



hdk

Zürcher Hochschule der Künste
Rektorat

Tommy De Monaco

Hochschulkommunikation/Projekte
Telefon +41 43 446 20 14, Fax +41 43 446 445 87
tommy.demonaco@zhdk.ch
Ausstellungsstrasse 60, Postfach, CH-8031 Zürich

www.zhdk.ch

Zürcher Fachhochschule

1. März 2013

Diplomausstellung 2013

Liebe Studentin, Lieber Student
Liebe Ausstellungsverantwortliche

Die Diplomausstellung 2013 findet vom 1. bis 13. Juni 2013 statt, Vernissage am 31. Mai. Damit Ihr über alle nötigen Informationen verfügt, bitten wir Euch dieses Merkblatt aufmerksam durchzulesen.

Die für die Planung der Ausstellung verantwortlichen Personen aus den Departementen sind grundsätzlich für Organisation und Koordination des Ausstellungsteils ihres Departements und dessen Bereichen verantwortlich.

Inhaltsverzeichnis

1.	Ausstellungsorte	Seite 1
2.	Verantwortliche/Kontakte	Seite 1
3.	Ablauf und Termine	Seite 2
4.	Allgemeines	Seite 2
5.	Material	Seite 2
6.	Audiovisuelle Medien	Seite 3
7.	Hardware	Seite 3
8.	Aufbau	Seite 3
9.	Auflagen der Feuerpolizei	Seite 4
10.	Versicherung und Schadenfälle	Seite 4
11.	Signaletik	Seite 4
12.	Vernissage	Seite 4
13.	Öffnungszeiten und Aufsicht	Seite 5
14.	Öffentlichkeitsarbeit	Seite 5
15.	Diplomfeier, Sommerfest	Seite 5
16.	Abbau	Seite 5

1. Ausstellungsorte

Ausstellungsstrasse 60 und 100, Sihlquai 125 und 131, Hafnerstrasse 39/41 (Dittinghaus), MA Fine Arts noch offen.

2. Verantwortliche/Kontakte

- Projektleitung: Stefan Kreysler, stefan.kreysler@zhdk.ch, Tel. 043 446 20 02, und Tommy De Monaco, tommy.demonaco@zhdk.ch, Tel. 043 446 20 14
- Werkstatt: Jürg Abegg und Handwerkerteam, juerg.abegg@zhdk.ch
- Produktionszentrum: Claudio Pavan, claudio.pavan@zhdk.ch, Tel. 043 446 21 48
- Informationstechnologie Zentrum itz: Michael Koch: michael.koch@zhdk.ch, Tel. 043 446 21 25
- Sicherheit/Feuerpolizei: Werner Triet, werner.triet@zhdk.ch, Tel. 043 446 22 22, (Notfall 079 664 42 94 ab 31.5.2013)

Ausstellungsverantwortliche der Departemente:

- Departement Design: Martin Bölsterli, bolsterli@bolsterlihitz.ch (BA, MA, MAS)
- Departement Kulturanalysen und Vermittlung: Vera Franke, vf@franke-steinert.de, und Thomas Sieber, thomas.sieber@zhdk.ch (BA Art Education); Ruedi Widmer, ruedi.widmer@zhdk.ch, und Françoise Krattinger, francoise.krattinger@zhdk.ch (MA Art Education); Basil Rogger, basil.rogger@zhdk.ch, (MA Transdisziplinarität); Dorothee Richter, dorothee.richter@zhdk.ch, (MAS Curating)
- Departement Kunst & Medien: Martin Jaeggi, martin.jaeggi@zhdk.ch, und Franziska Koch, franziska.koch@zhdk.ch (BA); Yvonne Wilhelm, yvonne.wilhelm@zhdk.ch (MA).

3. Ablauf und Termine

Wann	Was	Wer
Freitag, 8. März 2013, 11h	Informationsveranstaltung im Vortragssaal	Alle
Freitag, 12. April 2013	Abgabe Bestelllisten Material/AV/Hardware	Ausstellungsverantw.
Dienstag, 21. Mai 2013	Beginn Aufbau Diplomausstellung	Verantw. + Studies
Freitag, 24. Mai 2013	Abgabe Inventarliste Versicherung	Ausstellungsverantw.
Mittwoch, 29. Mai 2013	Vernissage MA Fine Arts	MA Fine Arts
Freitag, 31. Mai 2013, 17h	Vernissage, Vortragssaal	Alle
1. - 13 Juni 2013	Ausstellung, Offen täglich 12-20 Uhr	Studies (für Aufsicht)
Donnerstag, 13. Juni 2013	Finissage und Sommerfest	Alle
Freitag, 14. Juni 2013	Abbau Ausstellung	Verantw. + Studies
Montag, 17. Juni 2013	Letzter Termin für Schadenmeldung an W. Triet	Ausstellungsverantw.

4. Allgemeines

Die Studierenden und Verantwortlichen der Departementen werden an der Informationsveranstaltung vom 8.3.2013 über die Organisation der Diplomausstellung, im Speziellen über die Zusammenarbeit mit dem Handwerkerteam und die Auflagen der Feuerpolizei informiert.

Der für das Departement vorgesehene Ausstellungsbereich wird von den Ausstellungsverantwortlichen der Departemente unter den Bereichen/Studierenden aufgeteilt. Achtung: Der Platz ist beschränkt. Die zugewiesenen Standorte müssen für alle Ausstellenden ausreichen.

Die Ausstellungsräume werden wie vorgefunden zurückgegeben: Wände, Böden und Decken der Ausstellungsräume, Korridore und Zimmer dürfen weder bemalt, noch verbohrt, behängt oder sonst beschädigt werden!

5. Material

Von Seite der Hochschule steht folgendes Material zur Verfügung: Diverse Sockel, Röhrligestell, Spanplatten, Beleuchtung (Klemmspots für Ausstellungsstrasse 60), Glas (Max. Weltformat = 90x128cm), Papier (Max. Weltformat = 90x128cm) und Drahtseil. Alles weitere Material muss vom Departement selbst organisiert werden. Auch das Malen der Stellwände, Sockel und Podeste ist Aufgabe der Studierenden. Materialverluste müssen von den Departementen übernommen werden, falls bezogenes Material nicht retourniert wird.

Ist die Gestaltung der Ausstellung Teil der Projekt- bzw. Abschlussarbeit, müssen die Rahmenbedingungen wie feuerpolizeiliche Vorschriften, Materialaufwand, etc. ebenfalls berücksichtigt und vom Departement koordiniert werden.

Abgabe Material-Bestelllisten:

Planung und Koordination der einzelnen Ausstellungen sind bis **12. April 2013** abgeschlossen. Dies ist der Termin, an dem die Ausstellungsverantwortlichen der Departemente die **Bestellungen der Museumswerkstatt abgeben und besprechen**. Da für gewisse Materialien zum Teil mit langen Lieferfristen zu rechnen ist, muss dieser Termin unbedingt eingehalten werden. Bei verspäteter Eingabe der Bestellliste kann die Museumswerkstatt die Lieferung von Material und allfällige Arbeiten nicht garantieren.

6. Audio-Visuelle Medien

Werden für Projekte AV-Medien verwendet, muss eine Bestellung der gewünschten Geräte inkl. einer Kurzbeschreibung der Verwendung und der Installation bis spätestens **12. April 2013** beim Produktionszentrum (PZ) eingereicht werden. Dazu ist das Bestell- und Verleihformular auf <http://pz.zhdk.ch> > Quicklinks > Diplomausstellung mit allen Angaben auszufüllen und ausschliesslich per E-Mail zu senden an: diplomausstellung.pz@zhdk.ch. Es werden keine Sammelbestellungen akzeptiert! Jede Studentin, jeder Student muss ihr/sein eigenes Bestellformular abgeben! Studierende aus Studienvertiefungen mit eigenem AV-Geräten-Verleih sollen zuerst dort anfragen.

Bitte nur benötigte Geräte bestellen, da das Produktionszentrum eine beschränkte Anzahl an Geräten zur Verfügung hat. Das PZ ist bemüht, solange Vorrat, alle Wünsche der Studierende zu berücksichtigen. Bitte bestellt beim PZ nicht benötigte Geräte so früh wie möglich ab. Eine Mitstudentin/einen Mitstudent ist vielleicht froh darüber!

Jede/r Student/in erhält bis zum 19. April 2013 Bescheid, welche Geräte für ihn/sie reserviert sind. Alle Studierende die AV-Geräte für die Diplomausstellung ausleihen, müssen **pauschal CHF 100.- Depot hinterlegen**; dieses wird nach vollständiger Rückgabe zurückerstattet.

Ausgabezeiten:

21. bis 31. Mai: 8.30 bis 11.00 Uhr und 12.30 bis 16.30 Uhr (Sa/So geschlossen)

Rücknahme:

Freitag, 14. Juni, 9.00 bis 20.00 Uhr bzw. bis alles Material zurück ist.

Aus- und Rückgabestelle: Keller Ausstellungsstrasse 60, Raum K11

Für Fragen bitte Claudio Pavan, Tel. 043 446 21 48 kontaktieren. Weitere Informationen unter: <http://pz.zhdk.ch> > Diplomausstellung

7. Hardware

Es stehen **ausschliesslich** Computer des Typs **iMac 21"** für die Diplomausstellung zur Verfügung. Wer einen 21" iMac für das Projekt benötigt, bestellt diesen bis **Freitag, 12. April 2013** via Ausleihformular unter <http://itz.zhdk.ch> (Link zum Formular ab 8.3.13 aktiv).

Für jeden bestellten iMac wird eine **Leihgebühr von CHF 100.- erhoben**. Die Gebühr beinhaltet auch Maus und Tastatur. Die Leihgebühr von CHF 100.- pro Computer wird mit der Abgabe der Bestellung in bar oder Maestro-Card fällig (spätestens am 12.4.2013 im macITZ-Shop). Weitere Infos: siehe Ausleihformular.

Abhol- und Rückgabestelle der iMacs ist die Ausgabestelle des Produktionszentrum im Keller Ausstellungsstrasse 60 (siehe Punkt 6).

8. Aufbau

Die Ausstellung wird ab **Dienstag, 21. Mai 2013** durch die Studienvertiefungen und mit der Unterstützung des Handwerkerteams aufgebaut. **Achtung: Werkzeuge werden keine abgegeben. Diese müssen selber mitgebracht werden.**

Solides Schuhwerk (keine Sandalen oder Flipflops!) ist während der Auf- und Abbauphase Pflicht!

Lärmemissionen: Wegen der Lehrabschlussprüfungen der Allgemeinen Berufsschule Zürich (ABZ) während der Ausstellungszeit sowie dem Auf- und Abbau an der Ausstellungsstrasse 60 bitten wir um entsprechende Rücksichtnahme. Besonders ausstellende Bereiche im 1., 2. und teilw. 3. OG (=ABZ Etagen) müssen lärmintensive Arbeiten (zB. Röhrligestell aufbauen oder Bohren) im UG oder abends erledigen. Die Ausstellungen auf diesen Etagen dürfen am 14. und 15. Juni erst ab 18 Uhr abgebaut werden.

9. Auflagen der Feuerpolizei

Die Ausstellungsgestaltung hat sich nach den Auflagen der Feuerpolizei zu richten. Da die Auflagen und die Kontrolle der Feuerpolizei sehr streng sind, muss jede Ausstellungsgestaltung durch die Verantwortlichen der Departemente Werner Triet vorgelegt werden.

- Die Feuerpolizei wird die Ausstellung abnehmen.
- **Nicht konforme Ausstellungsteile müssen von den Studierenden abgeändert oder entfernt werden.**
- Für allfällige Fragen während der Planung und Realisierung steht Werner Triet zur Verfügung.

10. Versicherung und Schadenfälle

Jede Arbeit als Ganzes ist mit einer Pauschalsumme von CHF 5000.- versichert. Für das gesamte zu versichernde Material müssen die Ausstellungsverantwortliche eine Versicherungs-Inventarliste ausfüllen. Diese Liste erhalten die Verantwortlichen via E-Mail. Alle Listen sind bis **Freitag, 24. Mai 2013 (mit und ohne Seriennummern der AV-Geräte)** an tommy.demonaco@zhdk.ch zu senden.

Bitte bis **Freitag, 31. Mai 2013 Listen mit fehlenden Seriennummern der AV-Geräte erneut zusenden.**

ACHTUNG: Später als 24.5.2013 eingereichte Listen können nicht berücksichtigt werden dh. der Versicherungsanspruch entfällt bzw. muss selbst organisiert werden.

Wichtige Versicherungsaufgaben:

Sämtliche Geräte müssen mechanisch gesichert werden. Werke die nicht berührt werden dürfen, müssen deutlich mit einem Hinweis versehen werden (zB Hinweisschild oder Sicherheitslinie am Boden).

Schadenfälle müssen unmittelbar an Werner Triet schriftlich gemeldet werden:

werner.triet@zhdk.ch. Letzter Termin der Schadenmeldung: Montag, 17. Juni 2013.

11. Signaletik

Eine übergeordnete Signaletik wurde im 2010 entwickelt und wird dieses Jahr erneut eingesetzt. Die Beschriftungen und Besucherinformationen innerhalb der Ausstellungen müssen durch die Departemente/Studienvertiefungen vorgenommen werden.

12. Vernissage

Die Vernissage findet am **Freitag, 31. Mai 2013, um 17 Uhr**, mit Eröffnungsrede und Apéro im Vortragssaal statt. Eigene Vernissagen am 31. Mai 2013 sind ab 18 Uhr anzusetzen! Die Vernissage des MA Fine Arts findet am 29. Mai 2013 statt.

Falls die Studierenden an der Vernissage Bars organisieren möchten, weisen wir darauf hin, dass die Museumswerkstatt damit nicht belastet werden kann. Die Studierenden bzw. Studienvertiefungen oder Departemente müssen diesbezüglich für Material und Infrastruktur selber aufkommen. Der Standort der Bar muss mit dem Ausstellungsverantwortlichen oder mit Werner Triet abgesprochen werden (Achtung! Keine Bars in die Fluchtwege!). **Bars in den Studienvertiefungen sind nur an der Vernissage erlaubt und müssen bis spätestens 1. Juni 2013, 12 Uhr abgebaut werden.**

Reinigung: Flaschen und Abfall müssen nach der Vernissage umgehend entsorgt und verschmutzte Bereiche selber gereinigt werden. Dies ist nicht Aufgabe des Reinigungsdienstes. Am darauf folgenden Tag ist die Ausstellung bereits geöffnet.

Bewilligungen: planen die Departemente bzw. Studienvertiefungen an der Vernissage oder an weiteren Rahmenveranstaltungen Programme mit Lärmemissionen und/oder Festwirtschaft, liegt die Verantwortung zur Einholung sowie die Übernahme der Bewilligungsgebühren bei ihnen. Achtung: nur natürliche Personen mit ihrer Privatanschrift können Bewilligungen einholen.

13. Öffnungszeiten und Aufsicht

Während den Öffnungszeiten der Ausstellung sind die Studierenden für die Sicherheit ihrer Ausstellung und der Exponate verantwortlich. Die ZHdK kann diesbezüglich nicht verantwortlich gemacht werden.

Jede Studienvertiefung organisiert die Bewachung während der Ausstellungszeit selbst. Die Ausstellungsverantwortlichen der Departementen oder Studienvertiefungen koordinieren und organisieren die Aufsicht. Studierende können so auch den Besuchern der Ausstellung kompetent Auskunft über die Arbeiten geben. Auf Wunsch erteilt Werner Triet Instruktionen zur Aufsicht.

Ebenfalls das An- und Abstellen von AV-Medien, Computern etc. ist Sache der Aufsicht. Werden vorübergehend Arbeiten oder Einzelobjekte aus der Ausstellung entfernt, ist dies zu markieren. Werke die nicht berührt werden dürfen, müssen deutlich mit einem Hinweis versehen werden.

Öffnungszeiten Ausstellung: Alle Tage 12.00-20.00 Uhr. Die Aufsicht wird während diesen Öffnungszeiten von den Studienvertiefungen gewährleistet.

14. Öffentlichkeitsarbeit

Die Gestaltung der Werbemittel wurde im 2010 entwickelt und wird dieses Jahr leicht angepasst erneut eingesetzt. Als offizielle Öffentlichkeitsarbeit ist folgendes geplant:

- Flyer: Massenversand an ZHdK-Verteiler Ende April 2013. Jede/r Aussteller/in erhält mind. 25 Flyer für die Individualverteilung.
- Medienmitteilung: Versand Mitte Mai
- Tramlakate VBZ
- Plakate für Kultursäulen
- Kinodia
- Inserate
- Web: www.zhdk.ch/?agenda, www.zhdk.ch/?diplomveranstaltungen, Facebook

15. Diplomfeier / Finissage / Sommerfest

Die Diplomfeiern werden von den Departementen organisiert. Eine entsprechende Einladung erfolgt direkt durch deren Sekretariate. Die Finissage und das Sommerfest finden am 13. Juni 2013 statt.

16. Abbau

Der Abbau der Ausstellung findet am **Freitag, 14. Juni 2013 statt**. Die Abbauarbeiten werden wie der Aufbau von den Studierenden durchgeführt. Für einen reibungslosen Ablauf sind die Verantwortlichen der Departementen bzw. Studienvertiefungen zuständig. Die Aufbewahrungsorte werden auf Hinweisplakaten bekannt gegeben. **Wegen den Lehrabschlussprüfungen der Allg. Berufsschule dürfen die Bereiche im 1./2. und teilw. 3. OG der Ausstellungsstrasse 60 erst ab 18 Uhr abbauen.**

Viel Erfolg und freundliche Grüsse

Stefan Kreysler
Co-Projektleiter Diplomausstellung 2013

Tommy De Monaco
Co-Projektleiter Diplomausstellung 2013