sammelbestellungen akzeptiert! Jede Studentin, jeder Student muss ihr/sein eigenes Bestellformular abgeben! Studierende aus Studienvertiefungen mit eigenem AV-Geräten-Verleih sollen zuerst dort anfragen.

Bitte nur benötigte Geräte bestellen, da das Produktionszentrum eine beschränkte Anzahl an Geräten zur Verfügung hat. Das PZ ist bemüht, solange Vorrat, alle Wünsche der Studierende zu berücksichtigen. Bitte bestellt beim PZ nicht benötigte Geräte bis zum letzten Tag ab. Eine Mitstudentin/einen Mitstudent ist vielleicht froh darüber!

Jede/r Student/in erhält bis zum 20. April 2012 Bescheid, welche Geräte für ihn/sie reserviert sind. Alle Studierende die AV-Geräte für die Diplomausstellung ausleihen, müssen **pauschal CHF 100.- Depot hinterlegen**; dieses wird nach vollständiger Rückgabe zurückerstattet.

Ausgabezeiten:

21. Mai bis 1. Juni: 8.30 bis 11.00 Uhr und 12.30 bis 16.30 Uhr (Sa/So sowie Pfingstmontag geschlossen)

Rücknahme:

Freitag, 15. Juni, 9.00 bis 20.00 Uhr bzw. bis alles Material zurück ist.

Aus- und Rückgabestelle: Keller Ausstellungsstrasse 60, Raum K11

Für Fragen bitte Claudio Pavan, Tel. 043 446 21 48 kontaktieren. Weitere Informationen unter: <http://pz.zhdk.ch> > Diplomausstellung

7. Hardware

Es stehen **ausschliesslich** Computer des Typs **iMac 21"** für die Diplomausstellung zur Verfügung. Wer einen 21" iMac für das Projekt benötigt, bestellt diesen bis **Donnerstag, 12. April 2012** via Ausleihformular unter <http://itz.zhdk.ch> > Ausleihe.

Für jeden bestellten iMac wird eine **Leihgebühr von CHF 100.- erhoben**. Die Gebühr beinhaltet Maus, Tastatur sowie vorinstalliertes Design-Softwarepaket. Die Leihgebühr von CHF 100.- pro Computer wird mit der Abgabe der Bestellung in bar oder Maestro-Card fällig (spätestens am 12.4.2012 im macITZ-Shop). Weitere Infos: siehe Ausleihformular.

Abhol- und Rückgabestelle der iMacs ist die Ausgabestelle des Produktionszentrum im Keller Ausstellungsstrasse 60 (siehe Punkt 6).

8. Aufbau

Die Ausstellung wird ab **Montag, 21. Mai 2012** durch die Studienvertiefungen und mit der Unterstützung des Handwerkerteams aufgebaut. **Achtung: Werkzeuge werden keine abgegeben. Diese müssen selber mitgebracht werden.**

Solides Schuhwerk (keine Sandalen oder Flipflops!) ist während der Auf- und Abbauphase Pflicht!

Pfingsten: Die Schulhäuser sind am Pfingstmontag (28.5.2012) geschlossen.

Lärmemissionen: Wegen der Lehrabschlussprüfungen der Allgemeinen Berufsschule Zürich (ABZ) während der Ausstellungszeit sowie dem Auf- und Abbau an der Ausstellungsstrasse 60 bitten wir um entsprechende Rücksichtnahme. Besonders ausstellende Bereiche im 1. und .2. teilw. 3. OG (=ABZ Etagen) müssen

lärmintensive Arbeiten (zB. Röhrligestell aufbauen oder Bohren) im UG oder abends erledigen. Die Ausstellungen auf diesen Etagen dürfen am 15. und 16. Juni erst ab 18 Uhr abgebaut werden.

9. Auflagen der Feuerpolizei

Die Ausstellungsgestaltung hat sich nach den Auflagen der Feuerpolizei zu richten. Da die Auflagen und die Kontrolle der Feuerpolizei sehr streng sind, muss jede Ausstellungsgestaltung durch die Verantwortlichen der Departemente Werner Triet vorgelegt werden. Im Zweifelsfalle müssen die Pläne der Feuerpolizei gezeigt werden.

- Die Feuerpolizei wird die Ausstellung abnehmen.
- **Nicht konforme Ausstellungsteile müssen von den Studierenden abgeändert oder entfernt werden.**
- Für allfällige Fragen während der Planung und Realisierung steht Werner Triet zur Verfügung.

10. Versicherung und Schadenfälle

Jede Arbeit ist mit einer Pauschalsumme von CHF 5000.- versichert. Für das gesamte zu versichernde Material müssen die Ausstellungsverantwortliche eine Versicherungs-Inventarliste ausfüllen. Diese Liste erhalten die Verantwortlichen via E-Mail. Alle Listen sind bis **Freitag, 25. Mai 2012 (mit und ohne Seriennummern der AV-Geräte)** an tommy.demonaco@zhdk.ch zu senden. Bitte bis **Freitag, 1. Juni 2012 Listen mit fehlenden Seriennummern der AV-Geräte erneut zusenden.**

ACHTUNG: Später als 25.5.2012 eingereichte Listen können nicht berücksichtigt werden dh. der Versicherungsanspruch entfällt bzw. muss selbst organisiert werden. Es werden keine Ausnahmen gemacht.

Sämtliche Geräte müssen mechanisch gesichert werden (Versicherungsaufgaben)!

Schadenfälle müssen unmittelbar an Werner Triet, Tel. 079 664 42 94, gemeldet werden. Letzter Termin der Schadenmeldung: 18.6.2012.

11. Signaletik

Eine übergeordnete Signaletik wurde im 2010 entwickelt und wird dieses Jahr erneut eingesetzt. Die Beschriftungen und Besucherinformationen innerhalb der Ausstellungen müssen durch die Departemente/Studienvertiefungen vorgenommen werden.

12. Vernissage

Die Vernissage findet am **Freitag, 1. Juni 2012, um 17 Uhr**, mit Eröffnungsrede Apéro im Vortragssaal statt. Eigene Vernissagen am 1.6.2012 sind ab 18 Uhr anzusetzen! Die Vernissage des MA Fine Arts findet am 30. Mai 2012 statt.

Falls die Studierenden an der Vernissage Bars organisieren möchten, weisen wir darauf hin, dass die Museumswerkstatt damit nicht belastet werden kann. Die Studierenden bzw. Studienvertiefungen oder Departemente müssen diesbezüglich für Material und Infrastruktur selber aufkommen. Der Standort der Bar muss mit dem Ausstellungsverantwortlichen oder mit Werner Triet abgesprochen werden (Achtung! Keine Bars in die Fluchtwege!). **Bars in den Studienvertiefungen sind nur an der Vernissage erlaubt und müssen bis spätestens 2. Juni 2012, 12 Uhr abgebaut werden.**

Reinigung: Flaschen und Abfall müssen nach der Vernissage umgehend entsorgt und verschmutzte Bereiche selber gereinigt werden. Dies ist nicht Aufgabe des Reinigungsdienstes. Am darauf folgenden Tag ist die Ausstellung bereits geöffnet.

Bewilligungen: planen die Departemente bzw. Studienvertiefungen an der Vernissage oder an weiteren Rahmenveranstaltungen Programme mit Lärmemissionen und/oder Festwirtschaft, liegt die Verantwortung zur Einholung sowie die Übernahme der Bewilligungsgebühren bei ihnen. Achtung: nur natürliche Personen mit ihrer Privatanschrift können Bewilligungen einholen.

13. Öffnungszeiten und Aufsicht

Während den Öffnungszeiten der Ausstellung sind die Studierenden für die Sicherheit ihrer Ausstellung und der Exponate verantwortlich. Die ZHdK kann diesbezüglich nicht verantwortlich gemacht werden.

Jede Studienvertiefung organisiert die Bewachung während der Ausstellungszeit selbst. Die Ausstellungsverantwortlichen der Departementen oder Studienvertiefungen koordinieren und organisieren die Aufsicht. Studierende können so auch den Besuchern der Ausstellung kompetent Auskunft über die Arbeiten geben.

Ebenfalls das An- und Abstellen von AV-Medien, Computern etc. ist Sache der Aufsicht. Werden vorübergehend Arbeiten oder Einzelobjekte aus der Ausstellung entfernt, ist dies zu markieren.

Öffnungszeiten Ausstellung: Alle Tage 12.00-20.00 Uhr. Die Aufsicht wird während diesen Öffnungszeiten von den Studienvertiefungen gewährleistet.

14. Öffentlichkeitsarbeit

Die Gestaltung der Werbemittel wurde im 2010 entwickelt und wird dieses Jahr leicht angepasst erneut eingesetzt. Als offizielle Öffentlichkeitsarbeit ist folgendes geplant:

- Flyer: Massenversand an ZHdK-Verteiler Ende April/Anfangs Mai 2012. Jede/r Aussteller/in erhält mind. 25 Flyer für die Individualverteilung.
- Medienmitteilung: Versand Mitte Mai
- Tramlakate VBZ
- Plakate für Kultursäulen
- Kinodia
- Inserate
- Web: www.zhdk.ch/?agenda, www.zhdk.ch/?diplomveranstaltungen, Facebook

15. Diplomfeier / Finissage / Sommerfest

Die Diplomfeiern werden von den Departementen organisiert. Eine entsprechende Einladung erfolgt direkt durch deren Sekretariate. Die Finissage und das Sommerfest finden am 14. Juni 2012 auf der Wiese statt.

16. Abbau

Der Abbau der Ausstellung findet am **Freitag, 15. Juni 2012 statt**. Die Abbauarbeiten werden wie der Aufbau von den Studierenden durchgeführt. Für einen reibungslosen Ablauf sind die Verantwortlichen der Departementen bzw. Studienvertiefungen zuständig. Die Aufbewahrungsorte werden auf Hinweisplakaten bekannt gegeben. Wegen den LAP der Allg. Berufsschule dürfen die Bereiche im 1./2. und teilw. 3. OG der Ausstellungsstrasse 60 erst ab 18 Uhr abbauen.

Viel Erfolg und freundliche Grüsse

Stefan Kreysler
Co-Projektleiter Diplomausstellung 2012

Tommy De Monaco
Co-Projektleiter Diplomausstellung 2012